

Số: 122/PGD&ĐT  
Vv: nhắc một số công việc  
đầu năm học 2020-2021

Long Biên, ngày 28 tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thục trên địa bàn Quận.

Để chuẩn bị cho năm học mới 2020-2021, phòng GD&ĐT yêu các trường, lớp thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp: văn bản số 2686/HDLN:GDĐT-YT ngày 25/8/2020 của liên ngành Sở GD&ĐT và Sở Y tế, văn bản số 2703/SGDĐT-VP ngày 25/8/2020 và văn bản số 2742/SGDĐT-CTTT ngày 28/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội, văn bản số 1690/UBND-YT ngày 25/8/2020 và kế hoạch 312/KH-UBND ngày 28/8/2020 của UBND quận Long Biên.

Các trường, lớp tổ chức thực hiện một số nội dung công việc, cụ thể như sau:

### 1. Công tác phòng chống dịch Covid-19

Tổng vệ sinh, phun khử khuẩn các phòng học, phòng chức năng và các khu vực trong trường học, hoàn thành trước ngày 01/9/2020.

Chuẩn bị đầy đủ vật tư, trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng chống dịch, bố trí các vòi nước rửa tay tại sân trường.

Thực hiện khai báo y tế và đo thân nhiệt đối với 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho học sinh khi đi học. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đeo khẩu trang trong thời gian đến trường và học tập tại trường, riêng trẻ mầm non không cần đeo khẩu trang trong lớp học; sử dụng bình nước, khăn lau cá nhân.

### 2. Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020-2021

Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian tựu trường; 100% các trường, lớp tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2020-2021 vào ngày 5/9, tuyệt đối không tổ chức khai giảng sớm.

Xây dựng kịch bản tổ chức Lễ Khai giảng đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19, phân luồng học sinh thực hiện giãn cách, ưu tiên cho học sinh đầu cấp dự khai giảng tại sân trường, học sinh các khối lớp khác dự khai giảng tại lớp học và gửi kịch bản về phòng GD&ĐT vào ngày 31/8/2020.

**Cấp mầm non:** tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” trong khoảng thời gian từ 8h30 đến 10h00’ (tổ chức ngắn gọn không quá 60 phút, sau đó phụ huynh đón trẻ về).



**Cấp tiểu học:** sau Lễ khai giảng, các trường tổ chức tiết sinh hoạt lớp và kết thúc vào 9h15', sau đó học sinh về nhà.

**Cấp trung học cơ sở:** Sau khi kết thúc khai giảng, học sinh lên lớp học tiết đầu tiên của chương trình theo bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thành lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” và các tiết học khác, đảm bảo thời gian kết thúc buổi học theo thời khóa biểu (có thể lồng ghép các nội dung hướng dẫn về phòng, chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích; giáo dục truyền thống, phổ biến nội quy, Thông tư xếp loại, đánh giá học sinh ...).

### 3. Công tác dạy – học

Thực hiện kiểm tra sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ và cuối giờ học; Quan tâm đến sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để kịp thời phát hiện các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh và liên hệ với cơ quan y tế để phối hợp xử lý.

Các trường thực hiện phân công chuyên môn và công khai tại Hội đồng trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết; ổn định công tác dạy và học ngay từ ngày đầu tiên của năm học.

Tiếp tục bồi dưỡng cán bộ giáo viên sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến, rà soát cơ sở vật chất của nhà trường cũng như các thiết bị phục vụ học trực tuyến của học sinh để sẵn sàng tổ chức phương án dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình khi cần.

Thực hiện công tác thu chi và dạy thêm – học thêm đúng quy định, không tổ chức thu bất kỳ khoản thu nào khi chưa có văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VP. (02)

TRƯỜNG PHÒNG  
PHÒNG  
GIÁO DỤC VÀ  
ĐÀO TẠO  
Vũ Thị Thu Hà