

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 29/06	S	-8h: Chào cờ, triển khai CV 1991/SGD&ĐT v/v TT và hưởng ứng cuộc thi trắc nghiệm "Tìm hiểu 90 năm ngày truyền thống tuyên giáo của Đảng" - Hoàn thiện Báo cáo thể dục thể thao năm học 2019 – 2020. -Rà soát XD lại kế hoạch TS NH 2020-2021 theo CV PGD gửi lại đi duyệt PGD - Nộp Bản KH và biểu nhận xét tu dưỡng theo TT đạo đức Hồ Chí Minh, phiếu ĐG chuẩn HT, HP	- đ/c Xuyên, Quỳnh Nga, Minh, 100% CBGVNV - đ/c Hương, Nga -100% - đ/c Nga VP - CBGVNV, ĐV -Đ/c Nga VP	- đ/c Điệp -Đ/c Liên - đ/c Điệp, Hương - Đ/c Liên -Đ/c Liên		
	C	- 14h: KTĐK HKII môn Toán (khối 1-5) -14h: Duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1 NH 2020-2021 tại PGD - Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 7	-GVCN, 2HP Đ/c Liên - Các Bộ phận	- đ/c Điệp, Hương - đ/c Liên		
Ba 30/06	S	- Nộp đánh giá chuẩn GV, đánh giá và phân loại viên chức. - Nộp Báo cáo rà soát, quản lý tài sản công. -XD các loại báo cáo đề nghị khen thưởng, chấm các biểu khen thưởng gửi Phòng nội vụ.	- TTCM, 2 HP - đ/c Thúy - Đ/c Nga, 2 HP	- đ/c Liên - đ/c Liên -Đ/c Liên		
	C	- 8h: KTĐK HKII môn Tiếng Việt (khối 1-5) - 14h30, đ/c Liên dự họp giao ban bí thư tại phường Đức Giang. - Thu và nộp tranh vẽ của cuộc thi “ vẽ tranh dành cho Thiếu nhi Thủ đô” giai đoạn 2 và triển khai giai đoạn 3. - KT sổ NXTX của GV chuyên biệt (Phần mềm ESAM) -15h20: Nộp ĐG chuẩn GV và tổng hợp ĐG về BGH	- CBGVNV - đ/c Liên - đ/c Xuyên, Huyền, Nga MT - Đ/c Điệp - TTCM, Đ/c Nga VP	- đ/c Điệp, Hương - đ/c Liên - đ/c Điệp - đ/c Liên -Đ/c Điệp, Hương		

		-16h30: Họp HDGD	-100% CNGVNV	-Đ/c Liên		
Tư 01/07	S	- Kiểm tra việc nhập nhận xét đánh giá HS các môn chuyên biệt.(phần mềm ESAM) - Nộp báo cáo công tác dạy và học năm học 2019-2020	- đ/c Điệp, Hường Đ/c Hường	- đ/c Liên - đ/c Liên		
	C	- KT VSCĐ cuối HKII (khối 4,5) -17h: Các tổ CM phân công GV phối hợp dân mã minh chứng KD cùng đ/c Nga VP	- đ/c Điệp - TTCM, đ/c Nga VP	- đ/c Liên -Đ/c Điệp, Hường		
Năm 02/07	S	- Nộp Báo cáo và tờ trình công nhận trường đạt Tiên tiến về TDTT. - Gửi kế hoạch công tác tháng 7 (PGD) - Nộp thống kê tiết dạy của BGH, số tiết dự giờ GV -11h: KT CT bán trú	- đ/c Nga - đ/c Nga - đ/c Điệp, Hường - đ/c Lan Y tế	- đ/c Liên - đ/c Liên - đ/c Liên - đ/c Liên		
	C	- Kiểm tra việc nhập nhận xét đánh giá HS các môn chuyên biệt.(phần mềm ESAM) - Nộp báo cáo đề nghị khen thưởng CSTĐ NH 2019-2020	- đ/c Điệp, Hường - 2 HP	- đ/c Liên -Đ/c Liên		
Sáu 03/07	S	- KT VSCĐ (K1,2,3) -Tổng hợp DS khen thưởng HS cuối năm (báo BGH) -10h30: Các BP nộp Lịch CT tuần	-Đ/c Hường - GVCN - Các Bộ phận	- đ/c Liên -Đ/c Điệp, Hường -Đ/c Liên		
	C	- Tổng hợp báo cáo cuối năm - XD Lịch CT tuần 43 -16h: KT chéo, thanh tra chấm chữa bài KTĐK cuối HKII môn Toán (K1- K5) -16h30: Họp giao ban BGH+TPT	-các BP -TTCM, Đ/c Điệp, Hường đ/c Xuyên, 2 HP	-Đ/c Liên - đ/c Liên - đ/c Liên		

Ghi chú:

- Đ/c Hường HP tham gia học lớp chính trị thứ 4,5
- Đ/c Thu Hà tham gia học lớp chính trị ngày 6, thứ 7 (Đ/c Xuyên, HP dạy thay đ/c Hà)