|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC SÀI ĐỒNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG TH SÀI ĐỒNG**  **TUẦN 07 TỪ NGÀY 18/10/2021 ĐẾN NGÀY 24/10/2021**  NĂM HỌC 2021-2022 | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các ND công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **18/10** | **S** | - Chào cờ trực tuyến  - Dự giờ trực tuyến  - Giải quyết thủ tục chuyển trường  - Hoàn thiện hồ sơ kế toán  - Thu tiền BHTT khối 2,3,4,5  - Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Làm công tác văn phòng | | 34 lớp, My TPT  BGH  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c Ly  Đ/c Hường | Đ/c Phương |  |
| **C** | - 14h00: Chấm bài giảng E-learing, video bài giảng điện tử  - Cập nhật phần mềm BHXH  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Chỉnh lý tài liệu lưu trữ | | BGH, đ/c Hải Linh, Đào Dương, Hoàng Hường, Hà Trang  Đ/c Tú  Đ/c My, Thành, Lan Anh y tế  Đ/c Hường | Đ/c Phương |  |
| **Ba**  **19/10** | **S** | - Dự giờ trực tuyến  - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ kế toán  - Thu tiền BHTT khối 2,3,4,5  - Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp.  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Làm công tác văn phòng | | BGH  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c My, Ly  Đ/c Hường | Đ/c Phương |  |
| **C** | - Chuẩn bị hồ sơ bổ sung quy hoạch HT, PHT  - Hoàn thiện hồ sơ chứng từ kế toán  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Chỉnh lý tài liệu lưu trữ | | Đ/c Hoa, Hà, Hương  Đ/c Tú  Đ/c My, Thành, Lan Anh y tế  Đ/c Hường | Đ/c Phương |  |
| **Tư**  **20/10** | **S** | - Dự giờ trực tuyến  - Đ/c Hường VT nộp sản phẩm CNTT về PGD  - Chuyển tiền các khoản thanh toán chi của trường  - Thu tiền BHTT khối 2,3,4,5  - Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | BGH  Đ/c Hoa, Hường  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c My, Ly | Đ/c Phương |  |
| **C** | - Triển khai công tác viết tin bài, duyệt tin bài trên cổng thông tin điện tử  - Nghiệm thu công trình lát lại nền 3 phòng học  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc  - Chỉnh lý tài liệu lưu trữ | | Đ/c Hoa  Đ/c Tú  Đ/c My, Thành, Lan Anh y tế, Ly  Đ/c Hường | Đ/c Phương |  |
| **Năm**  **21/10** | **S** | -Dự giờ trực tuyến  -Đ/c Hường VT nộp báo cáo  -Tổng hợp sửa chữa bàn ghế bán trú các lớp học  - Thu tiền BHTT khối 2,3,4,5  -Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp.  -Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | BGH  Các bộ phận  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c My, Ly | Đ/c Phương |  |
| **C** | - 15h00: Hội nghị rà soát, bổ sung quy hoạch HT, PHT giai đoạn 2020-2025  - 16h00: BGH họp thống nhất chuyên đề với Khối 4.  - Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | Toàn trường  Đ/c Hoa  Đ/c My, Thành, Lan Anh y tế, Ly | Đ/c Phương  PNV, PGD |  |
| **Sáu**  **22/10** | **S** | - 9h00: Họp giao ban BGH, TPT.  - Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch gửi về PNV  - Duyệt Lịch công tác tuần các bộ phận  - Hoàn thiện chứng từ kế toán  - Thu tiền BHTT khối 2,3,4,5  -Cập nhật tình hình dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh trường lớp  -Làm công tác chuyên môn tại phòng làm việc | | BGH  BGH, đ/c Hường VT  Đ/c Tú  Đ/c Thành  Đ/c Lan Anh  Đ/c My, Ly | Đ/c Phương |  |
| **C** | -Vệ sinh phòng làm việc – lên lịch công tác tuần tiếp theo | | Đ/c Tú, HườngVT, Thành, My, Lan Anh Y tế, Ly |  |  |
| **Bảy**  **23/10** |  |  | |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **24/10** |  |  | |  |  |  |

**Ghi chú**: Đ/c Hường VT tiếp nhận CV đi đến, nộp BC PGD vào thứ 5, mở hòm thư hằng ngày để báo cáo BGH, hoàn thiện danh mục hồ sơ công việc.