



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 13/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trực trường, phòng chống dịch bệnh (cả tuần)</li> <li>- 8h30: Nộp biểu đăng kí chỉ tiêu đào tạo sau đại học về phòng NV</li> <li>- Các đ/c GVCN thực hiện tuyên truyền tới học sinh và CMHS thực hiện biện pháp phòng chống dịch bệnh</li> <li>-Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và cập nhật thông tin trên Website</li> <li>-Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 15 (Lưu ý: Nhắc nhở học sinh và CMHS thực hiện an toàn cho con khi tham gia học trực tuyến)</li> <li>-Thường xuyên cập nhật văn bản lên Web</li> <li>- GV tổ 1,2 làm việc tại trường.</li> <li>- Đ/c M Hương phối hợp GVCN rà soát sổ liệu học sinh thuộc diện gia đình chính sách</li> <li>- Các đ/c GV chủ động tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021 trên P/m xong trước 15/12</li> <li>- BGH dự giờ kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong dạy học trực tuyến ( cả tuần)</li> </ul>	Theo phân công đ/c Huyện CB-GV  GVCN CBGV	Đ/c Huyện Đ/c Huyện  Đ/c Huyện Đ/c Huyện	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Liên, Minh phối hợp GVCN khối 2-5 rà soát kinh phí, danh sách HS tham gia BHYT năm 2022 gửi về HBXH quận LB</li> </ul> 14h00: Họp đoàn đánh giá ngoài trường Xuân Nộn – Đông Anh	đ/c Liên, Minh, GVCN khối 2;3;4;5 đ/c Huyện	đ/c Huyện	
Ba 14/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- GV tổ 3,4,5 làm việc tại trường.</li> <li>- Duyệt kế hoạch ôn tập KT cuối kì 1</li> </ul>	đ/c Huyện GV tổ 3,4,5 BGH	Đ/c Huyện Đ/c Đ Huyện Đ.c Đ Huyện	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT hồ sơ đề nghị công nhận ĐV học tập</li> <li>- Nộp hồ sơ học sinh diện gd chính sách về PGD qua mail. ( nếu có)</li> </ul>	BGH đ/c Huyện	đ/c Huyện đ/c M Hương	
Tư 15/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-VP rà soát công văn đi</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện tự đánh giá chuẩn NN trên p/m</li> <li>- GV tổ 1,2 làm việc tại trường</li> <li>- Nộp hồ sơ đánh giá đơn vị học tập về PGD</li> </ul>	Đ.c Huyện BGH GV K1;2 Đ.c Huyện	Đ/c Huyện Đ/c Huyện đ/c M Hương	
	C				
Năm 16/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-VP giao nhận công văn tại PGD; Nộp bài viết về gương điển hình tháng 12 về PGD, nộp DS học sinh thuộc diện gia đình chính sách</li> <li>- Các tổ CM công khai nội dung ôn tập cuối kì lên web</li> <li>- GV tổ nâng khiếu, tự chọn làm việc tại trường</li> <li>-Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến</li> </ul>	Đ/c Huyện TTCM Tổ NK đ/c Huyện	Đ/c Huyện Đ/c Mai Hương đ/c Đ Huyện đ/c Huyện	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp kinh phí BHYT học sinh lớp 2;3;4;5; về BHXH quận Long Biên</li> </ul>	đ/c Minh, Liên	đ/c Huyện	

Sáu 18/12	S	- 8h30: Họp BGH, triển khai kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGDĐT lên web - Tổ 3;4;5 làm việc tại trường	BGH TTCM GV tổ 3;4;5	D/c Huyện BGH Đ/c Đ Huyện	
	C				
Bảy 17/12	S				

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD