

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách, trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 15/08	S	- Làm việc tại trường - Duyệt học bạ khối 3 - Hoàn thiện Hồ sơ thi đua khen thưởng (lưu)	-Theo lịch phân công - Đ/c Hường - đ/c Điệp, Hường, Nga VP	- Đ/c Liên	
	C	- Hoàn thiện Hồ sơ kiểm tra nội bộ - Tập huấn CT Tổng phụ trách trực tuyến (Đ/c Thủy HD đ/c Huyện TD)	- Đ/c Hường -Đ/c Thủy, Huyền)	- Đ/c Hường	
Ba 16/08	S	- Làm việc tại trường - XD KHGD nhà trường (Theo HD 2345) - Hoàn thiện Hồ sơ ĐG tháng CBGVNV (đ/c Nga sắp xếp -> lưu HS)	-Theo lịch phân công - Đ/c Hường - đ/c Nga	-Đ/c Liên	
	C	- KHGD nhà trường (Theo HD 2345) - Tập huấn CT Tổng phụ trách trực tuyến (Đ/c Thủy HD đ/c Huyện TD)	- Đ/c Hường	- Đ/c Hường	
Tư 17/08	S	- Làm việc tại trường - 8h30: XD ND tập huấn CNTT - Hoàn thiện Hồ sơ tuyển sinh Nh 2021-2022 (đ/c Nga sắp xếp-lưu)	-Theo lịch phân công - Đ/c Hường +Các TTCM - đ/c Nga VP	-Đ/c Liên	
	C	- Làm việc tại trường - XD thời khóa biểu NH 2021-2022	- Theo lịch phân công - Đ/c Hường	- Đ/c Điệp	
Năm 18/08	S	- Làm việc tại trường -8h30: Tập huấn CNTT qua zoom	-Theo lịch phân công - HP+Các tổ CM	- Đ/c Liên	
	C	- Làm việc tại trường - 14h: Tập huấn CNTT qua zoom	-Theo lịch phân công - Các tổ CM	- Đ/c Hường	
Sáu 19/08	S	- Làm việc tại trường - Trục giải quyết thủ tục hành chính - 8h30: Tập huấn CNTT qua zoom -Nộp lịch CT tuần	-Theo lịch phân công - HP+Các tổ CM - Các BP	- Đ/c Liên	
	C	- 14h: Tập huấn CNTT qua zoom	- HP+Các tổ CM	- Đ/c Điệp	

		-XD phương án đón HS lớp 1 trực tuyến - XD lịch CT tuần 48	-Đ/c Hường + TTCM tổ 1 - đ/c Nga		
--	--	---	-------------------------------------	--	--

Lưu ý:

- Lịch CT tuần có thể bổ sung công việc theo lịch CT của PGD