|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30****TỪ NGÀY 08/6/2020 ĐẾN NGÀY 12/6/2020** |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Ghi chú** |
| **THỨ HAI****08/6** | **S** | - 7h30 – 8h: Đón HS, kiểm tra thân nhiệt HS (cả tuần)- 8h: Thực hiện giờ chào cờ tại lớp - Thực hiện chương trình tuần 30 theo TKB**- PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường TH**- 11h: Kiểm tra việc chăm sóc HS bán trú tại các lớp học | CB GV NVCBGVNV-HSGVCông tyNgôi sao xanhGV tham giabán trú | BGH | BGH: đ/c Phú |
| **C** | **- PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường TH**- Xây dựng đề KTĐK môn KH lớp 4- Rà soát hồ sơ KĐCL, CSVC các phòng học, phòng chức năng- Triển khai các khoản thu tháng 6- Thực hiện chi trả lương, phụ cấp tháng 6 | CBGVNV toàn trườngĐ/c HàĐ/c Linh VPĐ/c TrườngĐ/c Hoa TQĐ/c Nga KT | BGHĐ/c Phú |
| **THỨ BA****09/6** | **S** | - 8h: Dự giờ, thăm lớp (theo lịch công tác tuần của BGH)- Rà soát hồ sơ KĐCL, CSVC các phòng học, phòng chức năng- Xây dựng đề KTĐK môn KH lớp 5 | GVĐ/c Linh VPĐ/c Hà | BGHĐ/c Phú | BGH: đ/c Hà |
| **C** | **- PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường TH**- Triển khai phiếu đăng ký: học TA liên kết, bán trú, đồng phục- Rà soát hồ sơ PCCC | CBGVNV toàn trườngGVCN khối 1 -> khối 4 Các đối tác thực hiệnĐ/c Hà | Đ/c Phú |
| **THỨ TƯ****10/6** | **S** | - 8h: Dự giờ, thăm lớp (theo lịch công tác tuần của BGH)- Rà soát hồ sơ KĐCL- Xây dựng đề KTĐK môn LS-ĐL lớp 5 | GVĐ/c Hà, Linh VP | BGHĐ/c Phú | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - Thực hiện chi trả lương mô hình, bán trú tháng 5 - Xây dựng đề KTĐK môn LS-ĐL lớp 4 | Đ/c Nga KT | Đ/c Phú |
| **THỨ NĂM****11/6** | **S** | - Văn phòng giao nhận công văn tại PGD- Xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính- Rà soát hồ sơ KĐCL | Đ/c Linh VPĐ/c Hà, Linh VP | Đ/c Phú | BGH: đ/c Hà |
| **C** | **- PGD kiểm tra nề nếp chuyên môn các trường TH** | CBGVNV toàn trường |  |
| **THỨ SÁU****12/6** | **S** | - 9h30: Họp giao ban BGH | BGH |  | BGH: đ/c Hà |
| **C** | - Duyệt kế hoạch dạy học tuần 31- Duyệt lịch công tác tuần 31 các bộ phận,- Duyệt thực đơn bán trú tuần 31- 16h30: Tổng vệ sinh khử khuẩn trường học | GVTPT – YT/TQ – TV – TBĐDCông ty NSXCBGVNV | BGH |

\* Cuối giờ học hàng ngày, CBGVNV tham gia tổng vệ sinh trường học

\* Trước 9h hàng ngày, đ/c Linh VP cập nhật số liệu HS đi học, nghỉ học trên google drive.

\* GV – HS khối 4 – 5 thực hiện lịch dạy học trên truyền hình (cả tuần) – Theo lịch phát sóng.

\* Đ/c Hoa thực hiện lịch phát sữa học đường (cả tuần)

\* GV trực: **Đ/chí Lê Thị Đoan Trang 5A1 – Đ/chí Hoàng Thị Mỹ 2A2**