

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 02 NĂM HỌC 2021 -2022)  
TỪ NGÀY 13/9 ĐẾN NGÀY 18/9

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 13/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tư vấn, phòng chống dịch bệnh (cả tuần)</li> <li>Các đ/c GVCN thực hiện tuyên truyền tới hs và CMHS thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh</li> <li>Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và cập nhật thông tin trên website</li> <li>GV thực hiện chương trình, TKB tuần 2 ( lưu ý nhắc nhở học sinh, và CMHS thực hiện an toàn cho con khi tham gia học trực tuyến)</li> <li>Làm việc với đài truyền hình Hà Nội về các công việc của nhà trường trong mùa dịch</li> <li>Duyệt bài đăng web về họp CMHS đầu năm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>CB-GV</li> <li>GVCN</li> <li>CBGV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyện</li> <li>đ/c Huyện</li> <li>đ/c Mai Hương</li> <li>đ/c Đ Huyện</li> <li>đ/c Huyện</li> <li>đ/c Huyện</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>15h00: GVCN các lớp thống kê số HS tham gia học trực tuyến (Online, Offline) theo mẫu được chia sẻ( cả tuần)</li> <li>Xây dựng quy định về CT văn thư lưu trữ</li> <li>20h00: GV tham gia tập huấn CNTT phục vụ dạy học trực tuyến (cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GVCN</li> <li>đ/c Huyện</li> <li>GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyện</li> <li>đ/c Huyện</li> <li>đ/c Đ Huyện</li> </ul>	
Ba 14/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trực tiếp dân, giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>Rà soát các nội dung bàn giao CSVC ( cả tuần)</li> </ul>	đ/c Thành, Minh	đ/c Huyện	đ/c M Hương
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rà soát, hoàn thiện hồ sơ chuyên môn năm học 2020 - 2021 (BB họp PH, quyết toán thu-chi quỹ lớp)</li> </ul>	GVCN năm học 2020 - 2021	đ/c Đ Huyện	
Thứ 15/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>VP rà soát công văn đi đến.</li> </ul>	đ/c Huyện	đ/c Huyện	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rà soát việc hoàn thiện lưu hồ sơ bàn giao HS các lớp, HS lớp 5 lên lớp 6</li> <li>Xây dựng quy định công tác p/c dịch</li> </ul>	GVCN lớp 5 năm học 2020 – 2021	đ/c Đ Huyện	đ/c Huyện
Năm 16/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lý CV đi – đến</li> <li>VP giao nhận công văn</li> </ul>	đ/c Huyện	đ/c Huyện	đ/c Huyện
	C				
Thứ 17/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>8h00: các bộ phận hoàn thiện KH tuần trên Drive</li> <li>Họp BGH, Triển khai kế hoạch tuần</li> <li>KT công tác bàn giao tài sản</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH, NV</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyện</li> <li>đ/c Huyện</li> <li>đ/c M Hương</li> </ul>	
	C				
Bảy 18/9					
CN 19/9					

Ghi chú:- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD