**Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận**

 Căn cứ Thông báo số 232/TB-VP ngày 01/7/2020 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội Thông báo kết luận chỉ đạo của đồng chí Ngô Văn Quý, Phó chủ tịch UBND Thành phố tại cuộc họp triển khai nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2020 của Ban chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn thành phố Hà Nội;

 Căn cứ Công văn số 2256/BHXH-QLT ngày 24/07/2020 của BHXH thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2020-2021;

 Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 503/HDLN:BHXH-GDĐT-YT của Bảo hiểm xã hội (BHXH), Phòng Giáo dục đào tạo và Phòng Y tế Quận Long Biên ngày 22/09/2020 về thực hiện công tác BHYT học sinh năm học 2020 – 2021 và các năm về sau;

 Trong năm học 2019-2020, Bảo hiểm xã hội quận Long Biên đã nhận được sự phối hợp tích cực của Hiệu trưởng, các thầy cô giáo và học sinh/sinh viên của Quý trường.

Thực hiện Luật Bảo hiểm y tế, học sinh, sinh viên (HSSV) là đối tượng tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc. Để đảm bảo quyền lợi của học sinh, sinh viên về BHYT và đạt tỷ lệ 100% HSSV tham gia BHYT theo quy định, Bảo hiểm xã hội quận Long Biên tiếp tục hướng dẫn một số nội dung sau:

**1. Mức đóng và thời hạn thẻ**

Số tiền đóng = **Mức lương cơ sở \* 4,5% \* Số tháng tham gia**

 (tại thời điểm đóng tiền)

Trong đó: HSSV đóng 70%; NSNN hỗ trợ 30%.

Năm học 2020-2021 (12 tháng) mức đóng BHYT HSSV là 804.600 đồng (Thực hiện từ 01/07/2019).

Trong đó: + HSSV đóng 70%: **563.220** đồng

+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30%:  **241.380** đồng

*\** ***Lưu ý:***

**Học sinh lớp 12:**

Tiến hành thu BHYT HS 09 tháng từ 01/01/2021 đến 30/09/202

Số tiền : **1.490.000đ \* 4.5% \* 09 tháng \* 70% = 422.415 VNĐ** (1)

**Học sinh lớp 1:**

Học sinh sinh từ 01/01/2014 đến 01/10/2014 hạn thẻ bhyt hs là 01/10/2020 và thu tiền 15 tháng

Học sinh sinh từ 02/10/2014 đến 01/11/2014 hạn thẻ bhyt hs là 01/11/2020 và thu tiền 14 tháng

Học sinh sinh từ 02/11/2014 đến 01/12/2014 hạn thẻ bhyt hs là 01/12/2020 và thu tiền 13 tháng

Học sinh sinh từ 02/12/2014 đến 31/12/2014 hạn thẻ bhyt hs là 01/01/2021 và thu tiền 12 tháng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Số tháng** | **Hạn thẻ** | **Học sinh đóng** |
| 15 | 01/10/2020 | 31/12/2021 | **704,025** |
| 14 | 01/11/2020 | 31/12/2021 | **657,090** |
| 13 | 01/12/2020 | 31/12/2021 | **610,155** |
| 12 | 01/01/2020 | 31/12/2021 | **563,220** |

**2. Hướng dẫn học sinh và phụ huynh tra cứu mã số BHXH trên cổng thông tin**

+ Các trường có thể chủ động tra cứu mã số BHXH trên cổng thông tin: <https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-ho-gia-dinh.aspx>

và triển khai hướng dẫn HSSV cách thức tra cứu mã số BHXH, rà soát, đối chiếu bổ sung thông tin đối với HSSV, đảm bảo mỗi HSSV tham gia BHYT được cấp một mã số BHXH duy nhất, được cấp thẻ BHYT theo mã số BHXH.

**Đối với những TH học sinh chuyển cấp và năm học này tham gia BHYT HSSV tại trường mình thì đề nghị nhà trường phối hợp với gia đình học sinh để cung cấp 10 số cuối trên thẻ BHYT cũ nhằm đảm bảo cấp thẻ BHYT chính xác, không trùng mã số BHXH với những học sinh khác có cùng họ tên, ngày tháng năm sinh**. Cụ thể:

Học sinh lớp 1: mã số BHXH là 10 số cuối trên thẻ BHYT trẻ em.

Học sinh lớp 6: mã số BHXH là 10 số cuối trên thẻ BHYT của học sinh chuyển từ lớp 5 lên.

Học sinh lớp 10: mã số BHXH là 10 số cuối trên thẻ BHYT của học sinh chuyển từ lớp 9 lên.

Học sinh năm thứ nhất hệ trung cấp, cao đẳng, đại học: mã số BHXH là 10 số cuối trên thẻ BHYT của học sinh chuyển từ lớp 12 lên.

**3. Cách lập danh sách D03-TS**

***a. Đối với HSSV đầu cấp: (phương án TM)*** - lập danh sách riêng phương án TM

Nhà trường thực hiện theo phần mềm của các Đơn vị I- VAN

+ Đề nghị nhà trường khi lập đề nghị cấp thẻ: ghi rõ mã số BHXH của học sinh.

+ Trường hợp chưa có mã số BHXH, khi tham gia kê khai lập tờ khai TK1-TS theo mẫu (tra cứu theo hướng dẫn tại mục 2).

***b. Đối với TH HSSV đang tham gia: - Lập danh sách riêng phương án ON***

- Nhà trường thực hiện theo phần mềm của các Đơn vị I- VAN như mọi năm, lập danh sách D03-TS (phương án: ON) => BHXH sẽ gia hạn không in thẻ mới, học sinh vẫn sử dụng thẻ cũ đã đc in theo mã số BHXH (trường hợp đề nghị cấp lại thẻ theo yêu cầu của bố mẹ học sinh sẽ lập danh sách riêng )

- Trường hợp mới chuyển đến: Yêu cầu bổ sung mã số BHXH (mã thẻ BHYT). Nếu không có lập TK1-TS (phương án TM)

***\* Về việc đăng ký KCB ban đầu***

Danh mục đăng ký KCB ban đầu theo CV số 3366/BHXH-CST

*Riêng BHYT HSSV trên địa bàn quận Long Biên được đăng ký KCB ban đầu vào Bệnh viện đa khoa Đức Giang (01-025)*

***Lưu ý:***

+ Lập danh sách và vận động tham gia BHYT đối với HSSV chưa tham gia hoặc thẻ BHYT hết hạn sử dụng.

+ Để đảm bảo phát hành thẻ BHYT cho HSSV đúng thời hạn, các cơ sở giáo dục thực hiện **lập Danh sách mẫu D03-TS chậm nhất vào ngày 20/12/2020 để cấp thẻ có giá trị từ ngày 01/01/2021 đến 31/12/2021.**

**4. Khi nhận thẻ BHYT đề nghị nhà trường nộp kèm BBBG + danh sách giao nhận chi tiết thẻ BHYT HSSV.**

**5. Nhà trường nộp Hồ sơ Hỗ trợ thu BHYT và KP chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Đại lý thu Học sinh, sinh viên (trước 30/10/2020):**

 Thực hiện theo Công văn số 153/BHXH-GĐBHYT ngày 11/1/2020 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội về việc trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo Nghị định 146/2018/NĐ-CP.

 Đối với HSSV đã có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT như: hộ gia đình nghèo, hộ gia đình cận nghèo, thân nhân sỹ quan... cơ sở giáo dục lập danh sách riêng theo dõi và tính chung vào tỷ lệ tham gia BHYT của nhà trường, được cấp kinh phí khám chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định.

**Mức chi thù lao thu BHYT HSSV:**

Mức chi thù lao hiện hành tính bằng 1,8% trên tổng số tiền BHYT HSSV tự đóng (Quy định tại công văn 1557/BHXH-QLT ngày 26/5/2020 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 542/QĐ-BHXH ngày 30/3/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam).

\* Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ ngay với Bảo hiểm xã hội quận Long Biên (*qua cán bộ chuyên quản đơn vị số điện thoại: 024.3650.1182-205,206,207,208)* để được hướng dẫn, giải quyết./.