

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 6 NĂM HỌC 2022 -2023)  
TỪ NGÀY 10/10 ĐẾN NGÀY 15/10/2022

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc
Hai 10/10	S	(Viết bài GV khối 4)			
		- 8h45: báo com cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn ăn trong tuần lên web - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)	đ/c Minh, Hồng	BGH theo ca trực	
Ba 11/10	C	- BCH CD hợp với Ban TTND bầu các chức danh - Ban hành và công khai các văn bản sau hội nghị lên web, thiết lập hồ sơ công khai - Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần) - Kịch toán hồ sơ sau Hội nghị CBVC	Ban CHCD, TTND đ/c Huyền, Thủy	đ/c Thủy đ/c Huyền	
		S	đ/c VT; Trang đ/c Huyền đ/c Minh	đ/c Th Hương Đ/c D Huyền đ/c Thủy	
		(Viết bài đăng tin: GVTT4)	BGH đ/c Hoa, K1 đ/c Ninh	đ/c Hậu đ/c M Hương đ/c D Huyền	
Thứ 12/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Ninh - Kiểm tra công văn báo cáo đi, nội báo cáo tuần lễ học tập suốt đời năm 2022. - KTNB: Công tác ban trú	đ/c Hạnh, Ninh đ/c Huyền	Đ/c M Hương đ/c Huyền	
		C	Ban KTNB GVCN, đ/c Minh	đ/c Huyền	
Năm 13/10	S	- 14h: GVCN nộp hồ sơ hợp PHHS đầu năm về VP (Biên bản họp, dự thảo và kế hoạch thu chi quỹ CMHS, Biên bản kiểm tra thu quỹ CMHS, biên bản thống nhất ý kiến của PH với GVCN trong việc triển khai chương trình GD STEM+; phiếu thỏa thuận thu chi, cam kết nề nếp)		đ/c Thủy	
		- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Hương, Cúc	đ/c Th Hương, Cúc	Đ/c D Huyền	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h00: VP giao nhận CV tại PGD: Nộp hồ sơ thi đua khen thưởng về phòng nội vụ.</li> <li>- Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Đ/c Ninh tham gia lớp TCTL ( 02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch</li> </ul>	đ/c Huyền	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho học sinh sức miệng Flour</li> <li>- Duyệt KH chào cờ của TPT</li> <li>- Các tổ đăng tải bài giảng lên web</li> </ul>	đ/c Hồng đ/c Mai, Ngân TTCM	Đ/c M Hương đ/c D Huyền đ/c D Huyền	
Sáu 14/10	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c V Hồng, Thanh Mai</li> <li>- 8h30: các bộ phận nộp KH tuần</li> <li>- Dự hội nghị tổng kết công tác Đội ( đ/c Ngân)</li> <li>- Họp BGH, thông Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 7</li> <li>- Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 7</li> <li>- Dự chuyên đề TNXH 3 cấp TP tại TH Phan Đình Giót</li> <li>- 9h00: đ/c CTCĐ, trưởng ban nữ công dự kỉ niệm ngày PNVN 20/10 tại Savico</li> </ul>	đ/c V Hồng, Th Mai BGH, NV BGH đ/c Hồng, Thủy đ/c Thủy	đ/c Phương đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c D Huyền	
Bảy 15/10	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho học sinh sức miệng Flour</li> <li>- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp</li> </ul>	đ/c Hồng GVCN, HS	đ/c M Hương đ/c Thủy	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CỐ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD