|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC SÀI ĐỒNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG TH SÀI ĐỒNG**  **TUẦN 08 TỪ NGÀY 25/10/2021 ĐẾN NGÀY 31/10/2021**  NĂM HỌC 2021-2022 | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các ND công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **25/10** | **S** | - Chào cờ trực tuyến  - Dự giờ trực tuyến  - Hường VT nộp hồ sơ bổ sung quy hoạch HT; PHT về PNV  - Hoàn thiện hồ sơ kế toán  - Chuẩn bị bài giới thiệu sách tháng 11  - Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | 34 lớp, My TPT  BGH  Hường VT  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c Ly | Đ/c Phương |  |
| **C** | - 14h30: Chuyên đề lớp 4A3 trực tuyến  - Dự chuyên đề Toán K4 trực tuyến  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Chỉnh lý tài liệu lưu trữ | | Đ/c Điệp + K4  BGH  Đ/c Tú, My, Thành, Lan Anh y tế  Đ/c Hường | Đ/c Phương |  |
| **Ba**  **26/10** | **S** | - Dự giờ trực tuyến, kiểm tra nề nếp dạy học trực tuyến  - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ kế toán  - Chuẩn bị bài giới thiệu sách tháng 11  - Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp.  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Làm công tác văn phòng | | BGH  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c My, Ly  Đ/c Hường | Đ/c Hương |  |
| **C** | - Xây dựng đề kiểm tra giữ kỳ I K4+5  - Quyết toán tiền phun thuốc khử khuẩn  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Chỉnh lý tài liệu lưu trữ | | BGH  Đ/c Tú  Đ/c My, Thành, Lan Anh y tế  Đ/c Hường | Đ/c Hương |  |
| **Tư**  **27/10** | **S** | - Dự giờ trực tuyến  - Các đồng chí PHT, TPT gửi báo cáo tháng 10  - Lập kế hoạch sửa chữa mặt bàn, ghế HS  - Chuẩn bị bài giới thiệu sách tháng 11  - Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | BGH  Đ/c Hoa, Hương, My  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c Ly | Đ/c Hoa |  |
| **C** | - Triển khai công tác viết tin bài, duyệt tin bài trên cổng thông tin điện tử  - Hoàn thiện sổ sách chuyên môn  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Chỉnh lý tài liệu lưu trữ | | Đ/c Hoa  Đ/c Hương  Đ/c Tú, My, Thành, Lan Anh y tế, Ly  Đ/c Hường | Đ/c Hoa |  |
| **Năm**  **28/10** | **S** | -Dự giờ trực tuyến  -Đ/c Hường VT nộp báo cáo  -Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp.  -Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | BGH  Các bộ phận  Đ/c Lan Anh  Đ/c Tú, Thành, My, Ly | Đ/c Hương |  |
| **C** | - 14h30: Sinh hoạt chuyên môn tại trường  - 15h: Đ/c Lan Anh y tế tổng hợp CSVC bán trú tại các lớp  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | Toàn trường  Đ/c Lan Anh  Đ/c My, Thành, Ly | Đ/c Hương |  |
| **Sáu**  **29/10** | **S** | - 9h00: Họp giao ban BGH, TPT.  - Duyệt đề kiểm tra giữa kỳ K4+5  - Duyệt Lịch công tác tuần các bộ phận  - Lập DS HS K2 đến K5 tham gia BHYT  - Chuẩn bị bài giới thiệu sách tháng 11  -Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp  -Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | BGH, đ/c My  BGH  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c My, Ly, Hường VT | Đ/c Hoa |  |
| **C** | - Duyệt Lịch công tác tuần các bộ phận  -Vệ sinh phòng làm việc – lên lịch công tác tuần tiếp theo | | BGH  Đ/c Tú, HườngVT, Thành, My, Lan Anh Y tế, Ly | Đ/c Hoa |  |
| **Bảy**  **30/10** |  |  | |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **31/10** |  |  | |  |  |  |

**Ghi chú**: Đ/c Hường VT tiếp nhận CV đi đến, nộp BC PGD vào thứ 5, mở hòm thư hằng ngày để báo cáo BGH, hoàn thiện danh mục hồ sơ công việc.