

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 01/06	S	-8h: KT CT chào cờ các lớp - Báo cáo kết quả hoạt động cử “ Tháng công nhân” về LĐLĐ - Tổng hợp gửi file đăng ký mua sách giáo khoa - XD Hồ sơ PCCC nộp ra Phòng CCC duyệt - Rà soát kiểm tra các bình chữa cháy, biển báo, đèn chỉ dẫn chuẩn bị cho đợt ngày 10/6 - XD KHCT tháng 6 - Các lớp nộp DS HS tiếp thu chậm sau đợt nghỉ dịch, Biện pháp kèm cặp (nộp cho 2 HP thu KT) -11h: KT CT bán trú	-TPT,GVCN - Đ/c Hường - Đ/c Chang + Nga VP -Đ/c Nga VP -Đ/c Hồi, Lan Y tế -Các BP + Đ/c NgaVP - GVCN -Đ/c Hường	- Đ/c Liên - Đ/c Liên -Đ/c Liên -Đ/c Hường -Đ/c Điệp -Đ/c Liên -Đ/c Điệp, Liên -Đ/c Liên	
	C	- 14h: KT nề nếp CM, dự giờ -15h20: Họp với 4 GV họp đồng - Hoàn thiện hồ sơ PCCC -17h: Họp Liên tịch - Hoàn thiện báo cáo Minh chứng KĐ	-Đ/c - 4 GVHĐ - Đ/c Nga VP - Ban liên tịch -Các tổ CM	- Đ/c Liên - Đ/c Liên - Đ/c Liên - Đ/c Điệp, Hường	
Ba 02/06	S	- 8h: KT nề nếp CM - Nộp BB BHYT quý 4 về Bảo hiểm. - Khớp các minh chứng (đ/c Nga VP)	-Đ/c Điệp, Hường -Đ/c Lan YT -Đ/c Điệp	-Đ/c Liên -Đ/c Liên	
	C	- 14h: KT nề nếp CM, dự giờ -Nộp báo cáo KĐ về phòng GD - Rà soát hồ sơ minh chứng Kiểm định. - 17h: KT chấm chữa bài KT giữa kì II (Lưu Biên bản PGD KT)	-Đ/c Điệp, Hường -Các tổ CM -Đ/c Nga VP -GV khối 4,5 -TTCM các khối	-Đ/c Liên Đ/c Liên - Đ/c Điệp, Hường - Đ/c Điệp Đ/c Điệp,	

		+ KT VSCĐ khối 1,2,3,4,5		Hường	
Thứ 03/06	S	- KT thư viện - đồ dùng - Thống kê danh sách HS khối 5 học các trường THCS -11h: KT CT bán trú	-Đ/c Điệp, Hường, Chang -Đ/c Nga VP Đ/c Điệp	Đ/c Liên Đ/c Điệp Đ/c Liên	
	C	- 14h: KT nề nếp buổi 2/ngày, dự giờ -Hoàn thiện CT tự ĐG Y tế trường học theo CV 316/YT nộp Hồ sơ và bảng tự ĐG về PGD (đ/c Trần Anh nhận) - 17h: Họp chi bộ	-Đ/c Điệp, Hường -Đ/c Lan Y tế 100% ĐV	-Đ/c Liên - Đ/c Liên - Đ/c Liên	
Năm 04/06	S	- 8h: KT nề nếp CM - KT bảng tổng hợp đánh giá HS giữa kì II khối 1,2,3,4,5 -11h: KT CT bán trú	-Đ/c Điệp, Hường -Đ/c Điệp, Hường -Đ/c Hường	-Đ/c Liên - Đ/c Liên - Đ/c Liên	
	C	-Hoàn thiện tự ĐG "XD trường học AT- Phòng tránh tai nạn thương tích" theo TT 13 -KT rà soát lại CT các bình chữa cháy và các đồ dùng PCCC -17h: Họp HĐGD	-Đ/c Lan Y tế -Đ/c Hòì, Thủy -100% CBGVNV	Đ/c Hường -Đ/c Điệp -Đ/c Liên	
Thứ 05/06	S	- Nộp Kế hoạch công tác tháng 5 về email PGD -KT nhập phần mềm ESAM của GV -10h30: Các BP nộp Lịch CT tuần	- Đ/c Nga VP - Đ/c Điệp, Hường - Các BP	Đ/c Liên Đ/c Liên Đ/c Liên	
	C	- KT hồ sơ giáo viên giữa kì II. -XD Lịch CT tuần 39 -16h30: Họp giao ban BGH+TPT	Đ/c Điệp, Hường Đ/c Nga VP BGH+ TPT	Đ/c Liên Đ/c Liên Đ/c Liên	
Thứ 06/06		-Hoàn thiện các công việc còn tồn	Đ/c Liên		

Ghi chú:

- Đ/c Hường HP tham gia học lớp chính trị thứ 4,5
- Đ/c Thu Hà tham gia học lớp chính trị ngày 6, thứ 7

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Phương Liên