

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 10/05	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH KT việc thực hiện CT- TKB dạy học từ xa của GV.</li> <li>- Thực hiện công tác CT phòng chống dịch Covid -19, ANAT, PCCN TH.</li> <li>- Triển khai Công văn cuộc thi trắc nghiệm "Chung tay vì an toàn giao thông".</li> <li>- <b>KT rà soát Hồ sơ Phòng chống dịch + Hồ sơ dạy học từ xa (đợt 4/5)</b></li> <li>- 9h: Họp tổ lao công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Liên, Điệp, Hường</li> <li>- Đ/c Liên, Điệp, Hường</li> <li>- đ/c Hường</li> <li>- Đ/c Hường + Điệp HP</li> <li>- BGH</li> </ul>	Đ/c Liên	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH KT việc thực hiện CT- TKB dạy học từ xa của các tổ CM.</li> <li>- Hạn cuối Thống kê trang thiết bị điều hòa theo CV 152/TTQĐ.</li> <li>- Cập nhật, báo cáo số lượng HS thuộc diện F và học trực tuyến.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Liên, Điệp, Hường</li> <li>-Đ/c Nhật, Chang, Điệp</li> <li>- đ/c Nga VP</li> </ul>	Đ/c Hường	
Ba 11/05	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp bài dự thi “ Người tốt việc tốt” về Đảng ủy phường Đức Giang.</li> <li>- <b>KT chỉ đạo rà soát sổ đảng bộ, phổ cập</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Nga VP</li> <li>- Đ/c Điệp, Nga VP</li> </ul>	Đ/c Điệp	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h, tham dự lễ trao huy hiệu Đảng đợt 19/05 và tọa đàm về rà soát, sàng lọc và đưa người không đủ tư cách ra khỏi Đảng.</li> <li>- KT việc thực hiện CT- TKB dạy học từ xa của các tổ CM.</li> <li>- <b>KT- Rà soát Hồ sơ thi đua khen thưởng</b></li> <li>- Cập nhật, báo cáo số lượng HS thuộc diện F và học trực tuyến.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- đ/c Liên</li> <li>- Đ/c Liên, Điệp, Hường</li> <li>-đ/c Hường HP + Nga VP</li> <li>- đ/c Nga</li> </ul>	Đ/c Liên	

<b>Tư</b> <b>12/05</b>	S	- Làm việc tại trường - BGH KT việc thực hiện dạy học từ xa của GV. - <b>KT, rà soát Hồ sơ Xanh-sạch đẹp VM - HP</b> - Thực hiện công tác CT phòng chống dịch Covid -19, ANAT, PCCN TH. - <b>Duyệt báo cáo thi đua khen thưởng</b>	- Đ/c Liên, Điệp, Hường -Đ/c Hường+ Linh TPT  - Đ/c Liên, Điệp, Hường -Đ/c Hường	Đ/c Liên	
	C	- Cập nhật, báo cáo số lượng HS thuộc diện F và học trực tuyến. - <b>KT - rà soát Hồ sơ KT nội bộ</b>	- đ/c Nga  - <b>đ/c Hường</b>	Đ/c Hường	
<b>Năm</b> <b>13/05</b>	S	- KT việc thực hiện CT- TKB dạy học từ xa của các tổ CM. - Làm việc tại trường - Duyệt báo cáo TDDT (theo CV) - <b>KT- Rà soát Hồ sơ tuyển dụng</b>	- BGH  - BGH, NV - Đ/c Điệp, Đào Hương - đ/c Nhật	-Đ/c Liên	
	C	- BGH KT việc thực hiện CT- TKB dạy học từ xa của các tổ CM.  - Thực hiện công tác CT phòng chống dịch Covid -19, ANAT, PCCN TH.	-Đ/c Liên, Hường, Điệp  -Các BP	-Đ/c Điệp	
<b>Sáu</b> <b>14/05</b>	S	- Làm việc tại trường - BGH KT việc thực hiện dạy học từ xa của GV. - <b>Nộp báo cáo thi đua khen thưởng và BC TDDT (theo CV)</b> - Nhập rà soát bằng cấp, ví trí việc làm theo khung năng lực VTVL - XD, nộp Lịch CT tuần 35	-BGH, NV - Đ/c Liên, Điệp, Hường - Đ/c Điệp, Nga VP+ đ/c Hương  - BGH - Các BP	Đ/c Hường	
	C	- BGH KT việc thực hiện dạy học từ xa của GV. -Trực giải quyết thủ tục hành chính - Xây dựng lịch công tác tuần 35	-Đ/c Liên, Điệp, Hường -Đ/c Liên - đ/c Nga	Đ/c Liên	
<b>Bảy</b>	S				
	C				

• **Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD

