

HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN DẠY HỌC TRÊN INTERNET TRONG THỜI GIAN TẠM
NGHỈ HỌC PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

Thực hiện công văn số 356/SGDDĐT-GDDT ngày 31/01/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Thực hiện công văn số 36/PGD&ĐT ngày 31/01/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian học sinh tạm nghỉ học phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Để duy trì nền nếp, đảm bảo chất lượng dạy và học cho học sinh trong thời gian cho học sinh tạm nghỉ học ở trường, nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục duy trì, tổ chức có chất lượng các hoạt động dạy và học trong nhà trường bằng hình thức học qua Internet: đảm bảo việc dạy học theo đúng các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, tổ trưởng (nhóm trưởng) chuyên môn thống nhất với giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch dạy học tuần 22 (từ 1/2 đến 7/2 và các ngày 17,18,19/2) qua Internet các môn học, đảm bảo dạy đủ số môn theo chương trình (lưu trên lịch báo giảng của tổ).

3. Căn cứ vào nội dung thống nhất của tổ chuyên môn, giáo viên lên chương trình, chủ động lựa chọn hình thức, phương tiện dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của lớp mình đảm bảo chất lượng và hiệu quả, tránh hình thức. Trong quá trình triển khai thực hiện, cần tham khảo, sử dụng nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác và các phần mềm có bản quyền được Sở GD&ĐT thẩm định, giới thiệu để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.

- Giáo viên thống nhất, quy định với cha mẹ học sinh lớp mình thời gian dạy, hình thức dạy, các yêu cầu tối thiểu để giờ dạy đạt hiệu quả.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: giao nhiệm vụ, thực hiện nhiệm vụ và đánh giá kết quả sau buổi học.

- Lưu đủ hồ sơ gồm: Lịch báo giảng, hình thức dạy, thời gian dạy (có ghi Tài khoản, mật khẩu nếu dạy Online), giáo án.

- Giáo viên phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lí việc học của học sinh thông qua internet; nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh. Hàng ngày báo cáo số lượng học sinh tham gia học tập trên internet cho Ban giám hiệu trước 15h00 để tổng hợp báo cáo Phòng GD&ĐT Quận.

4. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra về thời gian, nội dung, chất lượng dạy học qua Internet của từng giáo viên trong trường. Lưu đầy đủ hồ sơ quản lý việc dạy học đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức.

5. Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chuẩn bị chu đáo kế hoạch cộng tác, nội dung giảng dạy và giáo dục để ngay sau khi học sinh trở lại trường các hoạt động dạy học được tiến hành bình thường, đảm bảo chất lượng.

Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên nghiêm túc triển khai các nội dung trên. Trong quá tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Cán bộ, giáo viên (để thực hiện)
- Lưu: VP.



Bùi Thị Thu Hằng