

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 32 NĂM HỌC 2021 -2022)  
TỪ NGÀY 2/5 ĐẾN NGÀY 7/5

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 2/5	S	NGHỈ BÙ LỄ 30/4; 01/5		Trực LD: d/c Huyền	
	C				
Ba 3/5	S	NGHỈ BÙ LỄ 30/4; 01/5		Trực LD: d/c Huyền	
	C				
Tư 4/5	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT</li> <li>- 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng : d/c M Hương, Ngân, Mạnh</li> <li>- Tuyên truyền p/c dịch bệnh, chào mừng kỉ niệm giải phóng Điện Biên 7/5</li> <li>- Thực hiện chương trình, TKB tuần 32, tổ chức dạy bù bài các ngày thứ hai, thứ ba 2;3/5</li> <li>- 8h15 báo cơm cho đơn vị cung cấp ( cả tuần ) và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- 9 h00: Kiểm tra chất chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP ( cả tuần )</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh các lớp, các nhà vệ sinh, khung cảnh nhà trường</li> <li>- Thường xuyên cập nhật VB lên web</li> <li>- Rà soát công văn đi</li> <li>- 8h30: D/c Mai họp giao ban Công tác Đội</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>D/c Thanh Hương</li> <li>GV theo p/c</li> <li>d/c Trung, Mai</li> <li>GV</li> <li>d/c Hồng</li> <li>d/c Hồng, Minh</li> <li>d/c Hồng</li> <li>d/c Trung</li> <li>d/c Huyền</li> <li>d/c Mai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d/c Huyền</li> <li>d/c M Hương</li> <li>d/c Đ Huyền</li> <li>BGH</li> <li>d/c M Hương</li> <li>d/c M Hương</li> <li>d/c Huyền</li> <li>d/c Huyền</li> <li>d/c Đ Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h00: Họp Chỉ bộ; Rà soát hồ sơ học tập làm theo Tư tưởng ĐĐ HCM</li> <li>- 14h00: Tổng hợp số liệu đăng kí SGK đợt 1</li> <li>- Rà soát hồ sơ phục vụ ktra thực hiện CT 05</li> <li>- Cuối giờ: Các d/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTT, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đảng viên CB</li> <li>GVCN khối 3;4</li> <li>d/c Đ Huyền,</li> <li>Thùy, Tr Hương</li> <li>Bảo vệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d/c Huyền</li> <li>d/c M Hương</li> <li>d/c Đ Huyền</li> <li>BGH theo ca trực</li> </ul>	
Năm 5/5	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT</li> <li>- 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng: d/c D.Huyền , Đỗ Hương, Hà Ân</li> <li>- Trục các hoạt động dạy và học</li> <li>- VP giao nhận công văn tại PGD; Nộp dự thảo KH tuyển sinh năm học 2022 - 2023; Nộp đăng kí mua SGK năm học 2022-2023 đợt 1</li> <li>- Trục giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến</li> <li>- Nộp báo cáo phục vụ công tác KTr thực hiện CT 05 về DU phường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d/c Thúy</li> <li>Theo p/c</li> <li>d/c Hồng</li> <li>d/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Đ.Huyền.</li> <li>d/c M Hương</li> <li>d/c Đ Huyền</li> <li>d/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KTNB: Ktra việc sử dụng sổ điểm điện tử của GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ban KTNB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d/c Đ Huyền, M Hương</li> </ul>	

Sáu 6/5	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT</li> <li>- 7h15: Trừc đón học sinh tại khu vực cổng; d/c M Hương, Thái , Yên</li> <li>- 8h00: Các bộ phận nộp kế hoạch tuần mail</li> <li>- 8h40: KTCK môn Khoa học lớp 4-5</li> <li>- 8h30: Họp BGH XD kế hoạch tuần</li> <li>- Các tổ CM cập nhật BGĐT lên web</li> </ul>	d/c Lan Phương Theo p/c BGH, nhân viên GVK4-5 BGH TTCM	d/c M Hương Đ/c Huyền d/c Đ Huyền d/c Huyền BGH	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi hình tiết dạy Toán – Tiếng Anh của Việt - Úc tại lớp 1A4; 1A5</li> <li>- 16h40: Họp HĐSP tháng</li> <li>- Cuối giờ CBGV-HS tổng vệ sinh trường lớp, khung cảnh SP</li> </ul>	CBGV,NV GV-HS- LC	d/c Huyền d/c Thủy	
Bảy 7/5		- NVLV TVS trường lớp, Phun khử khuẩn phòng học	Các d/c LC	d/c M Hương	

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD