|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC SÀI ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG TH SÀI ĐỒNG****TUẦN 05 TỪ NGÀY 04/10/2021 ĐẾN NGÀY 10/10/2021** NĂM HỌC 2021-2022 |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các ND công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****04/10** | **S** | - Chào cờ trực tuyến: Triển khai phát động Hưởng ứng “Tuần lễ học tập suốt đời” cho CBGVNV; - Kiểm tra vệ sinh, khung cảnh nhà trường; cập nhật thông tin dịch bệnh thường xuyên- Dự giờ trực tuyến | BGHĐ/c Lan AnhBGH | Đ/c Phương |  |
| **C** | - 14h30: Khối 1,2,3, văn phòng SHCM tại trường.- 16h30: KT nộp lại hồ sơ cho HT- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chuyên môn. - Duyệt việc đăng ký sản phẩm thi CNTT của các khối. | GV khối 1,2,3, NVVPĐ/c HươngĐ/c Hoa | Đ/c Phương |  |
| **Ba****05/10** | **S** | - 8h30: Đ/c Phương dự trao tặng máy tính cho em Nguyễn Quang Minh-4A8 tại Quận ủy.- Triển khai GV đăng ký thi GVG qua drive- Thu tiền BHTT học sinh.- Triển khai việc thực hiện và đăng tải ý tưởng sáng tạo năm 2021 tới các khối lớp 3,4,5- Kiểm tra vệ sinh, khung cảnh nhà trường; cập nhật thông tin dịch bệnh thường xuyên | Đ/c PhươngĐ/c HươngĐ/c ThànhĐ/c MyĐ/c Lan Anh | Đ/c Phương |  |
| **C** | - 14h30: Khối 4,5, bộ môn SHCM tại trường.- 16h30: KT nộp lại hồ sơ cho HT- Điều chỉnh bổ sung KH môn học khối 1,2- Chỉnh sửa TKB trực tuyến T10; Họp với tổ CM: tổ 3 + tổ BM- Hoàn thiện hồ sơ công chức.- Thu tiền BHTT học sinh- Sắp xếp, vệ sinh phòng Đoàn đội- Trực phòng y tế và làm công tác chuyên môn- Kiểm tra thiết bị dạy học tại các lớp học, giám sát lắp máy chiếu lớp 1A4. | GV khối 4,5, bộ mônĐ/c HươngĐ/c HoaĐ/c HườngĐ/c ThànhĐ/c MyĐ/c Lan AnhĐ/c Ly | Đ/c Phương |  |
| **Tư****06/10** | **S** | - Dự giờ trực tuyến. KTTD đ/c Mai 1A4 ***(Khối 1 học bù bài ngày thứ 6)***- Điều chỉnh, bổ sung KH môn học K3- Chỉnh sửa kế hoạch dạy học môn học và các HĐGD (sau KT)- Cập nhật văn bản đi- đến trình BGH duyệt và chuyển tới các bộ phận; Làm công tác VP.- Chuyển lương tháng 10- Thu tiền BHTT học sinh.- Trực phòng và làm công tác chuyên môn- Kiểm tra vệ sinh, khung cảnh nhà trường; cập nhật thông tin dịch bệnh thường xuyên; Trả thẻ BHYT và BHTT cho HS, GV- Kiểm tra thiết bị, đồ dùng dạy học tại các lớp học | BGHĐ/c HươngĐ/c HoaĐ/c HườngĐ/c TúĐ/c ThànhĐ/c MyĐ/c Lan AnhĐ/c Ly | Đ/c Phương |  |
| **C** | - Duyệt tham luận HNVC- Phân công chuẩn bị CSVC cho Hội nghị CBVC- Thu tiền BHTT học sinh.- Trực phòng và làm công tác chuyên môn- Trực phòng y tế và làm công tác chuyên môn | BGHĐ/c HoaĐ/c ThànhĐ/c MyĐ/c Lan Anh | Đ/c Phương |  |
| **Năm****07/10** | **S** | - 8h30: Dự chuyên đề SHCM trực tuyến do TH Đức Giang thực hiện tại phòng họp. - Kiểm tra CSVC phòng họp chuẩn bị cho Hội nghị VC NH 2021-2022- Kiểm tra vệ sinh, khung cảnh nhà trường; cập nhật thông tin dịch bệnh thường xuyên | BGH, 6 KTCMTổ VP, BV, đ/c MauĐ/c MyĐ/c Lan Anh | Đ/c PhươngĐ/c Hoa |  |
| **C** | - 14h30: Họp trù bị trực tuyến qua phòng zoom (1 số đ/c họp việc trực tiếp tại trường: BGH, đ/c Nghĩa, Đào Dương, NV VP). | Toàn trường | Đ/c Phương |  |
| **Sáu****08/10** | **S** | - **8h30: HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2021-2022** (Dự trực tiếp: Đoàn Chủ tịch, thư ký, NVVP, các đ/c tham gia tham luận;Dự trực tuyến: Toàn thể GV) | Toàn trường | Đ/c Phương |  |
| **C** | - 14h30: Họp giao ban BGH, TPT.- Duyệt Lịch công tác tuần các bộ phận- KT công tác chuẩn bị Hội nghị VC. | BGHBGH, VP | Đ/c Phương |  |
| **Bảy****09/10** |  |  |  |  |  |
| **Chủ nhật****10/10** |  |  |  |  |  |

**Ghi chú**:

- Đ/c Hường VT tiếp nhận CV đi đến, nộp BC PGD vào thứ 5, mở hòm thư hằng ngày để báo cáo BGH, hoàn thiện danh mục hồ sơ công việc.

- Do sáng thứ 6, nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức, HS sẽ nghỉ học trực tuyến vào sáng thứ 6 (08/10):

+ ***Khối 1 sẽ học bù bài thứ 6 vào sáng thứ 4.***

***+ Các khối 2,3,4,5: GVCN tự bố trí học bù bài ngày thứ 6 vào các ngày thứ 3, thứ 4, thứ 5 hoặc chiều thứ 6*** (*Các đ/c KTCM khối 2,3,4,5 thống nhất lịch học bù và thông báo cho các thành viên trong khối).*