|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**  **(TUẦN 22 TỪ NGÀY 1/2/2021 ĐẾN NGÀY 6/2/2021)** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận (cá nhân)**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **1/2** | S | **- Học sinh toàn trường nghỉ tại nhà để phòng chống Covid-19.**  **- 9h: Họp HĐSP triển khai công tác tháng 2 và tuần dạy học qua Internet từ 1/2 đến 5/2/2021.** | | CB-GV-NV | Đ/c Kỳ |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  - 14h30: GVCN báo cáo tình hình học sinh đăng ký học qua Internet.  **- 15h hàng ngày: Báo cáo PGD tình hình HS đăng ký học qua Internet** | | GVCN  Đ/c Hạnh | Đ/c Huệ |  |
| **Ba**  **2/2** | S | **- Tổ văn phòng làm việc tại trường bình thường cả ngày.**  - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  - GV trực: Đ/c Dũng | | BGH, KT, TQ, VP  GVCB-GVBM | Đ/c Kỳ  Đ/c Huệ |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  - GV trực: Đ/c Quyên | | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ |  |
| **Tư**  **3/2** | S | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  - GV trực: Đ/c Lê Trang | | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  - GV trực: Đ/c Tiến | | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ |  |
| **Năm**  **4/2** | S | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  **- 8h: Tổ chức gói và luộc bánh chưng tại trường** ( Các đ/c có mặt theo phân công của Công đoàn, hoạt động đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch Covid-19)  - GV trực: Đ/c Khuất Oanh và Hoàng Linh | | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ  Đ/c Thu |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  - GV trực: Đ/c Khuất Oanh và Hoàng Linh | | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ |  |
| **Sáu**  **5/2** | S | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  **- 9h: Cấp uỷ chi bộ, BGH, BCH Công đoàn dâng Lễ tại Đình Phúc Xá** ( Đ/c Thảo và Hồng chuẩn bị).  **- 11h: Các đ/c CB-GV-NV nhận quà Tết tại trường** ( Đ/c Thu phụ trách) | | GVCB-GVBM  Chi uỷ, BGH, BCH Công đoàn | Đ/c Huệ  Đ/c Kỳ |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.  - 15h: Họp tổ văn phòng phân công lịch trực Tết Tân Sửu năm 2021.  - 16h30: Tổng vệ sinh, niêm phong phòng học, phòng làm việc trước khi nghỉ Tết. | | GVCB-GVBM  Tổ văn phòng  Văn phòng và Bảo vệ | Đ/c Huệ  Đ/c Kỳ  Đ/c Kỳ |  |
| **Bảy**  **6/2** | S |  | |  |  |  |
| **CN**  **7/2** | S-C |  | |  |  |  |