

Số: 240/KH-THTBA

Thạch Bàn, ngày 29 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021

Căn cứ văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 22/1/2014 thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của UBND quận Long Biên về thực hiện tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2020 - 2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của UBND phường, vào đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất;

Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Tiếp tục hiện hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho các lớp học; giảm số HS trên một lớp.

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Thạch Bàn, tổ 8,



9,10,12,14,15 phường Thạch Bàn. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo năm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh

- Đảm bảo sĩ số HS/lớp không vượt so với chỉ tiêu được giao.

- Tăng qui mô lớp, đảm bảo sự đồng đều sĩ số HS/lớp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG:

I. Phương thức, đối tượng:

1. Phương thức: Tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp

2. Đối tượng:

- Diện 1: HS có hộ khẩu thường trú thuộc khu vực tuyển sinh hoặc đang hoàn thành thủ tục nhập khẩu có giấy hẹn của công an.

- Diện 2: HS có hộ khẩu thường trú thuộc khu vực tuyển sinh nhưng đang ở nơi khác.

- Diện 3: HS có HK thường trú tại quận, huyện, tỉnh, thành phố khác nhưng hiện ở với bố mẹ đang tạm trú để làm ăn tại tổ dân cư thuộc địa bàn phường Thạch Bàn có xác nhận của công an phường.

II. Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2014) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường; trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi (tuyệt đối không tuyển học sinh sớm tuổi).

III. Hồ sơ:

- Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

IV. Thời gian:

1. Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 03/8/2020

2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020

3. Cấp mã số HS

Nhà trường thực hiện cấp, trả mã số tuyển sinh cho HS lớp 5 (kèm mặt khẩu và được bảo mật) đến 100% CMHS (có biên bản bàn giao kèm theo)

V. Chỉ tiêu, tuyển tuyển sinh:

1. Chỉ tiêu: Số học sinh: 216; Số lớp: 6

Trung bình: 36 HS/lớp

2. Tuyển tuyển sinh:

Tổ 8, 9, 10, 12, 14, 15 phường Thạch Bàn, quận Long Biên, Hà Nội.

VI. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid - 19:

Hội đồng tuyển sinh của trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid - 19 theo đúng chỉ đạo của trung ương, thành phố, sở GD&ĐT, quận.

VII. Quy trình tuyển sinh:

1. Tuyển sinh trực tuyến: Dành cho học sinh đúng tuyển đã được trường Mầm non cấp mã tuyển sinh.

1.1. Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...): truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Cha mẹ học sinh truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

Cha mẹ học sinh chọn loại đăng ký tuyển sinh: *Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020-2021*;

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

Đối với tuyển sinh vào lớp 1: Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mặt khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã*

hồ sơ đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

* Thời gian:

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm: phòng Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Thạch Bàn A (tầng 2 – khu B).

1.2. Đối chiếu và nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến:

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, cha mẹ có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020. (trừ chủ nhật, ngày 9/8/2020)

Lưu ý: Trường hợp CMHS mang hồ sơ đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. Tuyển sinh trực tiếp:

2.1. Đối tượng: Dành cho học sinh có hộ khẩu thường trú tại tuyển tuyển sinh nhưng không có mã tuyển sinh; Học sinh có mã tuyển sinh, thuộc tuyển tuyển sinh nhưng chưa tuyển sinh trực tuyến.

2.2. Thời gian:

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm nhà trường (tầng 2 - nhà B)

2.3. Hồ sơ:

Cha mẹ HS chuẩn bị đầy đủ hồ sơ như phần III mục B

* Lưu ý: Cha mẹ HS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã tuyển sinh của HS, mật khẩu và CMND của cha mẹ để nhà trường in giấy nhập học.

3. Tuyển sinh bổ sung: (nếu còn chỉ tiêu)

- Sau ngày 15/8/2020, nếu còn thiếu chỉ tiêu được giao nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT xin tuyển bổ sung đối với HS không có trong tuyển tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên:

- Từ ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020: nhà trường tuyển bổ sung học

sinh khi được phòng GD&ĐT phê duyệt cho đến hết chỉ tiêu được giao.

* Thời gian:

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm nhà trường (tầng 2 - nhà B)

VIII. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 21/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththachbana.longbien.edu.vn> (sau khi tuyển bổ sung - nếu có)

- Thời gian tập trung nhận lớp (dự kiến): 8 giờ ngày 24/8/2020

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Bà Nguyễn Thị Thúy Mai - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo các thành viên trong hội đồng tuyển sinh phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ sinh năm 2014 trên địa bàn được phân công.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Xây dựng, trình trưởng Phòng GD&ĐT ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường;

- Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở, Phòng tổ chức.

- Nghiên cứu, triển khai phổ biến các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện quy trình tuyển sinh. Chú ý: Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ, tên, ngày sinh, nơi sinh,trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu CMHS kí, ghi rõ họ tên vào mặt sau bên trái, tiếp theo cán bộ tuyển sinh ghi: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, kí và ghi rõ họ tên. Hiệu trưởng kí và đóng dấu xác nhận.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 - 2021 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu, xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2. Bà Phan Thị Thanh Bình - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và PGD&ĐT.

3. Bà Phan Thu Huyền - Ủy viên.

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND phường Thạch Bàn, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.
- Hỗ trợ PHHS tuyển sinh trực tuyến.
- Sửa thông tin HS đã trúng tuyển với hình thức tuyển sinh trực tuyến từ DS đề nghị chỉnh sửa thông tin.
- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm.
- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên excel hàng ngày.
- Nhận hồ sơ tuyển sinh hàng ngày từ các thành viên ban tuyển sinh. (Kí giao nhận số lượng bàn giao hàng ngày)
- Quản lí hồ sơ tuyển sinh đã tiếp nhận.
- Hoàn thiện các báo cáo tuyển sinh trình trưởng ban duyệt.
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch Hội đồng phân công.
- Chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 9, 14.

4. Bà Hà Thị Yến Hoa - Ủy viên.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 8.

- Trực tiếp phụ trách công nghệ thông tin trong thời gian tuyển sinh trực tuyến.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm, tổng hợp hồ sơ theo ngày trực nhập thông tin các hồ sơ tiếp nhận từ các bộ phận, phối hợp với đồng chí Bình làm báo cáo.

- Hỗ trợ kĩ thuật trong quá trình tuyển sinh trực tuyến.

5. Bà Bùi Thị Mai Hiền - Ủy viên.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 10, 15.

6. Bà Lê Minh Nguyệt - Ủy viên.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 12.

7. Bà Hoàng Thị Nga - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 29/6/2020: Trình phòng GD&ĐT quận duyệt kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Ngày 30/6/2020: Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, UBND phường và các tổ dân phố; Thông tin qua hệ thống truyền thanh của phường và của các tổ dân phố.

- Trước 1/7/2020: Hoàn thành cấp mã số học sinh lớp 5 cho cha mẹ học sinh.

- Từ ngày 26/6/2020 đến 30/7/2020 (*trừ thứ bảy, chủ nhật*): Cha mẹ học sinh có thể đến trường để được nhà trường tư vấn tuyển sinh hoặc đọc hướng dẫn được niêm yết tại bảng tin trường.

- Từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 03/8/2020: Cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2020 - 2021 tại nhà hoặc đến trường qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

- Ngày 05/8/2020: Nhà trường công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2020 - 2021.

- Từ 13/8 đến hết ngày 15/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp đúng tuyến theo quy định.

- Ngày 17/8/2020: Tổng hợp danh sách HS theo đối tượng 1, 2, 3 (trực tuyến và trực tiếp); Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề nghị tuyển bổ sung học sinh (nếu có).

- Ngày 18/8 đến ngày 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu được Phòng GD&ĐT duyệt).

- Ngày 20/8/2020: Nhà trường công khai danh sách HS trúng tuyển chính thức vào trường năm học 2020 - 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththachbana.longbien.edu.vn>

- Ngày 25/8/2020: Báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD&ĐT, danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM).

- Ngày 31/8/2020: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Thạch Bàn A quận Long Biên năm học 2020 - 2021. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Mai

PHỤ LỤC I
LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM HỌC 2020 - 2021
 (Kèm theo KH số 240/KH-THTBA ngày 29/6/2020 của trường THTBA)

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Rà soát, hoàn thiện thông tin HS lớp 5 phục vụ công tác tuyển sinh cấp THCS.	Trước ngày 17/5/2020	GVCN lớp 5	Đ/c Huyện	Đ/c Bình
2.	Hoàn thiện số liệu điều tra trẻ sinh năm 2014 và báo cáo phòng GD&ĐT	Trước ngày 25/5/2020	Văn phòng UBND phường	Đ/c Huyện, GV được phân công	Đ/c Mai
3.	Nộp dự thảo KH tuyển sinh về PGD&ĐT	Trước ngày 30/5/2020	Đ/c Mai	Đ/c Huyện	Đ/c Mai
4.	Nộp danh sách HS tham gia tuyển sinh (xuất ra từ giaoducdientu,hnegov.vn theo từng lớp) có kí đóng dấu của Hiệu trưởng	Ngày 18/6/2020	Đ/c Huyện	Đ/c Bình	Đ/c Mai
5.	Nộp phiếu đăng kí nguyện vọng dự tuyển vào lớp 6 song bằng về PGD&ĐT (trường lưu 01 bản).	Ngày 25/6/2020	HS lớp 5 có nhu cầu	Đ/c Huyện, GVCN lớp 5	Đ/c Mai
6.	Công khai KH, thông báo tuyển sinh trên cổng TTĐT	Ngày 30/6/2020	Đ/c Hoa		Đ/c Mai
7.	Trả mã cho HS lớp 5	Trước ngày 1/7/2020	GVCN	Đ/c Huyện	Đ/c Mai
8.	Chạy thử nghiệm phần mềm tuyển sinh	Ngày 19/7/2020 đến 20/7/2020	HĐTS		Đ/c Mai
9.	Tổ chức kiểm tra đánh giá song bằng vào lớp 6	Ngày 23/7/2020	HS có nhu cầu	GVCN khối 5	Đ/c Mai
10.	Tuyển sinh trực tuyến	1/8/2020 đến 3/8/2020	HĐTS	CMHS	Đ/c Mai
11.	Tuyển sinh trực tiếp	13/8/2020 đến 15/8/2020	HĐTS	CMHS	Đ/c Mai
12.	Tuyển bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu)	Ngày 18/8 đến 20/8	HĐTS	CMHS	Đ/c Mai
13.	Hoàn thành cập nhật số liệu TS trên phần mềm ESAM	Ngày 25/8	Đ/c Huyện	Đ/c Hoa	Đ/c Mai
14.	Nộp báo cáo chính thức tuyển sinh về PGD&ĐT	Ngày 31/8	Đ/c Huyện	Đ/c Bình	Đ/c Mai