

**UBND QUẬN LONG BIÊN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *99*/PGD&ĐT  
V/v: Thực hiện các quy định về  
dạy thêm, học thêm

Long Biên, ngày *23* tháng *8* năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS công lập

Thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư số 17); Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND Thành phố quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội (Quyết định số 22); Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội (Hướng dẫn số 5898); Công văn số 2978/SGD&ĐT-GDPT ngày 12/7/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT);

Phòng GD&ĐT đề nghị các nhà trường nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

**1. Các nguyên tắc về dạy thêm, học thêm:**

- Không DTHT đối với học sinh học 2 buổi/ngày.
- Nội dung dạy thêm phải thể hiện rõ trong hồ sơ xin cấp phép DTHT, gồm:
  - + Phân phối chương trình (có phê duyệt của BGH nhà trường)
  - + Giáo án dạy thêm của giáo viên;
  - + Sổ theo dõi tiến trình, nhận xét về chất lượng bài dạy của giáo viên;
  - + Kết quả tiếp thu kiến thức của học sinh trong hoạt động DTHT.
- Không dạy thêm trước chương trình; không cắt giảm nội dung trong chương trình chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; nội dung dạy thêm không được quá sức tiếp thu của học sinh.
- Không xếp thời khóa biểu học thêm vào buổi học chính khóa hoặc giờ học tự chọn; số giờ học thêm trong ngày không vượt quá số giờ học chính khóa và không vượt quá 5 buổi/tuần.
- Không tổ chức thi, kiểm tra học sinh đầu năm để xếp lớp học thêm, căn cứ vào kết quả học tập và nguyện vọng học thêm của học sinh, giáo viên chủ nhiệm phân nhóm theo từng môn học đồng thời báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để bố trí, sắp xếp các lớp học thêm đảm bảo học sinh trong cùng một lớp học thêm phải có học lực tương đương.

- Không được ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm; học sinh chỉ học thêm khi có nhu cầu, tự nguyện và được gia đình đồng ý của phụ huynh, trường hợp phụ đạo cho học sinh học lực yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi thuộc trách nhiệm của nhà trường, không thu tiền của học sinh.

- Việc thi, chỉ cho hoạt động DTHT thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 22. Mức chi và tỉ lệ phân bổ chi phải thông qua hội đồng giáo dục và qui định cụ thể tại Qui chế chi tiêu nội bộ hằng năm.

## **2. Tổ chức thực hiện**

### **2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Ban hành văn bản qui định về tổ chức DTHT, giám sát, kiểm tra việc DTHT trong nhà trường, tham mưu cấp có thẩm quyền xử lí các trường hợp tổ chức, cá nhân vi phạm các qui định về DTHT (nếu có).

- Quản lý, cấp phép đối với các cá nhân, tổ chức về công tác DTHT trong và ngoài nhà trường theo qui định;

- Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể kiểm tra việc DTHT của tập thể và cá nhân theo quy định.

- Công khai danh sách các tập thể, cá nhân được cấp phép DTHT trên Cổng TTĐT của đơn vị.

### **2.2. Các cơ sở giáo dục:**

- Đối với các trường tiểu học:

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về DTHT tới toàn thể cán bộ, giáo viên; tổ chức cho CB-GV ký cam kết không DTHT trái quy định; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm trước các cấp có thẩm quyền về việc cá nhân tại đơn vị vi phạm các qui định về DTHT.

- Đối với các trường THCS

+ Triển khai công tác DTHT tại nhà trường theo qui định; quản lý chặt chẽ hoạt động DTHT trong nhà trường; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về việc cá nhân tại đơn vị vi phạm các qui định về DTHT.

+ Giám sát hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên; phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý cán bộ, giáo viên dạy thêm trái qui định, báo cáo kịp thời các vi phạm (nếu có) về phòng GD&ĐT;

+ Công khai danh sách giáo viên, học sinh tham gia DTHT trong nhà trường trên Cổng TTĐT của đơn vị.

## **3. Gia hạn, cấp lại giấy phép dạy thêm, học thêm**

- Thủ tục xin gia hạn, cấp lại giấy phép DTHT phải được thực hiện trước khi giấy phép hết hạn 30 ngày. Hồ sơ hoàn thiện theo Hướng dẫn số 5898.



- Đơn vị xin gia hạn hoặc xin cấp lại giấy phép DTHT phải hoàn thiện hồ sơ trên khổ giấy A4 lưu trữ tại đơn vị và gửi bản mềm (đã scan hồ sơ bản có dấu đỏ thành file pdf) qua Cổng dịch vụ công trực tuyến (Website: [www.dichvucong.hanoi.gov.vn](http://www.dichvucong.hanoi.gov.vn))

- Các nhà trường báo cáo hoạt động dạy thêm, học thêm đầu năm (theo mẫu) về phòng GD&ĐT trước ngày 12/9/2019 (thứ Năm); báo cáo định kì (cuối học kì, cuối năm học) và đột xuất khi có yêu cầu.

Đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về phòng GD&ĐT (tổ THCS) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Các trường TH, THCS;
- Lưu VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Hoa**

**BÁO CÁO VỀ DẠY THÊM, HỌC THÊM ĐẦU NĂM**

**1. Các văn bản Phòng GD&ĐT đã phổ biến cho các trường THCS về hoạt động dạy thêm, học thêm:**

**2. Các thông số**

STT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú
1.	Số giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường		
2.	Số giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường		
3.	Số học sinh học thêm trong nhà trường		
4.	Số học sinh học thêm ngoài nhà trường		
5.	Số cuộc thanh tra, kiểm tra của PGD&ĐT, nhà trường.		
6.	Số các vi phạm quy định về DT, HT đã được xử lý		

**3. Các hoạt động khác:** Bồi dưỡng đội tuyển, Câu lạc bộ môn học... (kèm theo quy định thu, chi)

**4. Tự đánh giá của nhà trường về tình hình thực tế dạy thêm, học thêm**

a, Đánh giá chung:

- Về mặt tổ chức
- Kinh phí đóng góp
- Việc thu, chi: theo quy định, hướng dẫn về công tác tài chính hiện hành

b. Những tồn tại, khó khăn trong công tác quản lý

c. Nguyên nhân và cách khắc phục

**4. Những đề xuất và kiến nghị về công tác quản lý dạy thêm, học thêm.**

HIỆU TRƯỞNG