

Số: 114/LĐLĐ

Long Biên, ngày 22 tháng 11 năm 2021

“V/v thực hiện tài chính công đoàn năm 2021”

**Kính gửi: Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động quận Long Biên.**

Thực hiện Văn bản số 316/LĐLĐ ngày 01/6/2021 về việc đôn đốc thực hiện Dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2021 của LĐLĐ Thành phố Hà Nội;

Căn cứ vào thông báo số 01/TB- LĐLĐ ngày 12/01/2021 của Liên đoàn Lao động quận về việc thông báo dự toán trích nộp kinh phí công đoàn năm 2021 đối với công đoàn cơ sở trực thuộc;

Căn cứ vào tình hình thực hiện tài chính công đoàn năm 2021 của công đoàn cơ sở trực thuộc. Ban Thường vụ LĐLĐ quận đề nghị Ban Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; Ban chấp hành công đoàn cơ sở trực tiếp khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc thực hiện, hoàn thành trích nộp về LĐLĐ quận các chỉ tiêu tài chính năm 2021: kinh phí, đoàn phí, quỹ xã hội công đoàn còn thiếu đối với những đơn vị chưa hoàn thành về Liên đoàn Lao động quận Long Biên **trước ngày 05/12/2021** (có bản danh sách đính kèm cụ thể tình hình nộp của đơn vị).

2. Công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện phân cấp thu, cấp kinh phí công đoàn đúng quy định tại Quyết định 1908/QĐ-TLĐ ngày 19/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Chủ động phối hợp với chính quyền cùng cấp trong việc đôn đốc đóng kinh phí, đoàn phí công đoàn đầy đủ, đúng tỷ lệ, hoàn thành các chỉ tiêu dự toán tài chính công đoàn năm 2020.

3. Yêu cầu 100% công đoàn cơ sở mở tài khoản công đoàn. Đối với đơn vị chưa có tài khoản công đoàn khẩn trương thực hiện mở tài khoản tại Ngân hàng Vietinbank, Ngân hàng Agribank. Hạn cuối **trước ngày 30/11/2021** đơn vị thông báo số tài khoản về LĐLĐ quận để cập nhật vào hệ thống phần mềm của Tổng LĐLĐ Việt Nam và nhận kinh phí LĐLĐ quận cấp trả theo quy định.

4. Liên đoàn Lao động quận thực hiện đối chiếu số liệu và tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp kinh phí của Công đoàn cơ sở từ ngày 3/12/2021 đến ngày 9/12/2021. Cụ thể :

- Khối Công đoàn Trường Mầm Non: Ngày 02/12/2021
- Khối Công đoàn Trường Tiểu học: Ngày 06/12/2021;
- Khối Công đoàn Trường THCS: Ngày 07/12/2021;
- Khối Công đoàn HCSN; Phường: Ngày 08/12/2021 (từ 8h30 đến 11h00);
- Khối Công đoàn Doanh nghiệp: Ngày 09/12/2021 (từ 8h00 đến 11h00).

**Hồ sơ đối chiếu số kinh phí đơn vị đã thực hiện và đề nghị cấp kinh phí gồm:**

- Công văn đề nghị cấp kinh phí công đoàn ;
- Bản photo sổ thu đoàn phí công đoàn;

- Giấy giới thiệu, bản photo chứng minh thư đồng chí lên nhận kinh phí;
- Bản tổng hợp đối chiếu kinh phí nộp, kinh phí cấp cho đơn vị;
- Bản photo UNC tháng 12 của đơn vị đã nộp kinh phí về LĐLĐ quận (đã có xác nhận của kho bạc hoặc ngân hàng).

5. Thực hiện nghiêm túc nộp báo cáo quyết toán tài chính công đoàn 6 tháng cuối năm 2021 về Liên đoàn Lao động quận trước ngày **07/01/2022**.

**Hồ sơ quyết toán thu- chi tài chính công đoàn gồm:**

- Báo cáo quyết toán thu- chi: mẫu B07/QT-TLĐ;
- Biên bản kiểm tra đồng cấp năm 2021;
- Biên bản kiểm kê quỹ công đoàn năm 2021;

**6. Các đơn vị thực hiện trích nộp về LĐLĐ với tài khoản sau:**

- Đối với Công đoàn cơ sở khối HCSN; Khối Phường và Trường học nộp kinh phí tại Kho Bạc Nhà Nước Quận Long Biên: **3751.0.9039451.00000**

- Đối với Công đoàn cơ sở khối Doanh nghiệp; khối Trường học Tư Thục nộp kinh phí công đoàn tại:

\* Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Công Thương Việt Nam- Chi Nhánh Chương Dương số tài khoản: **129000000897**

\* Ngân Hàng Nông Nghiệp và Phát Triển Nông Thôn Việt Nam- Chi Nhánh Long Biên số tài khoản: **1509202002194**

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ về Liên đoàn Lao động quận Long Biên; ĐT: 0243.8778345; Hoặc liên hệ đồng chí Triệu Thanh Loan- kế toán Liên đoàn Lao động quận. ĐT: 0979.240.518; Email: [trieuthanhloan\\_longbien@hanoi.gov.vn](mailto:trieuthanhloan_longbien@hanoi.gov.vn)

Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP, KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Phan Thị Thu Hằng**