

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02 NĂM HỌC 2020-2021
TỪ NGÀY 14/9 ĐẾN NGÀY 20/9/2020

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 14/9	S	-Chào cờ: Thực hiện tại các lớp. Tuyên truyền thực hiện Chủ đề năm học -9h: Họp giao ban BGH -Kiểm tra nề nếp bếp ăn bán trú	Các lớp BGH BGH	Đ/c Hằng Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-16h30: Họp tổ văn phòng	Tổ văn phòng	Đ/c Hằng	
Ba 15/9	S	8h30: Dự họp trực tuyến triển khai nhiệm vụ năm học tại phòng họp trực tuyến phường Bồ Đề -KTNB: Kiểm tra công tác bán trú	Đ/c Hằng Ban KTNB	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Kiểm tra nề nếp đầu năm	BGH	Đ/c Hằng	
Tư 16/9	S	-Dạy thay lớp 3 A5, GVCN tham gia học lớp TCCT (cả ngày) -Dạy thay lớp 4 A3, GVCN tham gia học lớp TCCT (cả ngày)	Đ/c Hằng Đ/c Huyền	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Kiểm tra nề nếp đầu năm toàn trường	BGH	Đ/c Hằng	
Năm 17/9	S	-Dạy thay lớp 3 A5, GVCN tham gia học lớp TCCT (cả ngày) -Dạy thay lớp 4 A3, GVCN tham gia học lớp TCCT (cả ngày) -Thực hiện giao nhận công văn (nếu có)	Đ/c Hằng Đ/c Huyền	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Kiểm tra nề nếp đầu năm toàn trường	BGH	Đ/c Hằng	
Sáu 18/9	S	-Kiểm tra giáo án, lịch báo giảng tuần 1, 2	BGH	Đ/c Hằng	
	C	-Các bộ phận tổng vệ sinh	Toàn trường	BGH	
Bảy 19/9	S				
Chủ nhật					
Lịch nộp báo cáo: -15h: Nhận sổ sách đầu năm tại TH Thanh Am (Đ/c Huyền) -16/9: Nộp danh mục các văn bản phục vụ chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học về PNV (Đ/c Huyền)					

Đ/c Mai Hương đi học thứ 4, 5 (cả ngày)