

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 21 NĂM HỌC 2021 -2022)
TỪ NGÀY 7/02 ĐẾN NGÀY 12/02

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 7/02	S	- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh (cả tuần) - Các đ/c GVCN thực hiện tuyên truyền tới học sinh và CMHS thực hiện biện pháp phòng chống dịch bệnh - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và cập nhật thông tin trên Website - Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 21 (Lưu ý: Nhắc nhở học sinh và CMHS thực hiện an toàn cho con khi tham gia học trực tuyến) - Thường xuyên cập nhật văn bản lên Web - 8h30: Các đ/c GVCN thực hiện giờ chào cờ trực tuyến với chủ đề Phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác và tái chế sự dụng rác thải nhựa. (Sau tiết dạy, mỗi lớp gửi 01 ảnh chụp giờ chào cờ về BGH để lấy tư liệu đăng bài, viết bài đăng web đ/c Huyện) - 9h30: Gặp mặt CBGV- Người lao động đầu Xuân(Lưu ý các đ/c CBGV-CNV thực hiện 5K) Viết bài đăng web đ/c Huyện	Theo phân công CB-GV GVCN CBGV Đ/c Trung GVCN CB-GV, CNV CB-GV-CNV	Đ/c Huyện Đ/c Huyện Đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Nộp KH tháng 2 về PGD		đ/c Huyện	
Ba 8/02	S	-Trực giải quyết thủ tục hành chính - GV tổ 3,4,5 làm việc tại trường.	đ/c Huyện GV tổ 3,4,5	Đ/c Huyện Đ/c Huyện	
	C				
Tư 9/02	S	-VP rà soát công văn đi - GV tổ 1,2 làm việc tại trường	Đ/c Huyện GV K1;2	Đ/c Huyện đ/c M Hương	
	C			đ/c Huyện	
Năm 10/02	S	-VP giao nhận công văn tại PGD; - GV tổ năng khiếu, tự chọn làm việc tại trường -Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến	Đ/c Huyện GV NK-TC	Đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C				
Sáu 11/02	S	- 8h30: Họp BGH,triển khai kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGDT lên web - Tổ 3;4;5 làm việc tại trường - Các lớp nộp sản phẩm thực hiện phong trào : Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác (ảnh chụp hoặc video và cây trồng)	BGH TTCM GV tổ 3;4;5 GVCN	Đ/c Huyện BGH Đ/c Huyện BGH	
	C				
Bảy 12/02	S				