

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 22 NĂM HỌC 2021 -2022)  
TỪ NGÀY 14/02 ĐẾN NGÀY 20/02

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 14/02	S	-Trực trường, phòng chống dịch bệnh (cả tuần) - Các đ/c GVCN thực hiện tuyên truyền tới học sinh và CMHS thực hiện biện pháp phòng chống dịch bệnh -Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và cập nhật thông tin trên Website -Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 22 (Lưu ý: Nhắc nhở học sinh và CMHS thực hiện an toàn cho con khi tham gia học trực tuyến) -Thường xuyên cập nhật văn bản lên Web -KTNB: KTTD các đ/c Hồ Lan, Nhanh ( cả tuần) - Nộp và xin ý kiến về phương án đón học sinh trở lại trường - Khảo sát CMHS về nhu cầu học trực tiếp qua zalo các lớp - Chủ động lắp đặt hệ thống camera phục vụ dạy trực tuyến ở các lớp	Theo phân công CB-GV  GVCN CBGV	Đ/c Huyện Đ/c Huyện  Đ/c Huyện Đ/c Huyện	
	C	- Tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn trường, rà soát hệ thống điện, nước, VS - Rà soát, sắp xếp các thư mục của lớp 2 nội bộ ( cả tuần)	BV;LC đ/c Trung	đ/c Huyện đ/c Huyện	
Ba 15/02	S	-Trực giải quyết thủ tục hành chính - GV tổ 3,4,5 làm việc tại trường. - Công khai phurơ án - KTNB: Kiểm tra tài chính	đ/c Huyện GV tổ 3,4,5 Đ.c Trung Ban KTNB	Đ/c Huyện Đ/c Đ Huyện đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Ktra hệ thống camera, thiết bị các lớp để thực hiện dạy trực tuyến - Nộp KH kiểm tra giám sát năm 2022; KH năm 2022 của chi bộ về ĐU phường	đ/c Mạnh đ/c Minh	BGH đ/c Huyện	
Tư 16/02	S	-VP rà soát công văn đi - GV tổ 1,2 làm việc tại trường -1030: Họp GVCN	Đ.c Huyện GV K1;2 Khối GVCN	Đ/c Huyện đ/c M Hương đ/c Huyện	
	C				
Năm 17/02	S	-VP giao nhận công văn tại PGD; - Đ/c Hồng y tề báo cáo HT về thiết bị y tế chuẩn bị cho công tác đón học sinh - GV tổ năng khiếu, tự chọn làm việc tại trường, thực hiện tổng vệ sinh các phòng chức năng; khu hiệu bộ -Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến - Công khai thời khóa biểu tuần 23	Đ/c Huyện đ/c Hồng  GV NK-TC Lao công Đ.c Huyện đ/c Trung	Đ/c Huyện. đ/c Huyện  đ/c M Hương  đ/c Huyện đ/c Đ Huyện	
	C	- 16h30: Hoàn thành phân lương đón học sinh  -17h00: Họp Ban đại diện CMHS nhà trường - 20h00: Họp PHHS các lớp	đ/c Hoàng, Thái, Mạnh, BV Ban đại diện GVCN	đ/c Huyện đ.c Huyện đ.c Huyện	

<b>Sáu 18/02</b>	S	- 8h30: Họp BGH, triển khai kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGĐT lên web - Tổ 3;4;5 làm việc tại trường - Khối 3 thực hiện chuyên đề: Mừng Đảng-Mừng Xuân ( TT)	BGH TTCM GV tổ 3;4;5 đ/c Hằng, GVK3	Đ/c Huyện BGH Đ/c Đ Huyện đ/c Đ Huyện	
	C	-14h00: Diễn tập phương án đón học sinh ( viết bài đăng web; đ/c Đ Huyện) - Kiểm tra hệ thống âm thanh sân khấu	CB-GV-NV đ/c Mai, BV	đ/c Huyện đ/c Huyện	
<b>Bảy 19/02</b>	S	-GVCN: CMHS tổng vệ sinh lớp học chuẩn bị cho công tác đón hs trở lại trường -16h30: BGH kiểm tra công tác VS các lớp	GVCN, CMHS BGH	đ/c Đ Huyện đ/c Huyện	
<b>CN 20/02</b>		-14h00: BGH kiểm tra công tác VS, các điều kiện về CSVC, công tác chuẩn bị đón hs trở lại trường	BGH	đ/c Huyện	

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD