

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 31 NĂM HỌC 2021 -2022)
TỪ NGÀY 25/4 ĐẾN NGÀY 30/4

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 25/4	S	- 6h30: Tổ chức chạy giải báo HNMT Viết bài đ/c Thanh Hương và Tô 2 - 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng : đ/c B.Huyền , Trang, Doan, Thúy Hằng - Chào cờ tại lớp: Tuyên truyền p/c dịch bệnh, chào mừng kỉ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước 30/4/1975 – 30/4/2021 (viết bài đ/c Thanh Hương và tô 2) - 8h15 báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - 9 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn. VSATTP (cả tuần) - Thường xuyên kiểm tra vệ sinh các lớp, các nhà vệ sinh, khung cảnh nhà trường - Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 31. - Thường xuyên cập nhật VB lên web - Đ/c Minh, Liên kiểm soát thu tháng 4;(báo cáo cuối ngày) các đ/c GVCN phối hợp đón đố học sinh và CMHS - KTNB: KT toàn diện đ/c Thái (cả tuần)	BCH công đoàn đ/c Đ Huyền Theo p/c đ/c Ninh, Mai đ/c Thanh Hương đ/c Hồng đ/c Hồng, Minh đ/c Hồng GV đ/c Trung đ/c Minh, Liên, GVCN Ban KTNB	đ/c Thủy đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c M Hương đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- BGH hoàn thành đánh giá tháng của GV-NV trên p/m - Nộp báo cáo tháng 4 về PGD - KT công tác điều tra HS lớp 5 năm học 2021- 2022 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	BGH đ/c Huyền, GVL5 GVCN lớp 5 BV	đ/c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực	
Ba 26/4	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng : đ/c Đ.Huyền, V Tuyết , Phạm Hương , Mĩ Quỳnh - Trục giải quyết thủ tục hành chính - 8h00: HS khối 3;4;5 KT lí thuyết môn Tin học - Trục các hoạt động dạy và học. - 9h00: Đ/c Thủy CTCĐ dự hội nghị tuyên dương công nhân giỏi - Tổng hợp thăm quan vàphan công xe	đ/c Tr Hương Theo p/c đ/c Huyền GVCN, TH đ/c Thủy đ/c M Hương	đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Huyền	
	C	- Rà soát CV đi - 15h20: Họp GV đưa học sinh đi thăm quan - Kiểm tra hồ sơ chữ thập đỏ	đ/c Huyền GV được p/c đ/c M Hương	đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền	
Tư	S	- Tổ chức cho học sinh thăm quan Đền Sóc – Bàn Rôm (cả ngày)	GV theo p/c	đ/c Huyền	

27/4	C	Viết bài đ/c Thanh Hương và GV Tô 2			
Năm 28/4	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng: đ/c Đ.Huyền, Thúy Hồng, C Thu, Vũ Nga - 8h00: đ/c M Hương, Hồng tập huấn ATTP - Trực các hoạt động dạy và học - Báo cáo số liệu HS sinh 2016 - VP giao nhận công văn tại PGD; - Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến	đ/c Khánh Theo p/c đ/c Hồng đ/c Huyền đ/c Huyền	Đ/c Đ.Huyền. đ/c M Hương đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 13h30: Kiểm tra công tác CTD tại quận		đ/c M Hương	
Sáu 29/4	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng: đ/c M Hương, Hồ Lan, Hữu Hoàng, Hậu - 8h00: Học sinh khối 3-4-5 KTĐK môn TA - 8h00: Các bộ phận nộp kế hoạch tuần mail - 8h30: Họp BGH XD kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGĐT lên web	đ/c Hồ Lan Theo p/c BGH, nhân viên BGH TTCM	đ/c M Hương Đ/c Huyền đ/c Huyền BGH	
	C	- Cuối giờ CBGV-HS tổng vệ sinh trường lớp, khung cảnh SP	GV-HS	đ/c Thủy	
Bảy 230/4		- NVLV TVS trường lớp, Phun khử khuẩn phòng học	Các đ/c LC	đ/c M Hương	

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD