

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 34 NĂM HỌC 2021 -2022)  
TỪ NGÀY 16/5 ĐẾN NGÀY 21/5

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 16/5	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng : đ/c B.Huyền , Kim hoa, Thiện - Chào cờ tại lớp: Tuyên truyền 132 năm Ngày sinh nhật Bác Viết bài: GV khối 1 - 8h15 báo cơm cho đơn vị cung cấp ( cả tuần ) và theo dõi sĩ số học sinh - 9 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP ( cả tuần ) - Thường xuyên kiểm tra vệ sinh các lớp, các nhà vệ sinh, khung cảnh nhà trường - Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 34 - 9h20: Họp GVCN - Thường xuyên cập nhật VB lên web - CB-GV chủ động hoàn thiện các nội dung tự đánh giá cuối năm của cá nhân. đánh giá học sinh cuối năm	đ/c M Hương Theo p/c đ/c Mai, Trang, Trung đ/c Khánh đ/c Hồng đ/c Hồng, Minh	đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c M Hương  đ/c M Hương BGH theo ca trực đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Huyền	
	C	- 14h00: Nộp DS kết nạp đội đợt 2 về đ/c Mai - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	GVCN khối 3;4;5 BV	đ/c Đ Huyền BGH theo ca trực	
Ba 17/5	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng : đ/c Đ.Huyền, Thanh Hương, Trang - Trục giải quyết thủ tục hành chính - 8h40: KTĐK môn Toán khối 1->5 - Trục các hoạt động dạy - học và GD. - Đ/c Thủy CTCD tập huấn kỹ năng HD công đoàn( cả ngày)	đ/c Thanh Hương Theo p/c  đ/c Huyền GV theo p/c  đ/c Thủy	đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Đ Huyền	
	C	- Rà soát báo cáo đề nghị BGD tặng bằng khen - Họp đoàn đánh giá ngoài TH Minh Cường tại SGD	Đ.c Huyền đ/c Huyền	đ/c Huyền	
Tư 18/5	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng : đ/c M Hương, Hậu; Tr Hương - Trục các hoạt động dạy, học và GD. - Rà soát công văn đi	đ/c Hậu GV theo p/c  đ/c Huyền	đ/c M Hương đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Nộp báo cáo đề nghị BGD tặng bằng khen	đ/c đ/c Huyền	đ/c Huyền	
Năm 19/5	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng: đ/c Đ.Huyền , Thủy, Uyên	đ/c Thủy Theo p/c	Đ/c Đ.Huyền.	

		- Trục các hoạt động dạy - học và GD. -VP giao nhận công văn tại PGD; Nộp báo cáo đánh giá thực hiện THĐT năm học 2021 - 2022 -Trục giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến	Gv theo p/c	d/c Đ Hương d/c Đ Huyền d/c Huyền	
	C	- 14h00: Nộp KQ KTĐK về BGH  - 14h00: Đ/c Thủy CTCD tập huấn ATLĐ - KTNB: Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách GV theo điều lệ trường TH	TTCM  đ/c Thủy Ban KTNB	d/c Đ Huyền, M Hương	
Sáu 20/5	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng: đ/c M Hương, Phương, M Thu - Trục các hoạt động dạy - học và GD. -8h00: Các bộ phận nộp kế hoạch tuần mail - 8h30: Họp BGH xây dựng và triển khai kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGĐT lên web - Đ/c Linh dạy MT lớp 4 chương trình GD phổ thông 2018 phục vụ thay sách lớp 4	đ/c Phương Theo p/c BGH, nhân viên BGH TTCM  đ/c Linh, Nga	d/c M Hương Đ/c Huyền đ/c Huyền BGH  đ/c Huyền	
	C	- Tổ chức kết nạp Đội cho học sinh ( viết bài GV khối 1) - Cuối giờ CBGV-HS tổng vệ sinh trường lớp, khung cảnh SP	đ/c Mai GV-HS	đ/c Đ Huyền đ/c Thủy	
Bảy 21/5		- NVLV TVS trường lớp, Phun khử khuẩn phòng học	Các đ/c LC	đ/c M Hương	

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD