

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 31/05	S	<ul style="list-style-type: none"> -Triển khai CV Số: 1923 /SGDDĐT-CTTT V/v tăng cường trách nhiệm người đứng đầu, quyết liệt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ sở giáo dục - Nộp tranh “ Em vẽ trường học hạnh phúc” (theo CV) - Hoàn thiện hồ sơ gia hạn chương trình TA Language Link - Hoàn thành DS HS khối 3,4,5 tham gia bồi dưỡng qua Internet. - Gửi ý kiến dự thảo Đề án "Đổi mới công tác TĐKT giai đoạn 2021-2026 - Rà soát sổ phổ cập (cập nhật trẻ sinh năm 2017-2028-2019-2020-2021) - Nộp Kế hoạch ôn tập và phương án kiểm tra cuối kì II, ngân hàng đề KT cuối kì II - Đ/c Nga VP báo cáo các Loại hồ sơ lưu theo vị trí việc làm (Có danh mục kèm theo) - Báo cáo cách chuyên xếp sang chức danh nghề nghiệp mới 	<ul style="list-style-type: none"> -Đ/c Liên - đ/c Đoàn Huyền - đ/c Điệp, Hương - đ/c Hương - Đ/c Điệp, Nga VP, Chang - Đ/c Điệp, Hương - Đ/c Nga VP - Đ/c Nhật 	Đ/c Liên, Điệp, Hương,	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc tại trường - Nộp đánh giá đánh giá giáo viên, đánh giá viên chức năm học 2020-2021 về VP - Hoàn thành hồ sơ ban nữ công, hồ sơ ban TTND - KT Hồ sơ PC dịch, Hồ sơ xanh-sạch đẹp-VM-HP -Duyệt KH CT tháng 6 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH & NV - CBGVNV - đ/c Mến, Hương TD - Đ/c Hương HP - Đ/c Liên 	Đ/c Hương	
Ba 01/6	S	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc tại trường - Nộp dự thảo KH tuyển sinh - Hoàn thiện Đăng ký bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phục vụ chuyển xếp lương viên chức giáo viên (PNV) 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH & NV - đ/c Liên, Nga VP - đ/c Nhật, CBGVNV 	Đ/c Liên	

		<ul style="list-style-type: none"> - Gv các tổ CM Hoàn thiện Hồ sơ lưu VP (Lịch BG, Sổ dự giờ, KHDH, Sổ SHCM, Sổ nhật kí phòng, nhật kí thay sách lớp 1) - Hoàn thiện sổ phổ cập (cập nhật trẻ sinh năm 2017-2028-2019-2020-2021) - Rà soát, sắp xếp các loại hồ sơ lưu theo danh mục - XD Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm 2021-2022 - KT duyệt sổ CV đi đến (Nộp sang phòng HT) 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Điệp, Hương, TTCM - Đ/c Nga VP - Đ/c Nga VP - đ/c Nga VP 		
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc tại trường - Hoàn thiện sổ phổ cập (cập nhật trẻ sinh năm 2017-2028-2019-2020-2021) 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH&Nv - Đ/c Điệp, Nga VP, Chang 	Đ/c Điệp	
Tư 02/6	S	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo hoạt động “ tháng công nhân” - LĐLĐ - Rà soát, sắp xếp các loại hồ sơ lưu theo danh mục - Duyệt KH TS lớp 1 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Hương - Đ/c Nga VP - Đ/c Liên 	Đ/c Liên	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc tại trường 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH&NV 	Đ/c Hương	
Năm 03/6	S	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ Ban TTND, ban nữ công về VP - Rà soát, sắp xếp các loại hồ sơ lưu theo danh mục - Báo cáo việc hoàn thiện sổ phổ cập 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Mến, Hương - đ/c Điệp, Nga VP 	Đ/c Liên	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - 14h30: Họp chi bộ - Làm việc tại trường - Hoàn thiện sổ phổ cập 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% Đảng viên - BGH&NV - Đ/c Điệp, Nga VP 	Đ/c Điệp	
Sáu 04/6	S	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo Hiệu trưởng các loại Hồ sơ cần lưu theo danh mục. -Trực giải quyết thủ tục hành chính - 8h30: Họp HDGD 	<ul style="list-style-type: none"> - Các BP - BGH&NV -Đ/c Nga VP - CBGVNV toàn trường 	Đ/c Liên	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - XD, nộp Lịch CT tuần 37 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Liên 	Đ/c Hương	

- **Lưu ý:**
- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD

