

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 28 NĂM HỌC 2021 -2022)
TỪ NGÀY 28/03 ĐẾN NGÀY 02/4

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 28/3	S	<p>Thực hiện phòng chống dịch bệnh (cả tuần)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các đ/c GVCN thực hiện tuyên truyền tới học sinh và CMHS thực hiện biện pháp phòng chống dịch bệnh - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và cập nhật thông tin trên Website - Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 28 <p>(Lưu ý: Nhắc nhở học sinh và CMHS thực hiện an toàn cho con khi tham gia học trực tuyến)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên cập nhật văn bản lên Web - Các đ/c GVCN phối hợp CMHS cập nhật thông tin hs diện F0 lên phần mềm thường xuyên - GV khối 2 xây dựng CD cấp quận hoàn thành trước thứ năm - GV thực hiện đánh giá học sinh giữa kì 2 	<p>Theo phân công CB-GV</p> <p>GVCN CBGV</p> <p>Đ/c Trung</p> <p>các đ.c GVCN</p> <p>CBGV</p>	<p>Đ/c Huyện Đ/c Huyện</p> <p>Đ/c Huyện Đ/c Huyện</p> <p>Đ/c M Hương BGH</p>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo tài chính năm 2021 - Nộp KQ rà soát danh mục thiết bị đồ dùng về PGD - Nộp KH sinh hoạt chi bộ chuyên đề năm 2022 	<p>đ/c Liên đ/c Minh, Huyền, Nhân</p>	<p>đ/c Huyện đ/c Đ Huyện</p> <p>đ/c Huyện</p>	
Ba 29/03	S	<ul style="list-style-type: none"> - Trực giải quyết thủ tục hành chính - GV tổ 3,4,5 làm việc tại trường. 	<p>đ/c Huyện GV tổ 3,4,5 GV tổ 4-5</p>	<p>Đ/c Huyện Đ/c Đ Huyện đ/c Đ Huyện</p>	
	C				
Tư 30/03	S	<ul style="list-style-type: none"> - VP rà soát công văn đi - GV tổ 1,2 làm việc tại trường - Hoàn thành giấy mời dự CD, KH dạy học báo cáo PGD <p>- 8h00: KTGK TV đọc hiệu Khối 5</p> <p>- 8h30: KTGK TV viết Khối 5</p> <p>- 9h30: KTGK Toán khối 5</p>	<p>Đ.c Huyện GV K1;2 đ/c Trung, Th Hương Theo p/c CM</p>	<p>Đ/c Huyện đ/c M Hương đ/c M Hương</p> <p>đ/c Đ Huyện</p>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai dự thảo KH tháng 		đ/c Huyện	
Năm 31/03	S	<ul style="list-style-type: none"> - VP giao nhận công văn tại PGD; - GV tổ nâng khiêu, tự chọn làm việc tại trường - Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến - 8h00: KTGK TV đọc hiệu Khối 4 - 8h30: KTGK TV viết Khối 4 - 9h30: KTGK Toán khối 4 - KT các điều kiện nhận ưu chuyển đề cấp quận 	<p>Đ/c Huyện GV NK-TC</p> <p>Theo p/c CM</p> <p>đ/c Trung</p>	<p>Đ/c Huyện. đ/c M Hương đ/c Huyện đ/c Đ Huyện</p> <p>đ/c Huyện</p>	

		Mạnh, GVK2		
	C	- 14h30: Đ/c Nhung thực hiện chuyên đề cấp quận môn Toán 2 (Viết bài đăng web GVK3)	đ/c Nhung đ/c Phương	đ/c M Hương đ/c Đ Huyền
Sáu 01/4	S	- 8h30: Họp BGH,triển khai kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGĐT lên web - Tổ 3;4;5 làm việc tại trường.	BGH TTCM GV tổ 4;5	Đ/c Huyền BGH
	C			
Bảy 02/4				

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD