

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 35 NĂM HỌC 2021 -2022)  
TỪ NGÀY 23/5 ĐẾN NGÀY 28/5

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai	23/5	S <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT</li> <li>- 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng : đ/c B.Huyền , Thu, Tuyết</li> <li>- 8h15 báo cơm cho đơn vị cung cấp ( cả tuần ) và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- 9h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP ( cả tuần )</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh các lớp, các nhà vệ sinh, khung cảnh nhà trường</li> <li>- Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 35</li> <li>- Thường xuyên cập nhật VB lên web</li> <li>- Kiểm tra việc đánh giá học sinh trên p/m</li> <li>- Tổ chức thi đấu bóng rổ ( cả ngày theo lịch đã thông báo)</li> <li>- Các bộ phận chủ động rà soát CSVC để bàn giao cuối năm</li> <li>- Các đ/c GV thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên p/m xong trước 26/5</li> <li>- Các bộ phận theo p/c chủ động hoàn thành báo cáo cuối năm</li> </ul>	đ/c Đ Huyền Theo p/c đ/c Hồng, Minh	đ/c Huyền đ/c M Hương	
		C <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện báo cáo tháng 5 nộp về PGD</li> <li>- đ/c Thủy CTCĐ họp đánh giá thi đua tại TH Long Biên</li> <li>- Các tổ CM họp đánh giá thi đua cuối năm</li> <li>- Văn phòng chuẩn bị quà khen thưởng cuối năm cho học sinh theo QC thi đua khen thưởng, xong trước 26/5</li> <li>- GV, NV hoàn thành tự đánh giá tháng 5</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	đ/c Đ Huyền đ/c Thủy TTCM, GV đ/c Huyền, Liên, Minh GV-NV BV	đ/c Huyền BGH đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền	
Ba	24/5	S <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT</li> <li>- 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng : đ/c D.Huyền, Hạnh, Hằng</li> <li>- Trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- VP, GVCN khối 5 trả mã TS cho học sinh lớp 5</li> <li>- Trực các hoạt động dạy - học và GD.</li> <li>- Tổ chức thi đấu bóng rổ ( cả ngày theo lịch đã thông báo)</li> <li>- HS lớp 5A1 dự lễ tuyên dương khen thưởng học sinh tiêu biểu Thủ Đô ( Viết bài GVK1)</li> </ul>	đ/c Tr Hương Theo p/c Đ.c Huyền, GVCNL5 GVCN, GVTD đ/c Thoan đ/c Khánh	đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c M Hương	

	C	- 14h00: Nộp kết quả đánh giá cuối năm GV; HS về BGH - Duyệt học bạ HS lớp 5 - 17h30: Họp Ban đại diện CMHS nhà trường	TTCM BGH	d/c Huyện đ/c Huyện đ/c Huyện	
Thứ 25/5	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng : đ/c M Hương, Nhung, Ninh - Trực các hoạt động dạy, học và GD. - Rà soát công văn đi - Duyệt chương trình tổ chức Lễ bế giảng	đ/c Hải GV theo p/c  đ/c Huyện đ/c Mai , Đ Huyện	đ/c M Hương đ/c M Hương đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- 13h00: Họp hội đồng thi đua khen thưởng, Liên tịch nhà trường - 17h30: Hội nghị tổng kết năm học trong BDD CMHS các lớp	Liên tịch GVCN	đ/c Huyện đ/c Huyện	
Năm 26/5	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng: đ/c Đ.Huyền , Thúy, cao Thu - Trực các hoạt động dạy - học và GD. - VP giao nhận công văn tại PGD; nộp báo cáo tháng, đánh giá tháng, báo cáo KTNB, báo cáo thực hiện nhiệm vụ... năm học 2021- 2022 - Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến - Các tổ CM cập nhật BGDĐT lên web	đ/c Khánh Theo p/c  đ/c Huyện  đ/c Huyện TTCM	Đ/c Đ.Huyền. đ/c Đ Hương đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Đ Huyện	
	C	- Các đ/c GV nộp hồ sơ năm học 2021 – 2022 về VP - 17h30: Họp PHHS các lớp	GV GVCN	đ/c Đ Huyện BGH	
Thứ 27/5	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng: đ/c M Hương, Doan, Quỳnh 8h30: Lễ bế giảng, chia tay học sinh lớp 5, bàn giao hè 2022 (Viết bài GVK1) - Trực các hoạt động dạy - học và GD. - Các đ/c GVCN nộp biên bản họp PHHS về VP	đ/c Hồ Lan Theo p/c GV-HS đ/c Khánh đ/c M Hương GVCN	đ/c M Hương Đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- 14h00: Các lớp phối hợp CMHS tổng kết lớp, phát thưởng - Các bộ phận nộp biên bản bàn giao CSVC về đ/c Minh - Cuối giờ CBGV-HS tổng vệ sinh trường lớp, khung cảnh SP	GVCN GVCN, NV GV-HS	Đ/c Huyện đ/c M Hương đ/c Thùy	
Thứ 28/5		- NVLV TVS trường lớp, Phun khử khuẩn phòng học - NV Kiểm kê tài sản theo biên bản bàn giao ( cả ngày)	Các đ/c LC đ/c Liên, Huyền, Minh, Trung, LC	đ/c M Hương đ/c M Hương	

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD