

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ phát sinh
Hai 11/05	S	-7h: Bộ phận thực hiện đón, hướng dẫn, đo thân nhiệt cho học sinh tại các cổng trường (thực hiện hàng ngày) -8h: Chào cờ. Các lớp thực hiện tiết chào cờ tại lớp -8h30: Kiểm tra bếp ăn bán trú -9h: Họp giao ban BGH -Đ/c Hoàn thành việc tải dữ liệu Esam	Theo phân công  GVCN BGH BGH Đ/c Huyền	Đ/c Hằng  Đ/c Hằng Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-14h30: Dự họp giao ban trực tuyến các trường TH về tình hình học sinh đi học trở lại ngày đầu tiên -Các bộ phận vệ sinh lớp học, phòng làm việc sau giờ làm việc -Thực hiện đẩy dữ liệu từ phần mềm Esam lên phần mềm CSDL	Đ/c Hằng  Toàn trường Đ/c Huyền	Đ/c Hằng  Toàn trường Đ/c Hằng	
Ba 12/05	S	-Kiểm tra nề nếp dạy học của giáo viên và học sinh -Kiểm tra công tác bếp ăn bán trú -Thực hiện việc nhập dữ liệu thông tin học sinh lớp 5 lên phần mềm Esam	BGH BGH Đ/c Huyền	Đ/c Hằng Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Kiểm tra nề nếp dạy học của giáo viên và học sinh -Các bộ phận vệ sinh lớp học, phòng làm việc sau giờ làm việc	BGH BGH	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
Tư 13/05	S	-Kiểm tra nề nếp dạy học của giáo viên và học sinh -Kiểm tra công tác bếp ăn bán trú -8h30: Dự họp về công tác chuẩn bị cho Đại hội Đảng phường Bồ Đề	BGH BGH Đ/c Hằng	Đ/c Hằng Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Kiểm tra nề nếp dạy học của giáo viên và học sinh -Các bộ phận vệ sinh lớp học, phòng làm việc sau giờ làm việc	BGH Toàn trường	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
Năm 14/05	S	-Văn phòng giao nhận công văn -Kiểm tra công tác dạy và học	Đ/c Huyền BGH	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Kiểm tra công tác dạy và học -Các bộ phận vệ sinh lớp học, phòng làm việc sau giờ làm việc	BGH BGH	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
Sáu 15/05	S	-Kiểm tra nề nếp dạy học của giáo viên và học sinh -Kiểm tra công tác bếp ăn bán trú	BGH BGH	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	Các bộ phận tổng vệ sinh sau giờ làm việc	Toàn trường	BGH	
Bảy 16/05	S				
CN 17/05					

Đ/c Hương, Cúc, Dung đi học cả ngày