|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI** | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30**  **TỪ NGÀY 08/6/2020 ĐẾN NGÀY 12/6/2020** | | | |
| **Thời gian** | | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Ghi chú** |
| **THỨ HAI**  **08/6** | **S** | - 7h30 – 8h: Đón HS, kiểm tra thân nhiệt HS (cả tuần)  - 8h: Thực hiện giờ chào cờ tại lớp  - Thực hiện chương trình tuần 30 theo TKB  **- PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường TH**  - 11h: Kiểm tra việc chăm sóc HS bán trú tại các lớp học | | CB GV NV  CBGVNV-HS  GV  Công ty  Ngôi sao xanh  GV tham gia  bán trú | BGH | BGH: đ/c Phú |
| **C** | **- PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường TH**  - Xây dựng đề KTĐK môn KH lớp 4  - Rà soát hồ sơ KĐCL, CSVC các phòng học, phòng chức năng  - Triển khai các khoản thu tháng 6  - Thực hiện chi trả lương, phụ cấp tháng 6 | | CBGVNV  toàn trường  Đ/c Hà  Đ/c Linh VP  Đ/c Trường  Đ/c Hoa TQ  Đ/c Nga KT | BGH  Đ/c Phú |
| **THỨ BA**  **09/6** | **S** | - 8h: Dự giờ, thăm lớp (theo lịch công tác tuần của BGH)  - Rà soát hồ sơ KĐCL, CSVC các phòng học, phòng chức năng  - Xây dựng đề KTĐK môn KH lớp 5 | | GV  Đ/c Linh VP  Đ/c Hà | BGH  Đ/c Phú | BGH: đ/c Hà |
| **C** | **- PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường TH**  - Triển khai phiếu đăng ký: học TA liên kết, bán trú, đồng phục  - Rà soát hồ sơ PCCC | | CBGVNV  toàn trường  GVCN  khối 1 -> khối 4  Các đối tác  thực hiện  Đ/c Hà | Đ/c Phú |
| **THỨ TƯ**  **10/6** | **S** | - 8h: Dự giờ, thăm lớp (theo lịch công tác tuần của BGH)  - Rà soát hồ sơ KĐCL  - Xây dựng đề KTĐK môn LS-ĐL lớp 5 | | GV  Đ/c Hà, Linh VP | BGH  Đ/c Phú | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - Thực hiện chi trả lương mô hình, bán trú tháng 5  - Xây dựng đề KTĐK môn LS-ĐL lớp 4 | | Đ/c Nga KT | Đ/c Phú |
| **THỨ NĂM**  **11/6** | **S** | - Văn phòng giao nhận công văn tại PGD  - Xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính  - Rà soát hồ sơ KĐCL | | Đ/c Linh VP  Đ/c Hà, Linh VP | Đ/c Phú | BGH: đ/c Hà |
| **C** | **- PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường TH** | | CBGVNV  toàn trường |  |
| **THỨ SÁU**  **12/6** | **S** | - 9h30: Họp giao ban BGH | | BGH |  | BGH: đ/c Hà |
| **C** | - Duyệt kế hoạch dạy học tuần 31  - Duyệt lịch công tác tuần 31 các bộ phận,  - Duyệt thực đơn bán trú tuần 31  - 16h30: Tổng vệ sinh khử khuẩn trường học | | GV  TPT – YT/TQ – TV – TBĐD  Công ty NSX  CBGVNV | BGH |

\* Cuối giờ học hàng ngày, CBGVNV tham gia tổng vệ sinh trường học

\* Trước 9h hàng ngày, đ/c Linh VP cập nhật số liệu HS đi học, nghỉ học trên google drive.

\* GV – HS khối 4 – 5 thực hiện lịch dạy học trên truyền hình (cả tuần) – Theo lịch phát sóng.

\* Đ/c Hoa thực hiện lịch phát sữa học đường (cả tuần)

\* GV trực: **Đ/chí Lê Thị Đoan Trang 5A1 – Đ/chí Hoàng Thị Mỹ 2A2**