

Ngọc Thụy, ngày 01 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện mô hình “Trường học điện tử” Năm học 2021 – 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY

Căn cứ quyết định số 2923/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2019 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HĐ-PGD&ĐT ngày 10 tháng 01 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn vận hành, khai thác mô hình “Trường học điện tử”;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử dành cho trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-THNT ngày 01/9/2021 của Trường Tiểu học Ngọc Thụy về việc triển khai, vận hành, khai thác “Mô hình Trường học điện tử năm học 2021 – 2022”.

Xét khả năng cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện mô hình “Trường học điện tử” năm học 2021 - 2022 của Trường Tiểu học Ngọc Thụy gồm các ông (bà) có tên dưới đây:

- | | | |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| - Trưởng ban: | - Bà Nguyễn Thị Phương | - Hiệu trưởng |
| - Phó ban: | - Bà Phạm Thị Mai Thanh | - Phó hiệu trưởng |
| | - Bà Phạm Thị Khánh Ninh | - Phó hiệu trưởng |
| - Thư ký | - Ông Đỗ Đình Huynh | - GV TPT – Phụ trách CNTT |
| - Các ủy viên: | - Bà Nguyễn Thị Hằng | - Tổ trưởng tổ 1 |
| | - Bà Lê Thị Kim Oanh | - Tổ trưởng tổ 2 |
| | - Bà Phạm Thị Tuyết Nhung | - Tổ trưởng tổ 3 |
| | - Bà Lê Thị Ngọc Anh | - Tổ trưởng tổ 4 |

- | | |
|---|---|
| - Bà Đỗ Thanh Huyền
- Bà Lê Huyền Trang
- Ông Nguyễn Văn Hiếu | - Tổ trưởng tổ 5
- Tổ phó tổ 2 – BT chi đoàn
- NV Thiết bị - Phụ trách CNTT |
|---|---|

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ tiếp tục thực hiện kế hoạch, chỉ đạo triển khai ứng dụng và phát triển Công nghệ thông tin trong nhà trường, triển khai mô hình “Trường học điện tử” theo hướng dẫn của ngành năm học 2021 – 2022 đảm bảo có sự phối hợp khoa học, hiệu quả giữa các thành viên trong nhà trường. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu. VP



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ
NĂM HỌC 2021 - 2022**
(Kèm theo Quyết định số 49/QĐ-THNT ngày 01 tháng 9 năm 2021)

STT	HỌ TÊN	NHIỆM VỤ
1.	Bà: Nguyễn Thị Phương Hiệu trưởng <i>Trưởng ban</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm chung; phối hợp với các phòng ban, đơn vị cung cấp thiết bị thực hiện hoàn thiện hồ sơ thiết kế thi công, nhận bàn giao CSVC, thiết bị. - Chỉ đạo đánh giá hiệu quả mô hình, báo cáo đánh giá thi đua khen thưởng, kỷ luật trong công tác triển khai mô hình trường học điện tử của các thành viên trong đơn vị, công tác tài chính, dịch vụ. - Phụ trách công tác tuyên truyền về thực hiện mô hình trong CB-GV-NV và nhân dân. - Chỉ đạo biên tập các nội dung liên quan công tác nhân sự, công khai, văn bản các cấp.
2.	Bà Phạm T. Khánh Ninh Phó hiệu trưởng <i>Phó ban</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo (kế hoạch, nội qui, qui chế, phân công viết tin bài.....) - Tham gia tập huấn và tổ chức tập huấn tại đơn vị trong chuyên giao kỹ thuật và triển khai ứng dụng CNTT. - Thực hiện đánh giá hiệu quả mô hình, duyệt báo cáo hàng tháng công tác triển khai mô hình trường học điện tử. - Kiểm tra, sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT. - Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch thực hiện triển khai, khai thác, vận hành thiết bị trường học điện tử, sử dụng phần mềm của tổ chuyên môn 2, 5, tổ bộ môn Ngoại ngữ, Mĩ thuật, Thể dục, nhân viên thư viện. - Chỉ đạo biên tập các nội dung và duyệt tin bài

STT	HỌ TÊN	NHIỆM VỤ
		đăng trang web liên quan đến công tác chuyên môn, hoạt động đoàn thể, công tác bán trú, hoạt động thư viện...
3.	Bà Phạm Thị Mai Thanh Phó hiệu trưởng <i>Phó ban</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch thực hiện triển khai, khai thác, vận hành thiết bị trường học điện tử, sử dụng phần mềm của tổ chuyên môn 1, 3, 4, tổ bộ môn ÂN, Tin học, nhân viên thiết bị. - Chỉ đạo biên tập các nội dung và duyệt tin bài đăng trang web liên quan đến công tác chuyên môn, nếp sống VMĐT, lịch công tác tuần, công tác Đoàn – Đội, hoạt động đoàn thể, công tác y tế.
4.	Ông: Đỗ Đình Huynh GV TPT – Phụ trách CNTT Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách quản trị website (cổng lớp 1), đăng các tin tĩnh (cơ cấu tổ chức, sơ đồ, lịch thi, thời khóa biểu, tin hoạt động...) và tạo các cây thư mục, chỉnh sửa trang web đúng yêu cầu và thẩm mỹ. - Phụ trách kĩ thuật chỉnh sửa đăng tin bài, ảnh, video... các hoạt động của nhà trường. - Tổng hợp thông tin, bài viết, bài giảng điện tử, kho học liệu về hoạt động của các tổ bộ môn theo phân công của Ban chỉ đạo. - Phối hợp phụ trách công tác sửa chữa bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.
5.	Ông: Nguyễn Văn Hiếu NV Thiết bị - Phụ trách CNTT <i>Ủy viên</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách kiểm tra, quản trị website (cổng nội bộ), quản trị hệ thống mô hình trường học điện tử báo cáo kết quả triển khai mô hình trường học điện tử hàng tháng. - Hướng dẫn khai thác, sử dụng vận hành trang thiết bị, phần mềm. - Phụ trách việc hướng dẫn CBGVNV, học sinh

STT	HỌ TÊN	NHIỆM VỤ
		<p>khai thác website cho học tập, giảng dạy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm sửa chữa, khắc phục những lỗi kỹ thuật trong quá trình sử dụng của CB – GV - NV - Phụ trách tập hợp bài giảng điện tử, CNTT, học liệu điện tử đăng web. - Trực tiếp tham gia vào quá trình tiếp nhận tài sản, kiểm tra và đánh giá chất lượng của tài sản được cấp. Phối hợp phụ trách công tác sửa chữa bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị CNTT.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Bà Nguyễn Thị Hằng - Bà Lê Thị Kim Oanh - Bà Phạm Thị Tuyết Nhung - Bà Lê Thị Ngọc Anh - Bà Đỗ Thanh Huyền - Bà Lê Huyền Trang <p><i>Ủy viên</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp theo dõi, động viên, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện của các lớp khối mình phụ trách. Báo cáo kết quả thực hiện của các khối lớp với hiệu trưởng. - Làm tốt công tác tuyên truyền trong tổ khối và trong CMHS . - Tổng hợp thông tin, bài viết, bài giảng điện tử, kho học liệu về hoạt động của khối theo phân công của Ban chỉ đạo.