

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 26/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung; Huyền</li> <li>- 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết (Viết bài GV khối 5)</li> <li>- 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- 9h20: Tập huấn sử dụng CSDL tại phòng đ/c PHT (mỗi tổ CM cư 01 đ/c)</li> <li>- Đăng tải thực đơn ăn trong tuần lên web</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSA TTP(cả tuần)</li> </ul>	đ/c Nhung; Huyền đ/c Mai, Ngân, Hồng YT đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Minh, Hồng	Đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c D Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp ban chấp hành đăng ủy</li> <li>- Rà soát dữ liệu báo cáo đầu năm trên hệ thống</li> <li>- Đơn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần)</li> </ul>	đ/c Huyền Các đ/c Bảo vệ, đ/c Ngân	đ/c Huyền đ/c D Huyền BGH trực	
Ba 27/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sáng, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Mai; Thảo</li> <li>- Trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- BGH dự giờ kiểm tra chuyên môn GV khối 2,3</li> </ul>	đ/c Th Mai; Thảo đ/c Huyền BGH	đ/c Thanh Hương Đ/c D Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ chương trình liên kết</li> <li>- KT nội bộ theo KH</li> </ul>	BGH Ban KTNB	đ/c Huyền	
Thứ 28/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sáng, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên, Minh</li> <li>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</li> <li>- BGH dự giờ kiểm tra chuyên môn GV khối 1,4</li> </ul>	đ/c Tuyên, Minh đ/c Huyền BGH	đ/c Hậu Đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ, kiểm tra chương trình liên kết</li> </ul>	BGH		
Năm 29/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sáng, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhân; Trúc Linh</li> <li>- 8h00: VP giao nhận CV tại PGD; Nộp KH kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Dự hội nghị đối thoại công đoàn tại Hội trường quận ủy (HT; CTCĐ)</li> <li>- Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL ( 02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch</li> </ul>	đ/c Nhân; Tr Linh đ/c Huyền đ/c Thủy; Huyền đ/c đ/c Huyền đ/c Ninh, BGH	đ/c Thủy Đ/c D Huyền đ/c Huyền Đ.c Huyền đ/c D Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ đăng tải bài giảng lên web</li> <li>- 16h30 : Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT, phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời</li> </ul>	TTCM, đ/c Mai, Ngân	Đ/c D Huyền Đ/c D Huyền	
Sáu 30/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sáng, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hà; Hương TD</li> </ul>	đ/c Hà; Hương T TD	đ/c Phương Đ/c M Hương đ/c Huyền	

		- 8h30: các bộ phận nộp KH tuần - Hợp BGH, thông Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 5 - Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 5	BGH, Huyền, Minh, Liên, Nhân BGH đ/c Hồng, Thủy, Ninh	đ/c Huyền đ/c M Hương	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Tập huấn an toàn mạng tại TH Bồ Đề	Đ/c Hồng GV và HS Các đ/c GV theo p/c	đ/c M Hương đ/c Thủy	
Bây 01/10				đ/c Đ Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD