

Số: 12/TB-THPL

Phúc Lợi, ngày 22 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU THÁNG 5 NĂM 2020

Kính gửi: - Các bậc Phụ huynh học sinh trường Tiểu học Phúc Lợi
- Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm
- Tổ tài vụ

Ban giám hiệu nhà trường gửi thông báo tới Phụ huynh học sinh, GVCN các lớp, tổ tài vụ nội dung các khoản thu thực hiện trong tháng 5 năm học 2019 – 2020 như sau:

A. CÁC KHOẢN THU:

TT	NỘI DUNG	MỨC THU	THÀNH TIỀN
1	Học 2 buổi/ngày	100.000đ/tháng/HS	100.000 đồng
2	Bán trú: - Tiền ăn	22.000đ/ngày x 15 ngày ăn (HS nghỉ: Bữa ăn sẽ chuyển tiền sang tháng sau)	330.000 đồng
	- Chăm sóc bán trú	150.000đ/tháng/học sinh	150.000 đồng
4	Sửa học đường	2.954 đ x 10 hộp	29.540 đồng

B. HÌNH THỨC THU:

1. Nộp tiền trực tiếp cho P.Tài vụ:

- Thời gian: Từ ngày 25/5/2020 đến hết ngày 29/5/2020 (Buổi sáng: 7h15' - 8h30'; Buổi chiều: 16h15' - 17h30').

Cụ thể như sau: Khối 1 thu ngày 25/5 (thứ 2), Khối 2 thu ngày 26/5 (thứ 3), Khối 3 thu ngày 27/5 (Thứ 4), Khối 4 thu ngày 28/5 (Thứ 5), Khối 5 thu ngày 29/5 (Thứ 6).

- Địa điểm: Phòng Tài vụ tầng 1 – Khu nhà A – Trường Tiểu học Phúc Lợi

- Người thu: Nguyễn Thanh Hoa – Thủ quỹ

2. Nộp tiền theo hình thức chuyển khoản: Từ ngày 25/5/2020 đến hết ngày 29/5/2020

+ Tên đơn vị thụ hưởng: Trường Tiểu học Phúc Lợi

+ Số tài khoản: 124 0000 70792

+ Tại: Ngân hàng Vietinbank – Chi nhánh Chương Dương

- Cú pháp khi chuyển: HOVATENHS.LOP.DIENTHOAI

(HOVATENHS: Ghi đầy đủ Họ và tên Học sinh (Viết liền không dấu) - LOP: Là lớp con đang

học - DIENTHOAI: Là số điện thoại của phụ huynh). VD: Học sinh Nguyễn Văn A, đang học lớp 1A2, số điện thoại phụ huynh là 0987654321. ND phụ huynh điền sẽ là:

NGUYENVANA.1A2.0987654321

3. Trả phiếu thu: Nhà trường sẽ trả phiếu thu ngay sau khi PHHS đóng tiền và ký nộp qua tổ tài vụ.

Đối với PHHS nộp tiền qua tài khoản: Sau khi đối khớp trên tài khoản, nhà trường sẽ gửi phiếu thu qua GVCN để gửi lại các bậc PHHS.

Nơi nhận:

- Phụ huynh HS | để t/hiện
- CBGVNV
- Tổ tài vụ: để thực hiện

