

Số: 137/PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn xây dựng kế
hoạch thu chi năm học 2020-2021

Long Biên, ngày 21 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận.

Để đảm bảo thực hiện tốt công tác thu, chi đầu năm học 2020-2021 theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên,

Phòng GD&ĐT Quận yêu cầu đ/c Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Về Quỹ ban đại diện CMHS:

- Trường hợp nhà trường có kế hoạch vận động ủng hộ Quỹ ban đại diện CMHS:

+ Lập kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS năm học 2020-2021 có các hoạt động và kinh phí kèm theo.

+ Nếu số tiền vận động ủng hộ cao hơn hoặc thấp hơn kế hoạch dự kiến, nhà trường điều chỉnh lại mức chi để đảm bảo tổng thu bằng tổng chi trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và đúng quy định.

- Trường hợp nhà trường không có kế hoạch vận động ủng hộ Quỹ ban đại diện CMHS: yêu cầu lập kế hoạch hoạt động của Ban đại diện CMHS và ghi rõ nguồn kinh phí sử dụng.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, quản lý, giám sát, duyệt kế hoạch hoạt động quỹ ban đại diện các lớp; kế hoạch của Ban đại diện CMHS các lớp lập thành 3 bản (01 bản lưu tại trường, 01 bản GVCN lưu, 01 bản ban đại diện CMHS lưu)

2. Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2020-2021

Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2020-2021 (theo mẫu năm học 2019-2020) và gửi về phòng GD&ĐT trước 15h ngày 22/9/2020; Thời gian các trường nhận lại kế hoạch thu chi đã được phê duyệt: ngày 25/9/2020.

Một số lưu ý:

- Phân tổ chức thực hiện: ghi rõ ràng, đầy đủ, cụ thể nhiệm vụ cho từng bộ phận; Hiệu trưởng ký cam kết với PGD&ĐT, GVCN ký cam kết với hiệu trưởng (Lưu ý: phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng bộ phận các nội dung quản lý quỹ tiền mặt theo phần VI và các nội dung trong mục 3 phần IX của CV số 1832/UBND-PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 của UBND quận Long Biên vào phần thực hiện)



- Các trường nộp 01 bản về phòng GD&ĐT, sau khi được phê duyệt sẽ sao thành 04 bản, đóng dấu và nộp cho các đơn vị: phòng GD&ĐT, phòng TCKH, Kho bạc Nhà nước quận Long Biên và 01 bản lưu tại trường.

3. Triển khai thực hiện công tác thu chi

Công khai kế hoạch thu chi đã được phê duyệt trên Cổng TTĐT của nhà trường, niêm yết tại phòng Hội đồng nhà trường và bảng tin để CBGVNV và CMHS được biết.

Công bố số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh về công tác thu chi của nhà trường tại bảng tin và Cổng TTĐT của nhà trường.

Yêu cầu các nhà trường thực hiện các bước thỏa thuận theo đúng kế hoạch, nộp báo cáo các khoản thu về phòng GD&ĐT trước ngày 10/10/2020 để phòng tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT Hà Nội.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

