|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG****(TUẦN 36 NĂM HỌC 2020-2021)****TUẦN 20/2021 TỪ NGÀY 17/5 ĐẾN NGÀY 21/5/2021** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****17/5** | S | - HS NGHỈ HÈ- Trực trường- Hoàn thiện báo cáo trang thiết bị PCCC về TTPTQĐ | Đ/c Thúy, HươngĐ/c Chi | Đ/c ThoaĐ/c Thu |  |
| C | - Nộp đăng ký SGK lớp 2 về PGD- 14h30: GV nhận phiếu đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá GV tháng 5 và hoàn thiện nộp về TTCM, TTCM nộp về VP- Trực trường - Các bộ phận nhập báo cáo tháng | Đ/c Hương, N ThuGV, TTCMĐ/c Yến, ChiTrưởng các bộ phận | Đ/c ThoaĐ/c ThoaĐ/c ThuĐ/c Thoa |  |
| **Ba****18/5** | S | - Gửi HD CMHS cài đặt và sử dụng ứng dụng VSSID Bảo hiểm xã hội số - Hoàn thành cấp mã số tuyển sinh cho HS lớp 5- Trực trường | GVCNĐ/c N Thu, HươngĐ/c Yến, Chi | Đ/c ThuĐ/c ThoaĐ/c Thoa |  |
| C | - Hoàn thành báo cáo dự thảo chấm điểm thi đua về cụm CM số 6- Trực trường | Đ/c N ThuĐ/c Thúy, Hương | Đ/c ThoaĐ/c Thu |  |
| **Tư****19/5** | S | - Trực trường- Trả mã tuyển sinh cho HS lớp 5 | Đ/c Thúy, HươngGVCN khối 5 | Đ/c ThoaĐ/c Thu |  |
| C | - Trực trường- Các bộ phận nhập KH công tác tháng 6 | Đ/c Yến, ChiTrưởng các bộ phận | Đ/c ThoaĐ/c Thoa |  |
| **Năm****20/5** | S | - 8h: Giao nhận công văn tại các phòng ban của UBND Quận- Trực trường | Đ/c ChiĐ/c Yến | Đ/c ThoaĐ/c Thoa |  |
| C | - Trực trường | Đ/c Thúy, Hương |  |  |
| **Sáu****21/5** | S | - Trực trường | Đ/c Thúy, Hương | Đ/c Thoa |  |
| C | - 14h30: Họp giao ban trực tuyến HT- 16h: Duyệt lịch công tác tuần 36, Đ/c HT duyệt lịch của KT, PHT; HT duyệt lịch của TV, TPT, Y tế- Trực trường | Đ/c ThoaBGHĐ/c Yến, Chi | Đ/c ThoaĐ/c ThoaĐ/c Thu |  |