

Số: 18 /KH-THTT

Thượng Thanh, ngày 26 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 22/1/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên;

Căn cứ kết quả công tác điều tra tuyển sinh, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên của Trường Tiểu học Thượng Thanh;

Trường Tiểu học Thượng Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp.

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Thượng Thanh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp, tránh tình trạng quá tải ở nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch

tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, đảm bảo sĩ số học sinh/lớp theo chỉ tiêu được giao.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Phương thức và đối tượng

1. Phương thức tuyển sinh

Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến và trực tiếp.

2. Đối tượng dự tuyển

- DT 1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.
- DT 2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh nhưng không ở trên địa bàn.
- DT 3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú của công an phường tại tuyển tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận.

II. Độ tuổi dự tuyển

Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2014) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường; trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi (tuyệt đối không tuyển sinh trẻ sớm tuổi).

III. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an quận hoặc giấy xác nhận nơi cư trú tại địa bàn của công an phường.

IV. Thời gian tuyển sinh

1. Tuyển sinh trực tuyến

Từ ngày 01/8/2020 đến ngày 03/8/2020.

2. Tuyển sinh trực tiếp

Từ ngày 13/8/2020 đến ngày 15/8/2020.

3. Cấp mã số học sinh

Nhà trường hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho học sinh lớp 5 (kèm mặt khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 01/7/2020.

V. Chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số học sinh: 220 Số lớp: 06
- Trung bình 37 HS/lớp.

2. Tuyển tuyển sinh

Là học sinh thuộc tổ dân phố số 8,11,13,29, 30 phường Thượng Thanh, Tổ dân phố 1,19 phường Đức Giang.

VI. Quy trình tuyển sinh

1. Tuyển sinh đúng tuyển

1.1. Tuyển sinh trực tuyến

a) **Đối tượng tuyển sinh:** Các học sinh đúng tuyển đã được trường Mầm non cấp mã tuyển sinh.

b) **Thời gian:** từ ngày 01/8/2020 đến ngày 03/8/2020

* Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...): truy cập trang web. <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Cha mẹ học sinh truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

Cha mẹ học sinh chọn loại đăng ký tuyển sinh: *Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020-2021*.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

Đối với tuyển sinh vào lớp 1: Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mặt khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, cha mẹ HS có thể đến nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020 (trừ ngày chủ nhật).

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

* Thời gian:

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm: Phòng học lớp 1A, 1B trường Tiểu học Thượng Thanh.

Lưu ý: Trường hợp CMHS mang hồ sơ đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

1.2. Tuyển sinh trực tiếp

a) Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại tuyển tuyển sinh nhưng không có mã tuyển sinh.

- Học sinh có mã tuyển sinh, thuộc tuyển tuyển sinh nhưng chưa tuyển sinh trực tiếp.

b) Thời gian

- Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

- Địa điểm: Phòng học lớp 1A, 1B trường Tiểu học Thượng Thanh.

* Lưu ý: Cha mẹ HS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã HS, mật khẩu và CMND của cha mẹ để nhà trường in giấy nhập học.

2. Tuyển sinh bổ sung

- Sau ngày 15/8/2020, trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao trường báo cáo UBND Quận (qua Phòng GD&ĐT-CQTT) xin tuyển bổ sung.

- Từ ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020: nhà trường tuyển bổ sung học

sinh khi được UBND Quận phê duyệt cho đến hết chỉ tiêu được giao.

* Thời gian:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm:

* Hồ sơ gồm:

+ Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường).

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Bản photo sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường (hộ khẩu hoặc nơi cư trú không yêu cầu thuộc tuyến tuyển sinh của nhà trường).

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học

- Ngày 21/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththuongthanh@longbien.edu.vn> (sau khi tuyển bổ sung - nếu có).

- Thời gian tập trung nhận lớp (dự kiến): 26/8/2020.

VII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020-2021 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, thành phố, Sở GD&ĐT, Quận.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Hội đồng tuyển sinh

- Chủ động phối hợp với UBND Phường Thượng Thanh trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.

- Quản trị hệ thống mạng.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực

tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển.

* Lưu ý: Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh,...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, kí và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng kí và đóng dấu xác nhận.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

2.1. Bà Nguyễn Thị Vân - Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh, thông báo tuyển sinh của trường. Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, UBND Quận trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 - 2021 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu, xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của BTS thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.2. Bà Lưu Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Thanh Vân - Phó Hiệu trưởng, Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của BTS thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 1; 19 phường Đức Giang.

- Lập danh sách học sinh đã tuyển đối chiếu, đánh dấu các trường hợp đã nộp hồ sơ trong danh sách tuyển sinh trực tuyến.

- Chỉ đạo tổ văn phòng, thư ký nhập danh sách học sinh đã tuyển trên máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành báo cáo công tác tuyển sinh nộp Hiệu trưởng trước ngày nộp Phòng GD&ĐT 1 ngày.

- Viết tin bài về công tác tuyển sinh đăng cổng thông tin điện tử.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.3. Bà Nguyễn Thị Ly - Nhân viên văn phòng, Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên và nhà trường lên cổng thông tin điện tử; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2020- 2021 tại bảng thông báo để CMHS được biết.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 8 phường Thượng Thanh.

- Lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả với hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm ESAM và cấp mã học sinh cho CMHS.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi trưởng ban phân công. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

2.4. Ông Vương Đình Chương - GV Tin, thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Chuẩn bị máy tính, máy in, các thiết bị liên quan phục vụ công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Trục máy tính, phối hợp với văn phòng nhập danh sách vào phần mềm theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi trưởng ban phân công.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

2.5. Bà Nguyễn Thanh Huế - GV lớp 1, thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ

sơ tuyển sinh tổ 11 phường Thượng Thanh.

2.6. Bà Ngô Thị Mai Hương - TTCM, thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 11 phường Thượng Thanh.

2.7. Bà Hoàng Thị Ly - Chủ tịch công đoàn, thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 13 phường Thượng Thanh.

2.8. Bà Vũ Thị Hằng - GV lớp 1, thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 13 phường Thượng Thanh.

2.9. Bà Nguyễn Thị Minh Thùy - Giáo viên, thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 29,30 phường Thượng Thanh.

2.10. Bà Đặng Thị Ngọc Trinh - NVKT, thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 29, 30 phường Thượng Thanh.

II. Chế độ báo cáo

- Trước 30/6/2020: Duyệt kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 30/6/2020: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố số 8,11,13,29, 30 phường Thượng Thanh, Tổ dân phố 1,19 phường Đức Giang; bảng tin Trường Tiểu học Thượng Thanh, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh Phường Thượng Thanh.

- Trước 1/7: Hoàn thành cấp mã số học sinh lớp 5 và hướng dẫn đăng kí tuyển sinh trực tuyến cho HS, CMHS.

- Từ 19/7-21/7/2020: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến.

- Từ 01/8/2020 - 03/8/2020: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ ngày 13/8/2020 -15/8/2020: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển

sinh trực tiếp.

- Ngày 17/8/2020: Báo cáo kết quả tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh nếu còn chỉ tiêu về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 18/8/2020 - 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 25/8/2020: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ liên lạc điện tử ESAM. Nộp về Phòng GD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM), Báo cáo công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của Trường Tiểu học Thượng Thanh quận Long Biên năm học 2020-2021. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VT, hồ sơ tuyển sinh.

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo Kế hoạch số 18/KH-THTT ngày 26 /6 /2020
của Trường Tiểu học Thượng Thanh)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh của trường. Gửi mẫu đơn đăng ký song bằng cho HS khối 5.	Trước 30/5/2020	HT GVK5	HT
2	Hoàn thiện Danh sách HS tham gia tuyển sinh. Kiểm tra dữ liệu HS phục vụ tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.	18/6/2020	GV K5	PHT
3	Nộp về PGD đơn đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng (01 phiếu chính + 01 phiếu photo+ Danh sách -Gửi qua mail đ/c Huệ).	25/6/2020	GVK5 CBVP	PHT
4	Duyệt kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại PGD.	26/6/2020	HT	HT
5	Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử. Họp Hội đồng tuyển sinh, chuẩn bị CSVC cho CMHS đăng ký TS trực tuyến.	30/6/2020	CBVP	PHT
6	Hoàn thành cấp mã số và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS và HS.	01/7/2020	VP	PHT
7	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố. Tuyên truyền hướng dẫn CMHS đăng ký TS trực tuyến thông qua cổng thông của nhà trường, đài truyền thanh phường. Dán thông báo TS tại Bảng tin của nhà trường (cổng trường). Hướng dẫn CMHS tra cứu khu vực phân tuyển tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ : http://tuyen-sinh-dau-cap.hanoi.gov.vn/	19- 21/7/2020	HĐTS	HT
8	Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến (Có thể thực hiện đối chiếu hồ sơ tuyển sinh – Không để CMHS phải đi lại nhiều lần).	01/8/2020- 03/8/2020	HĐTS	HT
9	Công bố danh sách học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyến vào năm học 2020- 2021 theo hình thức đăng ký trực tuyến.	06/8/2020	CBVP	HT
10	Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS trực tiếp .	Ngày 13, 14,15/8	HĐTS	HT
11	Tổng hợp danh sách HS theo các đối tượng ĐT1, ĐT2, ĐT3.	Ngày 16/8/2020	VP	HT
12	Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).	Ngày 17/8/2020	VP, BGH	HT
13	Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS bổ sung (nếu có).	Ngày 18- 20/8/2020	BTS	HT
14	Công bố công khai danh sách; Học sinh trúng tuyển nhập học vào trường năm học 2020 – 2021.	Ngày 21/8/2020		HT
15	Nộp về PGD danh sách HS trúng tuyển vào trường. Báo cáo công tác tuyển sinh.	Ngày 25/8/2020	VP, PHT	HT
16	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.	31/8/2020	PHT	HT

