

Thứ	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 5/9	<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn</li> <li>- 6h30: GV có mặt, thực hiện các nhiệm vụ được phân công</li> <li>- 6h45: Đón học sinh tại cổng đ/c Thủy, Tuyết</li> <li>- 7h15: Tập trung học sinh tại sân trường</li> <li>- 7h30-8h30: Tô chức LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022 - 2023</li> </ul> <p><b>THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH, THỜI KHÓA BIỂU TUẦN 1</b> (viết bài đăng web: đ/c Ninh)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)</li> </ul> <p>- 11h00: CB-GV-CNV tập trung hỗ trợ chia cơm các lớp 1 ( Cả tuần )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành tổng vệ sinh , cất dọn sau khai giảng</li> </ul> <p>- Rà soát hồ sơ y tế, bản trú, KH Y tế học đường ... báo cáo đ/c HT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện phân công đảm bảo các tiêu chí đánh giá năm TTVMĐT-ATVSTP cả tuần)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng tải bài viết Lễ khai giảng</li> </ul> </li> <li>- Các bộ phận xây dựng KH năm học (cả tuần)</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> <li>- Nộp KH giáo dục, phân công chuyên môn, TKB về PGD</li> <li>- Họp chi bộ tháng 9</li> </ul>	<p>BGH, GV, NV Các đ/c LC, BV</p> <p>đ/c Hồng, M Hương</p> <p>đ/c BCH CD</p> <p>đ/c Huyền BGH, NV, TCM, Bảo vệ trực</p> <p>đ/c Huyền Đang viên CB</p>	<p>đ/c D Huyền đ/c Huyền</p> <p>đ/c D Huyền đ/c M Hương BGH theo ca trực</p> <p>đ/c Huyền đ/c M Hương</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Thùy</p>	
		<p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Khánh, Yến</li> <li>- 8h15: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh( cả tuần)</li> <li>- Kiểm tra thực hiện nề nếp dạy và học</li> <li>- Kiểm tra công tác bản trú</li> <li>- Thực giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul> <p>- Rà soát và hoàn thành các hồ sơ đầu năm về thực hiện các tiêu chí Trường học điện tử , báo cáo đ/c HT</p> <p>- 14h00: Các tổ hoàn thành và nộp b/c đầu năm</p> <p>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống</p> <p>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhanh; Uyên</p> <p>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</p> <p><b>Kiểm tra thực hiện nề nếp chuyên môn</b></p> <p>- KT việc thực hiện chương trình liên kết</p>	<p>đ/c Khánh, Yến đ/c Hồng BGH BGH</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền, D Huyền GV, NV, TTCM</p> <p>đ/c M Huyền đ/c M Huyền đ/c M Huyền</p> <p>BGH, đ/c Hậu</p>	<p>đ/c Tr Hương đ/c D Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c M Hương đ/c M Huyền đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p>
Ba 6/9	<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện nề nếp dạy và học</li> <li>- Kiểm tra công tác bản trú</li> <li>- Thực giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul> <p>- Rà soát và hoàn thành các hồ sơ đầu năm về thực hiện các tiêu chí Trường học điện tử , báo cáo đ/c HT</p> <p>- 14h00: Các tổ hoàn thành và nộp b/c đầu năm</p> <p>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống</p> <p>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhanh; Uyên</p> <p>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</p> <p><b>Kiểm tra thực hiện nề nếp chuyên môn</b></p> <p>- KT việc thực hiện chương trình liên kết</p>	<p>đ/c Khánh, Yến đ/c Hồng BGH BGH</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền, D Huyền GV, NV, TTCM</p> <p>đ/c M Huyền đ/c M Huyền đ/c M Huyền</p> <p>BGH, đ/c Hậu</p>	<p>đ/c Tr Hương đ/c D Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c M Hương đ/c M Huyền đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p>	
		<p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện nề nếp dạy và học</li> <li>- Kiểm tra công tác bản trú</li> <li>- Thực giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul> <p>- Rà soát và hoàn thành các hồ sơ đầu năm về thực hiện các tiêu chí Trường học điện tử , báo cáo đ/c HT</p> <p>- 14h00: Các tổ hoàn thành và nộp b/c đầu năm</p> <p>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống</p> <p>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhanh; Uyên</p> <p>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</p> <p><b>Kiểm tra thực hiện nề nếp chuyên môn</b></p> <p>- KT việc thực hiện chương trình liên kết</p>	<p>đ/c Khánh, Yến đ/c Hồng BGH BGH</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền, D Huyền GV, NV, TTCM</p> <p>đ/c M Huyền đ/c M Huyền đ/c M Huyền</p> <p>BGH, đ/c Hậu</p>	<p>đ/c Tr Hương đ/c D Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c M Hương đ/c M Huyền đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p>
Thứ 7/9	<p>S</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện nề nếp dạy và học</li> <li>- Kiểm tra công tác bản trú</li> <li>- Thực giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul> <p>- Rà soát và hoàn thành các hồ sơ đầu năm về thực hiện các tiêu chí Trường học điện tử , báo cáo đ/c HT</p> <p>- 14h00: Các tổ hoàn thành và nộp b/c đầu năm</p> <p>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống</p> <p>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhanh; Uyên</p> <p>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</p> <p><b>Kiểm tra thực hiện nề nếp chuyên môn</b></p> <p>- KT việc thực hiện chương trình liên kết</p>	<p>đ/c Khánh, Yến đ/c Hồng BGH BGH</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền, D Huyền GV, NV, TTCM</p> <p>đ/c M Huyền đ/c M Huyền đ/c M Huyền</p> <p>BGH, đ/c Hậu</p>	<p>đ/c Tr Hương đ/c D Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c M Hương đ/c M Huyền đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p>	
		<p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện nề nếp dạy và học</li> <li>- Kiểm tra công tác bản trú</li> <li>- Thực giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul> <p>- Rà soát và hoàn thành các hồ sơ đầu năm về thực hiện các tiêu chí Trường học điện tử , báo cáo đ/c HT</p> <p>- 14h00: Các tổ hoàn thành và nộp b/c đầu năm</p> <p>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống</p> <p>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhanh; Uyên</p> <p>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</p> <p><b>Kiểm tra thực hiện nề nếp chuyên môn</b></p> <p>- KT việc thực hiện chương trình liên kết</p>	<p>đ/c Khánh, Yến đ/c Hồng BGH BGH</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền, D Huyền GV, NV, TTCM</p> <p>đ/c M Huyền đ/c M Huyền đ/c M Huyền</p> <p>BGH, đ/c Hậu</p>	<p>đ/c Tr Hương đ/c D Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c D Huyền</p> <p>đ/c M Hương đ/c M Huyền đ/c Huyền</p> <p>đ/c Huyền</p>



		- Rà soát hồ sơ và báo cáo thực hiện công tác Thư viện, Đồ dùng	d/c Nhân, Minh, M Hương	d/c Huyền	
Năm 8/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thư, Ninh - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	D/c Thư, Ninh đ/c Huyền đ/c đ/c Huyền	d/c Hồ Lan D/c D Huyền đ/c Huyền D. c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hồng, Trang - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần	TTCM, đ/c Mai	D/c D Huyền D/c D Huyền đ/c Thúy	
Sáu 9/9	S	- Hợp BGH - Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 2	d/c Hồng, Trang BGH, Huyền, Minh, Liên BGH đ/c Huyền	D/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp trung thu - Các lớp tổ chức các hoạt động vui trung thu cho học sinh ( chụp ảnh, viết bài: GV khối 5)	D/c Hồng BGH, BCH CD GV/CN phối hợp CMHS đ/c Tr Hương	d/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
Bảy 10/9		- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	GV và HS BGH, NV	đ/c Thủy D/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÔ THÊ THẠY ĐÔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD