|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI** | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 29**  **TỪ NGÀY 1/6/2020 ĐẾN NGÀY 5/6/2020** | | | |
| **Thời gian** | | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Ghi chú** |
| **THỨ HAI**  **1/6** | **S** | - 7h30 – 8h: Đón HS, kiểm tra thân nhiệt HS (cả tuần)  - 8h: Thực hiện giờ chào cờ tại lớp  - Thực hiện chương trình tuần 29 theo TKB  - Dự giờ, thăm lớp (theo lịch công tác tuần của BGH)  - 9h30: Họp Liên tịch  - 10h30: Kiểm tra công tác bán trú tại bếp ăn  - 11h: Kiểm tra việc chăm sóc HS bán trú tại các lớp học | | CB GV NV  CBGVNV-HS  GV  GV toàn trường  Ban Liên tịch  Ban Liên tịch  Công ty  Ngôi sao xanh  GV tham gia  bán trú | BGH | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - KT chấm bài KTĐK giữa HK 2 khối 4;5  - 16h30: Họp HĐSP tháng 6 | | GV khối 4,5  CBGVNV  toàn trường | Đ/c Hà  Đ/c Phú |
| **THỨ BA**  **2/6** | **S** | - 8h: Kiểm tra toàn diện đ/c Chiên  - Rà soát hồ sơ KĐCL  - Gửi giấy mời họp Ban đại diện CMHS nhà trường | | Đ/c Chiên  Đ/c Linh VP  Đ/c Linh VP | BGH  Đ/c Phú | BGH: đ/c Hà |
| **C** | - Dự SHCM khối 1;3  - Báo cáo việc thực hiện các khoản thu tháng 5 | | GV khối 1,3  Đ/c Hoa TQ | BGH  Đ/c Phú |
| **THỨ TƯ**  **3/6** | **S** | - Kiểm tra toàn diện đ/c Chiên  - Rà soát hồ sơ KĐCL | | Đ/c Chiên  Đ/c Hà, Linh VP | BGH | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - Dự SHCM khối 4;5  - 16h30: Họp Ban đại diện CMHS nhà trường | | GV khối 4; 5  Ban đại diện  TTCM các tổ | BGH  Đ/c Phú |
| **THỨ NĂM**  **4/6** | **S** | - Văn phòng giao nhận công văn tại PGD  - Xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính  - Rà soát hồ sơ KĐCL | | Đ/c Linh VP  Đ/c Hà, Linh VP | Đ/c Phú | BGH: đ/c Hà |
| **C** | - Triển khai thông báo các khoản thu tháng 6 | | Đ/c Nga KT | Đ/c Phú |
| **THỨ SÁU**  **5/6** | **S** | - 9h30: Họp giao ban BGH | | BGH |  | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - Dự chuyên đề Đạo đức 5A3  - Duyệt kế hoạch dạy học tuần 30  - Duyệt lịch công tác tuần 30 các bộ phận, duyệt thực đơn bán trú  - 16h30: Tổng vệ sinh khử khuẩn trường học | | GV khối 5  Các bộ phận  GVCN tổ 4-5 – HS – PHHS | BGH |

\* Cuối giờ học hàng ngày, CBGVNV tham gia tổng vệ sinh trường học

\* Trước 9h hàng ngày, đ/c Linh VP cập nhật số liệu HS đi học, nghỉ học trên google drive.

\* GV – HS khối 4 – 5 thực hiện lịch dạy học trên truyền hình (cả tuần) – Theo lịch phát sóng.

\*GV trực: **Đ/chí Nguyễn Xuân Trường 5A4 – Đ/chí Nguyễn Thị Bích Ngọc 2A1**