

Số: **08** HD/ĐU

Thạch Bàn, ngày **09** tháng 9 năm 2022

HƯỚNG DẪN
về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ

Thực hiện Kết luận số 18-KL/TW ngày 22/9/2017 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư khóa X về “*nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong tình hình mới*”; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khoá XII “*về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương “*một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ*”; Đề án số 11-ĐA/TU ngày 06/12/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về “*nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ thuộc Đảng bộ thành phố Hà Nội trong tình hình mới*”, Hướng dẫn số 13-HD/QU ngày 07/7/2022 ;

Đảng uỷ hướng dẫn một số nội dung cụ thể về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên nhận thức sâu sắc về vai trò, vị trí quan trọng của tổ chức cơ sở đảng và của chi bộ; ý nghĩa của việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ với việc nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

2. Thông qua sinh hoạt chi bộ làm cho mọi đảng viên nâng cao ý thức trách nhiệm, tích cực học tập, tu dưỡng, rèn luyện, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đảng viên theo Điều lệ Đảng quy định và các nhiệm vụ được chi bộ phân công; nâng cao ý thức tổ chức, kỷ luật, tinh thần tự phê bình và phê bình; tăng cường đoàn kết, thống nhất, gắn bó giữa các đảng viên trong chi bộ.

3. Các chi bộ phải thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt định kỳ hằng tháng theo quy định của Điều lệ Đảng. Việc đổi mới nội dung, hình thức và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ phải gắn với triển khai thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của BCH Trung ương Đảng (*khóa XIII*) về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*”; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khoá XII “*về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” làm cho mọi đảng viên nâng cao nhận thức, tự giác chấp hành các chủ



trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt nghị quyết của chi bộ và của cấp ủy cấp trên. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt chuyên đề hằng quý theo Đề án số 11-ĐA/TU ngày 06/12/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội.

4. Cấp ủy nắm chắc tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; có biện pháp cụ thể để xây dựng đội ngũ đảng viên và xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh. Trong sinh hoạt, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu để chi bộ thực sự là nơi lãnh đạo, quản lý, giáo dục, rèn luyện và bồi dưỡng cán bộ, đảng viên.

B. NỘI DUNG

I. Sinh hoạt thường kỳ

1. Công tác chuẩn bị

- Căn cứ nghị quyết, chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và tình hình thực tiễn, bí thư chi bộ (*hoặc chi ủy viên được phân công*) dự kiến nội dung, chương trình, thời gian sinh hoạt để báo cáo tại hội nghị chi ủy. Trường hợp chi bộ không có chi ủy, bí thư chi bộ thống nhất các nội dung sinh hoạt chi bộ với phó bí thư chi bộ hoặc bí thư chi bộ trực tiếp chuẩn bị nội dung.

- Chi ủy (*bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy*) thảo luận, thống nhất đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng trước, dự kiến nhiệm vụ tháng tiếp theo; phân công chuẩn bị các nội dung, quyết định thời gian họp chi bộ và lựa chọn hình thức sinh hoạt phù hợp (*sinh hoạt một nội dung hay một số nội dung*).

- Chi ủy (*bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy*) thông báo đến đảng viên và cấp ủy viên được phân công theo dõi chi bộ nội dung, thời gian, địa điểm sinh hoạt chi bộ (*nếu ngày họp định kỳ hằng tháng chưa được quy định trong quy chế của chi bộ*). Tài liệu sinh hoạt nên gửi trước cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị phát biểu ý kiến.

* *Lưu ý*: Để tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của chi bộ. Chi ủy chỉ chọn những nội dung trọng tâm, những nhiệm vụ khó khăn vướng mắc để đưa ra bàn bạc, quyết định; tránh ôm đồm, dàn trải, biến cuộc họp chi bộ thành họp chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

2. Trình tự, nội dung sinh hoạt thường kỳ

2.1 Phân mở đầu

- Chi bộ thực hiện việc thu nộp đảng phí, đảng viên sau khi nộp đảng phí ký vào sổ thu, nộp đảng phí của chi bộ.

- Đồng chí bí thư chi bộ (*hoặc đồng chí chi ủy viên được phân công chủ trì*) tiến hành các nội dung sau:

+ Thông báo tình hình đảng viên của chi bộ (*đảng viên chính thức, đảng viên dự bị*); số đảng viên được miễn sinh hoạt, công tác; số đảng viên có mặt dự họp; đảng viên vắng mặt, lý do vắng;

+ Thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt chi bộ.

+ Cử thư ký cuộc họp ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đảng viên, kết luận của đồng chí chủ trì hoặc nghị quyết của chi bộ vào sổ họp chi bộ).

2.2 Phân chính

- Chủ trì hội nghị thông tin tình hình thời sự nổi bật trong nước, quốc tế và của địa phương, cơ quan, đơn vị; phổ biến, quán triệt những chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên có liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ, nguồn thông tin từ Bản tin nội bộ của Ban Tuyên giáo Thành ủy Hà Nội, Bản tin nội bộ của Quận ủy Long Biên (*cần chọn lọc thông tin phù hợp, thiết thực*).

- Nhận xét tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề tư tưởng chi bộ cần quan tâm.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của chi bộ tháng trước (*nêu rõ những việc làm được, chưa làm được, nguyên nhân*); kết quả đảng viên thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên và nhiệm vụ được chi bộ phân công.

- Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch tu dưỡng rèn luyện đạo đức của đảng viên trong chi bộ và người đứng đầu thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của BCH Trung ương Đảng (*khóa XIII*) về xây dựng Đảng và Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; biểu dương những đảng viên tiên phong gương mẫu, có việc làm cụ thể, thiết thực về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đồng thời, giáo dục, giúp đỡ những đảng viên có thiếu sót, khuyết điểm (*nếu có*). Thông báo ý kiến của đảng viên, quần chúng về sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò tiên phong gương mẫu của đảng viên (*nếu có*) để chi bộ có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm, kịp thời ngăn chặn, đấu tranh với những biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể, thiết thực để thực hiện trong tháng tới theo chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho đảng viên thực hiện và phối hợp thực hiện.

- Đồng chí chủ trì gợi ý để chi bộ thảo luận, đóng góp ý kiến về các nội dung trên. Trong quá trình thảo luận, đồng chí chủ trì cần phát huy dân chủ, lắng nghe ý kiến của đảng viên và gợi ý những nội dung quan trọng để đảng viên tham gia thảo luận, thể hiện quan điểm chính kiến của mình (*nhất là đối với đảng viên trẻ cần*



gợi ý, đồng viên đề đảng viên trẻ phát biểu ...). Khi có những vấn đề cần biểu quyết mà đảng có ý kiến khác nhau, chi bộ cần trao đổi kỹ trước khi biểu quyết.

2.3 Phần kết thúc

- Đồng chí chủ trì thực hiện một số nội dung sau:

+ Giải đáp các vấn đề đảng viên còn chưa rõ hoặc quan tâm, định hướng tư tưởng cho đảng viên; báo cáo cấp trên những nội dung vượt thẩm quyền liên quan đến tâm tư, nguyện vọng của đảng viên.

+ Tóm tắt ý kiến phát biểu của đảng viên, tiếp thu các nội dung đề bổ sung và kết luận những vấn đề lớn, quan trọng mà chi bộ đã thảo luận, thống nhất; phân công nhiệm vụ cho đảng viên với thời hạn hoàn thành cụ thể.

- Chi bộ biểu quyết thông qua kết luận (*ng nghị quyết*) của chi bộ. Thư ký hội nghị ghi rõ số đảng viên đồng ý, không đồng ý và số có ý kiến khác (*nếu có*).

- Đồng chí chủ trì và thư ký ký vào sổ họp chi bộ. Sổ họp chi bộ phải được quản lý và lưu trữ theo quy định.

II. Sinh hoạt chuyên đề

1. Công tác chuẩn bị

- Hằng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp để theo dõi, chỉ đạo.

- Trước khi sinh hoạt chuyên đề, chi bộ phân công đảng viên am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy (*bí thư, phó bí thư chi bộ nơi không có chi ủy*) thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt.

2. Trình tự sinh hoạt chuyên đề

2.1 Phần mở đầu

- Đồng chí bí thư chi bộ (*hoặc đồng chí chi ủy viên được phân công chủ trì*) tiến hành các nội dung sau:

+ Thông báo tình hình đảng viên của chi bộ (*đảng viên chính thức, đảng viên dự bị*); số đảng viên được miễn sinh hoạt, công tác; số đảng viên có mặt dự họp; đảng viên vắng mặt, lý do vắng;

+ Thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt chi bộ;

+ Cử thư ký cuộc họp ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đảng viên, kết luận của đồng chí chủ trì hoặc nghị quyết của chi bộ vào sổ họp chi bộ).

2.2 Phần chính

- Bí thư chi bộ (*hoặc đồng chí chủ trì*) nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo nội dung chuyên đề.

- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề. Quá trình thảo luận, bí thư chi bộ (*hoặc đồng chí chủ trì hội nghị*) cần gợi mở, phát huy dân chủ, nâng cao tinh thần trách nhiệm để đảng viên tham gia đóng góp ý kiến; quan tâm lắng nghe kể cả các ý kiến trái chiều, tránh nóng vội gây không khí căng thẳng.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu các ý kiến tham gia để hoàn thiện. Bí thư chi bộ (*hoặc đồng chí chủ trì hội nghị*) cần tổng hợp ngắn gọn, kết luận đầy đủ các nội dung đã thảo luận, thống nhất để hoàn thiện chuyên đề. Nội dung chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (*chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng*) để nghiên cứu, học tập, triển khai thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

2.3 Phần kết thúc

- Bí thư chi bộ (*hoặc đồng chí chủ trì hội nghị*) đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của nội dung chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện chuyên đề; phân công nhiệm vụ cho đảng viên thực hiện (*nếu có*).

- Chi bộ biểu quyết thông qua kết luận (*nghị quyết*) nội dung chuyên đề của chi bộ. Thư ký hội nghị ghi rõ số đảng viên đồng ý, không đồng ý và số có ý kiến khác (*nếu có*).

- Đồng chí chủ trì và thư ký hội nghị ký vào sổ họp chi bộ.

3. Định hướng nội dung sinh hoạt chuyên đề

3.1 Nội dung chung

- Các chuyên đề về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Quận ủy và đảng ủy cơ sở cấp trên.

- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong chi bộ.

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; Công tác quản lý và phân công nhiệm vụ cho đảng viên;

- Công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

3.2 Một số nội dung theo đặc thù của từng loại hình chi bộ

3.2.1 Đối với chi bộ tổ dân phố

- Sự lãnh đạo của chi bộ và vai trò, trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xây dựng tổ dân phố văn hóa. Công tác giảm nghèo và các hoạt động nhân đạo, từ thiện; thực hiện chính sách đối với người có công và nhiệm vụ phát triển văn hóa-xã hội, nâng cao đời sống của nhân dân...

- Việc xây dựng, củng cố hệ thống chính trị ở tổ dân phố, nhất là tổ dân phố có nhà chung cư

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (cụ thể là 6 quy chế dân chủ của Quận ban hành); cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư và các cuộc vận động do cấp trên phát động.

- Công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác quản lý, sử dụng đất đai và quản lý xây dựng đô thị; xây dựng phường văn minh đô thị; bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, đấu tranh phòng, chống các tệ nạn xã hội trên địa bàn tổ dân phố.

- Việc thực hiện nếp sống văn hóa trong việc cưới, việc tang, lễ hội...

- Việc bồi dưỡng, giúp đỡ quần chúng, tạo nguồn phát triển đảng viên ở tổ dân phố; việc quản lý đảng viên đi làm ăn xa (nếu có)...

3.2.2 Đối với chi bộ đơn vị sự nghiệp (Chi bộ trường công lập và chi bộ trường tư thục)

- Việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu, chất lượng công tác cải cách hành chính; việc thực hiện công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ, đảng viên; việc triển khai thực hiện nhiệm vụ mới, khó, đột xuất, phức tạp (nếu có).

- Việc xây dựng và thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng công tác giảng dạy, học tập ...

- Công tác đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực (trong thực hiện nhiệm vụ của viên chức; trong

giảng dạy, học tập; trong khám, chữa bệnh...); tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân, giữ gìn đạo đức công vụ, thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh trong công sở, trong giao tiếp, giải quyết công việc.

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy định 213-QĐ/TW của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú. Việc thực hiện quy định của Bộ Chính trị về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nhất là cán bộ, công chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý; việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kiến thức của cán bộ, đảng viên; công tác phát triển đảng viên...

- Tình hình đời sống, việc làm, thu nhập của người lao động; mối quan hệ giữa người lao động và người sử dụng lao động (Chi bộ trường tư thục)

3.2.3 Đối với chi bộ công an phường

- Công tác tham mưu nâng cao chất lượng nhiệm vụ quốc phòng, bảo đảm an ninh trật tự, công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn.

- Quán triệt cho đảng viên, cán bộ, chiến sĩ nắm vững nhiệm vụ chính trị của đơn vị, thực hiện nghiêm các nghị quyết, chỉ thị, mệnh lệnh của cấp trên.

- Sự lãnh đạo của chi bộ trong việc bồi dưỡng, giáo dục, phát huy truyền thống tốt đẹp của lực lượng vũ trang nhân dân; xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng đơn vị vững mạnh toàn diện; nâng cao chất lượng huấn luyện, quản lý, rèn luyện cán bộ, chiến sĩ.

- Việc thực hiện điều lệnh, điều lệ và ý thức tổ chức, chấp hành kỷ cương, kỷ luật của công an; xây dựng nền nếp chính quy, hiện đại sẵn sàng chiến đấu và phục vụ chiến đấu, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao.

4. Một số nội dung khác có liên quan

- Đối với chi bộ đông đảng viên, trên cơ sở đề nghị của chi bộ, đảng ủy cơ sở xem xét, hướng dẫn chi bộ tổ chức sinh hoạt theo tổ đảng đúng Hướng dẫn số 04-HD/TU, ngày 06/12/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về “*Thí điểm sinh hoạt chi bộ thôn, tổ dân phố theo tổ đảng ở các khu dân cư, khu chung cư và khu đô thị mới có đông đảng viên*”.

- Ngoài nội dung sinh hoạt thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề nêu trên, chi bộ tổ chức sinh hoạt theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

Lưu ý: Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.



C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy phường tập trung triển khai một số nội dung sau:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc các chi bộ trực thuộc thực hiện theo hướng dẫn này; không ngừng đổi mới nội dung, hình thức, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; kịp thời biểu dương, phổ biến và nhân rộng kinh nghiệm của những chi bộ làm tốt, đồng thời phê bình, nhắc nhở những nơi thực hiện chưa đúng hoặc có thiếu sót trong tổ chức thực hiện.

- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương, cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ thành các tiêu chí để xếp loại chất lượng hằng năm đối với chi bộ.

2. Các chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy triển khai thực hiện nội dung, trình tự sinh hoạt chi bộ theo đúng Hướng dẫn này. Chủ động báo cáo Đảng ủy việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề hằng năm.

Trên đây là hướng dẫn của Đảng ủy phường về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ. Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 14, 15, 16 -HD/ĐU ngày 26/4/2019 của Đảng ủy phường. Trong quá triển khai thực hiện, nếu phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, các cấp ủy chi bộ kịp thời phản ánh về Đảng ủy để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Quận ủy;
- Ban tổ chức Quận ủy
- Đ/c Phạm Bạch Đằng- UVTV phụ trách phường
- Các đồng chí UV BCH Đảng bộ phường
- Các chi bộ trực thuộc.
- Lưu VPĐU.



Phạm Thị Kim Bình