|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG****(TUẦN 22 TỪ NGÀY 1/2/2021 ĐẾN NGÀY 6/2/2021)** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận (cá nhân)** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****1/2** | S | **- Học sinh toàn trường nghỉ tại nhà để phòng chống Covid-19.****- 9h: Họp HĐSP triển khai công tác tháng 2 và tuần dạy học qua Internet từ 1/2 đến 5/2/2021.** | CB-GV-NV |  Đ/c Kỳ |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.- 14h30: GVCN báo cáo tình hình học sinh đăng ký học qua Internet.**- 15h hàng ngày: Báo cáo PGD tình hình HS đăng ký học qua Internet**  | GVCNĐ/c Hạnh | Đ/c Huệ |  |
| **Ba****2/2** | S | **- Tổ văn phòng làm việc tại trường bình thường cả ngày.** - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.- GV trực: Đ/c Dũng | BGH, KT, TQ, VPGVCB-GVBM | Đ/c KỳĐ/c Huệ |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.- GV trực: Đ/c Quyên | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ |  |
| **Tư****3/2** | S | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.- GV trực: Đ/c Lê Trang | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.- GV trực: Đ/c Tiến | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ |  |
| **Năm****4/2** | S | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.**- 8h: Tổ chức gói và luộc bánh chưng tại trường** ( Các đ/c có mặt theo phân công của Công đoàn, hoạt động đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch Covid-19)- GV trực: Đ/c Khuất Oanh và Hoàng Linh | GVCB-GVBM | Đ/c HuệĐ/c Thu |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.- GV trực: Đ/c Khuất Oanh và Hoàng Linh | GVCB-GVBM | Đ/c Huệ |  |
| **Sáu****5/2** | S | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.**- 9h: Cấp uỷ chi bộ, BGH, BCH Công đoàn dâng Lễ tại Đình Phúc Xá** ( Đ/c Thảo và Hồng chuẩn bị).**- 11h: Các đ/c CB-GV-NV nhận quà Tết tại trường** ( Đ/c Thu phụ trách) | GVCB-GVBMChi uỷ, BGH, BCH Công đoàn | Đ/c HuệĐ/c Kỳ |  |
| C | - Các đ/c GV chuẩn bị và thực hiện nội dung bài dạy qua Internet.- 15h: Họp tổ văn phòng phân công lịch trực Tết Tân Sửu năm 2021.- 16h30: Tổng vệ sinh, niêm phong phòng học, phòng làm việc trước khi nghỉ Tết. | GVCB-GVBMTổ văn phòngVăn phòng và Bảo vệ | Đ/c HuệĐ/c KỳĐ/c Kỳ |  |
| **Bảy****6/2** | S |  |  |  |  |
| **CN****7/2** | S-C |  |  |  |  |