

Số: 14 /KH-MNBD

Long Biên, ngày 21 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/04/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 693/SGDĐT-QLT ngày 09/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 580/UBND-GDĐT ngày 02/4/2024 của UBND quận Long Biên v/v chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 – 2025 quận Long Biên;

Căn cứ số lượng học sinh hiện có, số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường Mầm non Bồ Đề xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.



- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 1; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn từ tổ 1- đến tổ 5; tổ 12 đến tổ 16; tổ 24, 25 phường Bồ Đề. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 02 buổi/ngày, 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường Mầm non.

- Đảm bảo số HS/lớp đúng quy định: Nhà trẻ 25 trẻ/lớp; Mẫu giáo 3-4 tuổi 25 trẻ/lớp; Mẫu giáo 4-5 tuổi 30 trẻ/lớp; Mẫu giáo 5-6 tuổi 35 trẻ/lớp.

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối kết hợp với phường Bồ Đề, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

- Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng chức năng, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang, thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

- Quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và Giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

- Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi đến trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về công tác tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ

*** Một số lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh tuyển thành công đến 17h00 ngày 18/7/2024.

- Sau ngày 18/7/2024 nếu chưa đủ chỉ tiêu nhà trường tiếp tục tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường mầm non, nhà trường làm văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND quận xin chỉ đạo, không để xảy ra hiện tượng quá tải Học sinh trong nhà trường.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	05	119	124	04	31	8	2	82	3.7
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	30	95	125	04	31,5	8	2	82	3.8
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	45	72	117	04	30	8	2	82	3.5
Nhà trẻ (24-36 tháng)	75	13	88	03	29,3	6	2	82	3.5
Tổng	155	432	454	15	30,2	30	2,0	1.230	3.6

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1; 2; 3; 4; 5; 12; 13; 14; 15; 16; 24; 25 phường Bồ Đề (Theo Quyết định 886 và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

III. Đối tượng tuyển sinh

1. Đối tượng:

- Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi từ 24 - 72 tháng tuổi, trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống và trẻ có Hộ khẩu thường trú trên địa bàn tuyển sinh được giao.

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Nhà trẻ, Mẫu giáo trong khu vực tuyển sinh thuộc tuyển sinh được giao.

- Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học: 155 Học sinh.

+ Lứa tuổi nhà trẻ từ 18 - 35 tháng tuổi (sinh năm 2022): 75 Học sinh

+ Mẫu giáo Bé, trẻ sinh năm 2021: 45 Học sinh

+ Mẫu giáo Nhỡ, trẻ sinh năm 2020: 30 Học sinh

+ Mẫu giáo Lớn, trẻ sinh năm 2019: 05 Học sinh

IV. Hồ sơ

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

V. Phương thức tuyển sinh.

1. *Phương thức:* Trực tuyến và trực tiếp.

2. *Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:*

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của phường Bồ Đề; Xem tại công thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Bồ Đề, trụ sở tổ dân phố.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. *Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến (trẻ 5 tuổi).*

- Tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024 (quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm).

- Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến ngày 18/7/2024.

- Địa điểm: Nhà trường bố trí 01 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng (tầng 1 khu hiệu bộ).

- Cấp mã số Học sinh: Cấp mã số cho học sinh 5 tuổi đang học tại trường kèm theo mặt khẩu được bảo mật cho CMHS trước ngày 31/5/2024.

2. *Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:*

- Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

- Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 14h đến 17h30

*** Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng
- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng Hội đồng

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2022) tại phòng Hội đồng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2021) tại phòng Hội đồng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2010) tại phòng Hội đồng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2019) tại phòng Hội đồng

- Nhà trường bố trí các khu vực tuyển sinh theo độ tuổi, hướng dẫn CMHS

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2024 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu có).

+ Ngày 23/7/2024: Hoàn thành dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm

3. Thời gian tập trung Học sinh:

- Ngày 30/7/2024, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnbode@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường năm học mới 2024 - 2025 (ngày 01/8/2024).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh; Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Lương Thị Tuấn Anh - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

LONG BIEN
UNIVERSITY
ĐỀ

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh; trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Chịu trách nhiệm cuối cùng trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Hiếu – PHT - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Lương Thị Thu Thủy – PHT - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Phụ trách về CSVC, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tiếp. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2022)

2.4. Bà Lưu Thủy Dương - TTCM - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2021)

2.5. Bà Nguyễn Thị Hoàn - Trưởng ban TTND - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2020)

2.6. Bà Ngô Thị Thuỳ Linh - Văn Thư - Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2019)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Bà Lê Thu Hoài - Kế Toán – Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

D. BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung
Ngày 18/5/2024	NV Văn thư	Đăng tải tuyên truyền trên cổng TTĐT trường Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 UBND của quận
Xong trước 31/5/2024	NV Văn thư; GV khối mẫu giáo Lớn	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS và Học sinh
Từ ngày 5 đến 8/6/2024	Hiệu trưởng trình PGD phê duyệt	Trình PGD phê duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025
Ngày 10/6/2024	NV Văn thư; Hội đồng tuyển sinh	Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh; tuyên truyền công tác tuyển sinh.
Ngày 8 đến 10/6/2024	NV Văn thư	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1
Ngày 15 đến 17/6/2024	NV Văn thư	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2
Từ ngày 07 đến 9/7/2024	NV Văn thư	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển.
Ngày 19/7/2024	Hiệu trưởng	Báo cáo PGD, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có)



Từ ngày 21 đến 22/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh bổ sung (nếu có)
Ngày 23/07/2024	NV Văn thư	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm tuyển sinh
Ngày 26/7/2024	Hiệu trưởng; NV Văn thư	- Báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về PGD - In danh sách HS trúng tuyển vào trường từ phần mềm.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào trường Mầm non Bồ Đề năm học 2024 - 2025, kính trình phòng GD&ĐT quận xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận LB; (để phê duyệt)
- UBND phường GB; (để phối hợp)
- Hội đồng TS nhà trường; (để thực hiện)
- CBGVNV nhà trường; (để thực hiện)
- Lưu: VT (02)/..

HIỆU TRƯỞNG

(Signature)
Luong Thị Tuấn Anh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN *(Signature)*



TRƯỞNG PHÒNG

(Signature)
Đào Thị Hoa

Số: 09/TB-MNBD

Long Biên, ngày 31 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

TUYỂN SINH MẦM NON – NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ: Kế hoạch tuyển sinh của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Long Biên, Kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Bồ Đề;

Ban tuyển sinh trường Mầm non Bồ Đề Thông báo để cha mẹ học sinh được biết về công tác tuyển sinh của nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 155 cháu

+ Trẻ 18 - 36 tháng tuổi: 75 cháu

+ Trẻ 3 - 4 tuổi: 45 cháu

+ Trẻ 4 - 5 tuổi: 30 cháu

+ Trẻ 5 - 6 tuổi: 05 cháu

2. Khu vực phân tuyến tuyển sinh của trường: Gồm tổ dân phố số 1; 2; 3; 4; 5; 12; 13; 14; 15; 16; 24; 25 phường Bồ Đề

3. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ Nhà trẻ: Từ 18 tháng -> 36 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

- Trẻ Mẫu giáo: Từ 36 tháng -> 72 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

4. Phương thức tuyển sinh: (Đối với trẻ 5 tuổi)

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD....): Đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về CNTT: Đến địa điểm có máy tính kết nối Internet (như thư viện, trường học ...) để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

5. Quy trình nhập tuyển sinh trực tuyến: (Đối với trẻ 5 tuổi)

Bước 1:

- Truy cập trang WEB : <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

- Từ Trang Chủ, Công Dân chọn Các Loại Dịch Vụ để bắt đầu.

- Chọn dịch vụ : Đăng kí tuyển sinh

Bước 2: Chọn loại đăng kí tuyển sinh



- CMHS chọn loại đăng kí tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào các trường mầm non năm học 2023 - 2024 để mở biểu mẫu điền thông tin đăng kí.

Bước 3: Đăng kí tuyển sinh

- Điền thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

+ Chọn mục Trường đăng kí tuyển sinh, lựa chọn trường Mầm non con em đăng kí nhập học. Hệ thống sẽ xác nhận thông tin chọn trường.

+ Nhập đầy đủ các thông tin về cha, mẹ hoặc người giám hộ.

+ Điền thông tin của người giám hộ (trong trường hợp không có người giám hộ, CMHS có thể bổ sung thông tin của cha hoặc mẹ làm người giám hộ)

+ Nhập số điện thoại và địa chỉ Email để hệ thống gửi thư xác nhận thông tin đăng kí.

+ Kiểm soát lại toàn bộ thông tin đăng kí trước khi gửi lên hệ thống.

+ Sau khi gửi thông tin thành công, hệ thống sẽ thông báo đăng kí thành công và cung cấp mã hồ sơ của học sinh là căn cứ để tra cứu, xem kết quả của hồ sơ. Sau đó kích vào nút hoàn tất và in đơn đăng ký xét tuyển vào mầm non.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng kí tuyển sinh trực tuyến

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, CMHS nhập *Mã xác nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công:

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, CMHS nhấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

CMHS có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

6. Các mốc thời gian tuyển sinh trực tuyến:

6.1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi):

- Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 06/7/2024.

6.2. Thời gian tuyển sinh trực tiếp:

- Từ ngày 13/7/2024 đến ngày 18/7/2024

Sáng: 7h30 → 11h30

Chiều: 14h00 - 17h30

(Không làm việc ngày chủ nhật)

- Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tại nhà riêng của CMHS hoặc Tại các trường MN công lập.

6.3. Thời gian nhận hồ sơ học sinh:

Từ ngày 13/7/2024 đến 18/7/2024 nhận học sinh đúng tuyến (*không làm việc ngày Chủ nhật*)

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) cho các lứa tuổi từ 4 tuổi trở xuống.

+ Đối với học sinh 5 tuổi có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Trường Mầm non Bò Đề

6.4. Thời gian nhập học:

Từ ngày 01/8/2024 đến 12/8/2024. (Sáng từ 7h30 - 11h30, chiều từ 14h00 - 17h30 các ngày trong tuần - trừ Chủ nhật)

* Số điện thoại trực tuyến sinh:

- Hiệu trưởng: Cô Lương Thị Tuấn Anh; SĐT: 0989197380

- Phó hiệu trưởng: Cô Nguyễn Thị Hiếu; SĐT: 0982937194



Lương Thị Tuấn Anh

