

Số: 52/KH-MNĐTVH

Long Biên, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Hội đồng trường mầm non Đô Thị Việt Hưng
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 11/8/ 2023 của UBND quận Long Biên về việc thành lập Hội đồng trường Mầm non Đô Thị Việt Hưng nhiệm kỳ 2023 - 2028.

Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng trường mầm non Đô Thị Việt Hưng năm học 2024 - 2025;

Trường mầm non Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung quán triệt mọi chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS trong nhà trường năm học 2024 - 2025.

2. Góp phần nâng cao nhận thức và hành động đúng nhằm thực hiện các mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đề ra đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

3. Quyết nghị về về chỉ tiêu phấn đấu năm học 2024 - 2025.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

1. Hội đồng trường có nhiệm vụ Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, phương hướng kế hoạch và biện pháp để phát triển của nhà trường.

2. Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Quyết nghị về tổ chức nhân sự, chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

4. Giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, thực hiện Quy chế dân chủ và giám sát các hoạt động của nhà trường.

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC

Hội đồng trường mầm non Đô Thị Việt Hưng được kiện toàn theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 11/8/ 2023 của UBND quận Long Biên về việc thành lập Hội đồng trường Mầm non Đô Thị Việt Hưng nhiệm kỳ 2023 - 2028 gồm 09 thành viên.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức, nhân sự

- Bố trí, sử dụng CBGVNV: thực hiện phân công nhiệm vụ CBGVNV theo đúng chức năng nhiệm vụ, đảm bảo tốt các hoạt động của nhà trường.
- Phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể làm công tác xây dựng, quy hoạch cán bộ nguồn, kế cận dựa trên năng lực, nhiệt tình, hiệu quả công việc được giao, phẩm chất đạo đức lối sống.
- Tạo điều kiện cho giáo viên quy hoạch cán bộ nguồn được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

2. Thực hiện qui chế dân chủ

- Thực hiện qui chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường (Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc Hội: Luật thực hiện QCDC cơ sở; Thông tư số 11/2020/ TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập);
- Thực hiện giám sát kế hoạch hàng tháng; từng học kỳ; các Hội đồng tư vấn; Hội đồng khen thưởng - kỷ luật theo yêu cầu công việc; Hội nghị CBVC hàng năm;
- Thực hiện công khai các quyền lợi có liên quan đến cán bộ, viên chức; sử dụng tài sản; nâng ngạch, nâng bậc lương, chuyển chuyển điều động cán bộ; bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ...
- Thực hiện giám sát, kiểm tra các hoạt động trong nhà trường thông qua hoạt động của Hội đồng trường, Ban thanh tra nhân dân, các hoạt động kiểm tra tài chính của ngành.
- Nghiêm túc thực hiện tinh thần đấu tranh phê và tự phê.

3. Công tác tài chính

- Tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.
- Sử dụng đúng và hợp lý nguồn ngân sách được cấp.
- Đảm bảo kinh phí chi hoạt động thường xuyên, quản lý có hiệu quả các khoản thu chi trong nhà trường theo đúng luật ngân sách, thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện đầy đủ chế độ chi trả lương và các chế độ khác đúng đủ, kịp thời cho CBGVNV hàng tháng.

4. Công tác Đoàn thể

- Kiện toàn các tổ chức đoàn thể, phát huy tốt vai trò chức năng của các tổ chức nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường như: Chi bộ đảng trong trường lãnh đạo nhà trường hoạt động trong khuôn khổ hiến pháp, pháp luật và Điều lệ của Đảng; Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Công đoàn trường và các Tổ chuyên môn hoạt động theo quy định của pháp luật và Điều lệ của các tổ chức nhằm giúp nhà trường thực hiện tốt mục tiêu giáo dục;
- Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phải phát huy nội lực, đồng thời nhạy bén đón nhận các điều kiện ngoại lực để xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.

5. Hoạt động Ban phụ huynh

- Phối hợp nhà trường trong các hoạt động CSND-GD trẻ nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, nâng cao chất lượng dạy và học, chung tay xây dựng tập thể nhà trường đoàn kết, vững mạnh.

- Tham gia nhiệt tình các hoạt động ngày hội ngày lễ của nhà trường nhằm tạo động lực thúc đẩy các PTTĐ.

- Kết hợp với nhà trường, tham mưu Chính quyền địa phương, các lực lượng xã hội đầu tư phát triển nâng cao chất lượng GD.

6. Thực hiện nhiệm vụ năm học

6.1. Nhiệm vụ chung

- Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 về Phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025; và Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 15/10/2021 của Phòng GDĐT thực hiện chuyên đề ***“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”*** gắn với việc thực hiện Chủ đề năm học ***“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”*** và phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành ***“Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”*** giữa trường MNĐTVH với trường MN Giang Biên và MN Tam Đồng - huyện Mê Linh, nhằm tiếp tục rút ngắn khoảng cách giữa các cơ sở GDMN.

- Thực hiện tốt Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc (*ban hành kèm theo Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT Ngày 11/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bộ tiêu chí Trường học hạnh phúc cho các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội*). Tham gia Hội thi “Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp Thành phố. Tham gia liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi cấp Quận và Thành phố.

- Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường, ứng dụng có hiệu quả các phương pháp GD tiên tiến Unis, Montessori, Steam, “Dạy học dự án trong trường MN”, lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi. Đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong các hoạt động quản trị trường học, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai hoạt động trong nhà trường.

- Tăng cường kiểm soát công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo viên, nhân viên (Chú trọng kiểm tra đột xuất và tái kiểm tra). Các lớp học cần có những giải pháp cụ thể, phù hợp nhằm thực hiện tốt những quy định pháp luật về GDMN, thực hiện ***“văn hóa chào hỏi”*** nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ

năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ, chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp 1.

- Xây dựng đội ngũ BGH, GVNV đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, có kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo vị trí việc làm. Thực hiện nghiêm kỷ cương trong công tác quản lý. Đổi mới công tác quản lý GDMN theo hướng tăng cường phân cấp, tăng cường tính tự chủ của từng CBGVNV.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về GDMN.

6.2. Nhiệm vụ cụ thể

6.2.1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành (Nghị quyết số 08/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND Thành phố quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố; Nghị quyết số 15/2023/NQ-HĐND ngày 06/12/2023 của HĐND thành phố Hà Nội quy định chế độ hỗ trợ học phí đối với học sinh thuộc hộ cận nghèo của thành phố Hà Nội; Nghị định số 105/2020/NĐ-CP quy định về chính sách phát triển GDMN; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/01/2022 của UBND Thành phố về thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của GV mầm non, tiểu học, trung học cơ sở ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2021-2026; Kế hoạch số 471/KH-BGDĐT ngày 4/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch số 668/KH-BGDĐT ngày 25/4/2023 về Bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong cơ sở giáo dục; Quyết định số 1698/QĐ-UBND ngày 19/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt “Đề án đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025 và định hướng đến năm 2030)

- Phối hợp công đoàn tổ chức cho 100% GVNV ký cam kết với Hiệu trưởng về công tác thu - chi, thực hiện nhiệm vụ năm học, QCCM, đảm bảo an toàn cho trẻ, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm các quy định về quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, không dạy trẻ trước chương trình lớp 1, nghiêm túc thực

hiện KHHGD, chấp hành LLATGT và chống rác thải nhựa, cam kết thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi trường học, công sở, công cộng.

1.2. Chủ động xây dựng Chiến lược phát triển nhà trường theo hướng tiếp cận năng lực và dạy học dự án trong trường MN. Phát triển hệ thống các lớp Unis tăng cường tiếng Anh.

- Xây dựng mô hình “Trường, lớp mầm non hạnh phúc” theo Bộ tiêu chí trường, lớp mầm non hạnh phúc của Sở GD&ĐT.

- Tăng cường quản lý quản trị trường theo hướng tự chủ, xác định sứ mệnh, thương hiệu và có giải pháp thực hiện đồng bộ.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, phân cấp phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình, giao quyền cho CBGVNV, phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- Chủ động đầu tư CSVC, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học.

1.3. Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản trị trường học, công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục tại cơ sở, sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN; triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo của các đơn vị được cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

- Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên

- Duy trì ứng dụng google driver trong công tác QL, điều hành, dạy và học, đánh giá thi đua, khai báo y tế, tuyển sinh, khảo sát, lấy ý kiến... online.

- Duy trì tốt hoạt động truyền thông tại trang fanpage, trang thông tin điện tử, chuyên mục “bài giảng điện tử”, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên, cha mẹ trẻ thực hiện: Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt....

1.4. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện thu chi, công khai theo qui định; nâng cao năng lực quản lý, nhất là quản lý cơ sở vật chất, quản lý tài sản công đảm bảo quy định.

- Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm CSDL và đảm bảo tiến độ thời gian.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra về quản lý tổ chức hoạt động chính khóa, ngoại khóa và cho trẻ Mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo chỉ đạo của sở GD&ĐT Hà Nội và theo các văn bản hiện hành.

- Xây dựng qui chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ trẻ.

- Phối hợp với UBND Phường phân công Hiệu phó hỗ trợ cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn, hướng dẫn, quản lý theo địa bàn.

1.5. Đẩy mạnh công tác phát triển Đảng, kết nạp 1-2 Đảng viên/năm học, đặc biệt quan tâm tạo điều kiện phát triển Đảng viên là GV (phần đầu đạt tỷ lệ 45% đảng viên là giáo viên).

1.6. Thực hiện tốt chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”*; *“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”*; *“Văn hóa chào hỏi”* và phong trào *“Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”*, theo đó thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN. Đồng thời tiếp tục triển khai giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

Xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường theo hướng tiếp cận đa văn hóa phù hợp với trẻ mầm non, đưa nội dung Văn hóa dân gian trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội, lễ.

6.2.2. Phát triển qui mô, đầu tư CSVC hướng tới chuẩn hóa, hiện đại hóa. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

*** Phát triển quy mô nhóm, lớp; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em và giáo viên theo quy định.

- Phối hợp tốt với UBND phường và trường MN Giang Biên, MN Tràng An trong công tác điều tra trẻ các độ tuổi, chất lượng cập nhập phần mềm Phổ cập GDMN, quản lý dữ liệu và huy động trẻ ra lớp, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi.

- Phần đầu đạt chỉ tiêu tuyển sinh quận giao: 365 học sinh/15 lớp

*** Đầu tư cơ sở vật chất hướng tới chuẩn hóa, hiện đại hóa.**

- Tiếp tục đề nghị Quận đầu tư các hạng mục:

+ Cải tạo hệ thống hàng rào, tường rào xung quanh trường, sơn lại phía trong các lớp học, phòng bảo vệ, cổng trường, hệ thống lan can, xử lý chống thấm dột nhà vệ sinh

+ Đầu tư bổ sung danh mục TTB cho trường CLC, trường học điện tử, đầu tư màn hình LED cho Hội trường. Thay thế các TTB đã hết khấu hao.

- *Nhà trường tiếp tục đầu tư:*

+ Đầu tư nội thất các phòng chức năng khu cũ A, B và khu mới C, phòng LAP, Cooking kids. Bổ sung đồ dùng bán trú, dạy học, giá kệ, tủ, đồ chơi, TTB, học phẩm, học liệu, VPP các lớp học.

+ Đầu tư sửa chữa nhà xe CBGVNV, hệ thống biểu bảng, hệ thống cửa, màn hình, hệ thống vườn hoa, cây cảnh, tiểu cảnh, hệ thống đèn chiếu sáng, sân cỏ nhân tạo, ghế gỗ ngoài trời... toàn trường

+ Thay thế, sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng các hạng mục trong nhà trường: thiết bị CNTT, camera an ninh theo mô hình trường học điện tử; CSVC điện, nước, trang thiết bị phục vụ công tác CSND-GD và sinh hoạt của trẻ....theo phát sinh thực tế.

+ Khuyến khích GV tự làm đồ dùng dạy học. Đảm bảo 100% nhóm lớp có đủ định lượng đồ dùng đồ chơi, đồ dùng giảng dạy và học tập.

*** Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia.**

- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục được quy định tại Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định về kiểm định chất lượng GD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường MN và Hướng dẫn số 3134/SGD&ĐT-KHTC ngày 23/7/2019 của sở GD&ĐT hướng dẫn công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tự kiểm định chất lượng GD, phân công nhiệm vụ, thu thập minh chứng, tự rà soát, đánh giá các tiêu chí để có biện pháp đạt các chỉ số, chỉ báo của tiêu chí. Đẩy mạnh UDCNTT trong công tác kiểm định chất lượng GD, đặc biệt công tác lưu giữ hồ sơ và minh chứng.

6.2.3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

a). Thực hiện rà soát trình độ đạt chuẩn đào tạo giáo viên mầm non; Tỷ lệ đóng BHXH; Tỷ lệ giáo viên là đảng viên theo các mục tiêu, chỉ tiêu, để có giải pháp thực hiện đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra.

- Vận động và tạo điều kiện cho giáo viên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, phấn đấu tỷ lệ đạt chuẩn 100%, tỷ lệ đạt trên chuẩn 84%, tỷ lệ phát triển Đảng viên đạt 45% trở lên.

b). Nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp theo quy định, thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với GVMN. Đảm bảo đủ giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, ổn định đội ngũ:

Cụ thể: Tổng số CB - GV - NV:	53 người
Trong đó: + BGH:	03 người
+ Giáo viên:	37 người
+ Nhân viên nuôi dưỡng:	07 người
+ Nhân viên Ktoán + VP + Y tế, CNTT:	04 người
+ Bảo vệ:	02 người

- Căn cứ số lượng trẻ thực tế để tham mưu UBND quận thực hiện tuyển dụng hoặc hợp đồng giáo viên đảm bảo đủ GVMN theo quy định. Thực hiện rà soát cá nhân đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp GVMN theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo đúng hướng dẫn.

- Thực hiện đánh giá thi đua CB GVNV trên phần mềm hàng tháng, đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch và phấn đấu không có đ/c nào không hoàn thành nhiệm vụ. Tiếp tục triển khai đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV cuối mỗi quý.

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, người tốt, việc tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" của đơn vị và nộp Hồ sơ đề nghị khen thưởng NTVT hàng tháng theo quy định về PGD (Đ/c Sẵn nhận), phòng Nội vụ (Đ/c Linh nhận).

c). Tiếp tục triển khai hiệu quả Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: **"Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm"** giai đoạn 2022-2025 giữa trường MNĐTVH với trường MN Giang Biên và MN Tam Đồng - huyện Mê Linh: thống nhất xây dựng Kế hoạch hoạt động kết nối, chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp, tham quan kiến tập; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, mô hình phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp và địa phương; Đánh giá hiệu quả thực hiện.

d). Xây dựng văn hóa trường mầm non, triển khai hiệu quả xây dựng trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi

theo. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

Tiếp tục triển khai thực hiện “Văn hóa chào” trong đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh và trẻ tại nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, nhân văn, nề nếp, hình thành lối sống chuẩn mực đạo đức cho đội ngũ CBGVNV và trẻ mầm non.

e). Tổ chức “Hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp trường và bồi dưỡng GVNV tham dự Hội thi GVNV giỏi các cấp, tham gia thi “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết sáng tạo” cấp Thành phố nhằm khích lệ động viên đội ngũ CBGVNV linh hoạt, sáng tạo trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

g). Chủ động, tăng cường công tác bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên, cụ thể:

- Công tác tự tổ chức bồi dưỡng đội ngũ trong nhà trường:

+ Đối tượng tập huấn: CBGVNV

+ Nội dung tập huấn: CNTT, tiếng Anh, GD kỹ năng, Montessori, Unis, PP GD kích thích tư duy, dạy học dự án, GD sớm Regio Emilia, Steam, hình thức tổ chức các HĐGD, lập KHGD, thiết kế dự án học tập và đánh giá trẻ, VSATTP, PTTNTT, PCCC và thoát nạn...

+ Tạo điều kiện cho GVNV học ĐH và trên ĐH, TCLLCT và QLNN để nâng cao trình độ CM, chính trị, nghiệp vụ QL.

+ Tổ chức cho đội ngũ được tham quan, học tập các điển hình tiên tiến, giao lưu học hỏi với các trường kết nghĩa.

+ Tổ chức các chuyên đề kiến tập tại Trường, Quận để GV học tập, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao kỹ năng thực hành sư phạm.

+ Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành về các văn bản quy phạm pháp luật, các kế hoạch, hướng dẫn về chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác tài chính, quản lý nhân sự, nuôi dưỡng, chuyên môn...tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục), của Sở GDĐT và mạng Internet.

+ Tổ chức tốt Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi thông qua hội giảng 20/11 để lựa chọn và bồi dưỡng xây dựng GVNV giỏi cấp Quận, cấp Thành phố.

+ Khuyến khích CBGVNV viết SKKN, tích cực tham gia các PTTĐ.

+ Bồi dưỡng giáo viên và học sinh tham gia Hội thi: GVNV giỏi các cấp, hội thi “Chúng cháu vui khỏe cấp quận”, liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan” cho trẻ em

mẫu giáo 5- 6 tuổi cấp Quận và Thành phố và tham gia các phong trào thi đua của ngành, quận, thành phố.

+ Chủ động ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong QL, CSND trẻ, đặc biệt đổi mới phương pháp dạy học. Tăng cường điều hành các hoạt động nhà trường, xử lý văn bản qua môi trường mạng, nhằm đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới và mô hình trường học điện tử.

- Cử CBGVNV tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT, quận, phòng GD&ĐT tổ chức:

+ Phân công CBQL, giáo viên cốt cán tham dự bồi dưỡng các chuyên đề do Sở GD&ĐT, PGD&ĐT tổ chức.

+ Tiếp tục cử 20 CBGV tập huấn phương pháp GDMN tiên tiến với điều phối viên trường quốc tế Liên hiệp quốc UNIS.

+ Phân công CBQL tham gia các lớp tập huấn về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính, tài sản công, công tác đấu thầu, chế độ chính sách, ứng dụng AI....do UBND quận tổ chức.

6.2.4. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Thực hiện tốt các quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Kế hoạch “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ”.

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch "Xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT", thường xuyên rà soát, kiểm tra phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai, công tác phòng chống dịch bệnh.... Tổ chức tập huấn công tác PCCC, thoát nạn cho CBGVNV và học sinh, tăng cường công tác kiểm tra các thiết bị PCCC và thực hiện phòng chống cháy nổ.

- 100% các lớp học xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Phối hợp với TTYT, phòng Y tế Quận tập huấn, bồi dưỡng cho CBGVNV kiến thức về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch...phù hợp theo độ tuổi của trẻ. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

6.2.5. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

*** Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:**

- Đảm bảo sĩ số học sinh từ 20 -> 30 trẻ/lớp.
- Khối Unis:
 - + Unis bé: tối đa 20 trẻ/lớp
 - + Unis nhỏ, Unis lớn: tối đa 25 trẻ/lớp
- Khối chất lượng cao:
 - + Khối Nhà trẻ và MGB: tối đa 25 trẻ/lớp
 - + Khối MGN và MGL: tối đa 30 trẻ/lớp
- Trẻ Nhà trẻ phân đầu huy động 62% trẻ độ tuổi Nhà trẻ ra lớp
- Trẻ Mẫu giáo 3 - 5 tuổi: 100% số trẻ trong độ tuổi ra lớp.
- Phân đầu tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87% đối với trẻ 3 - 4 tuổi và 85% đối với trẻ Nhà trẻ. 100% trẻ học 2 buổi/ngày.

*** Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:**

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần trong trường.
- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ.
- Giữ vững “**trường học an toàn ATTP - PTTNTT cấp Quận**”.
- Không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm trong trường. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý nuôi dưỡng và nâng cao chất lượng bữa ăn.
 - Thực hiện mức tiền ăn 40.000 đồng/ngày/trẻ (riêng ngày ăn buffet thu thêm 30.000đ/ngày). Đảm bảo 100% trẻ được ăn bán trú ở trường. Nghiêm túc thực hiện chứng từ, hóa đơn nhập thực phẩm theo chỉ đạo của phòng Tài chính quận.
 - Tổ chức ăn buffet mừng sinh nhật tại các lớp 1 lần/tháng.
 - Duy trì tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân: Đảm bảo 100% trẻ được lau mặt, rửa tay bằng xà phòng, trẻ mẫu giáo được đánh răng, trẻ nhà trẻ được xúc miệng nước muối hàng ngày; đảm bảo trẻ ngủ có đủ chăn, gối, giường, màn để phòng chống dịch bệnh.

- Phối hợp với Trạm y tế Phường trong các đợt tiêm chủng mở rộng, đảm bảo trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo quy định.

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học; khám sức khỏe 02 lần/năm học. Phần đầu đến cuối năm không còn trẻ SDD, thấp còi, giảm tỷ lệ trẻ béo phì.

- Đảm bảo 100% các phòng vệ sinh đạt yêu cầu, phù hợp, thuận tiện cho trẻ sử dụng. Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học.

6.2.6. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường; Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Thực hiện Chủ đề năm học “Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”

- Tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

- Triển khai thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi và kế hoạch giáo dục bổ sung nâng cao bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của cơ sở, khả năng và nhu cầu của trẻ. Chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kĩ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.
(*đánh giá theo bộ công cụ đánh giá trẻ theo tiêu chí trường CLC*)

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

- Thời gian thực hiện chương trình GDMN: 35 tuần.

+ Tổ chức khai giảng năm học mới 05/9/2024

+ Từ ngày 05/9/2024 giáo viên các lớp tổ chức cho trẻ làm quen với môi trường lớp và rèn nề nếp thói quen trong sinh hoạt, vui chơi, học tập.

+ Từ ngày 09/9/2024 bắt đầu thực hiện kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN từng khối lớp. Kết thúc học kỳ I ngày 16/01/2024, nghỉ học kỳ I ngày 17/01/2024, bắt đầu học kỳ II ngày 20/01/2025, kết thúc học kỳ II ngày 29/5/2025, kết thúc năm học ngày 30/5/2025.

*** Lớp chất lượng cao: 9 lớp**

- Thực hiện chương trình bổ sung nâng cao đối với lứa tuổi 15 tháng - 6 tuổi. Tăng cường các hoạt động:

+ Nhà trẻ 15 tháng - 36 tháng: *Steamkid; Gymkid; Montessori, âm nhạc*

+ Khôi Mẫu giáo 3 - 6 tuổi: *Steamkid; Gymkid; Montessori; tiếng Anh 03 buổi/tuần (trong đó có 01 buổi với GVNN, 2 buổi với GV Việt Nam).*

- *Bổ sung chương trình Steamkid vào nội dung chương trình khung, thời lượng học 4 buổi/tháng với Nhà trẻ và 8 buổi/tháng với Mẫu giáo.*

- *Tăng thời lượng học chương trình GD phát triển thể chất Gymkid lên 4 buổi/tháng.*

- *Trẻ học chương trình Steamkid, GDTC Gymkid bằng tiếng Anh.*

- Tăng cường giáo dục toàn diện thông qua hệ thống CLB tự chọn nhằm phát triển thể chất, năng khiếu nghệ thuật, rèn luyện kỹ năng.

*** Lớp UNIS tăng cường Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo 3 - 6 tuổi: 6 lớp**

- Dạy học thông qua các chủ đề, dự án trên cơ sở hiểu biết và kiến thức nền của trẻ (tích hợp ngôn ngữ, toán học, khoa học, nghệ thuật, thể chất và kỹ năng XH, trong đó chú trọng 5 yếu tố: kiến thức, kỹ năng, sự hiểu biết về khái niệm, thái độ và hành động. Khuyến khích học sinh đặt câu hỏi và tìm kiếm câu trả lời về thế giới xung quanh)

- Tiếng Anh với người nước ngoài: 05 buổi/tuần (3 buổi học cấu trúc ngữ pháp, từ vựng, giao tiếp; 1 buổi Tiếng Anh qua Kịch nghệ; 1 buổi học Tiếng Anh qua dự án STEM)

- Hoạt động tăng cường: *Steamkid; Montessori; Gymkid, âm nhạc*

- *Bổ sung chương trình Steamkid vào nội dung chương trình khung, thời lượng học 8 buổi/tháng.*

- *Tăng thời lượng học chương trình GD phát triển thể chất Gymkid lên 4 buổi/tháng.*

- *Trẻ học chương trình Steamkid, GDTC Gymkid bằng tiếng Anh.*

- Tăng cường giáo dục toàn diện thông qua hệ thống CLB tự chọn nhằm phát triển thể chất, năng khiếu nghệ thuật, rèn luyện kỹ năng.

*** Phân đầu:**

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- 100% GV biết ứng dụng bài giảng điện tử vào giảng dạy; 98% giáo viên có trình độ cơ bản về tin học và ngoại ngữ theo quy định. Trong năm mỗi giáo viên có ít nhất 01 bài giảng điện tử được đánh giá về chất lượng.

- 15/15 lớp = 100% “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”, ứng dụng hiệu quả các PPGD tiên tiến, triển khai dạy học dự án trong trường MN, trẻ được làm quen với thuyết trình bằng sơ đồ tư duy hình ảnh và ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori vào lĩnh vực thực hành kỹ năng cuộc sống.

- 100% các lớp mẫu giáo có góc kỹ năng thực hành cuộc sống và góc thực hành tiếng Anh (English practice corner). Tăng cường giao tiếp bằng tiếng Anh với trẻ trong các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục hàng ngày.

- 100% trẻ được đánh giá chất lượng 2 lần/năm (cuối HKI tháng 1, cuối HKII tháng 4), phân đầu:

+ Trẻ đạt yêu cầu độ tuổi: 99% trở lên

+ Xếp loại lớp: 15/15 = 100% đạt lớp tốt.

+ Lớp học thân thiện: 15/15 = 100% đạt lớp tốt.

- Trẻ có kỹ năng hoạt động theo nhóm, kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn minh với người nước ngoài và mọi người xung quanh, chủ động tích cực, mạnh dạn hồn nhiên khi tham gia vào các hoạt động (MGL: 100%, MGN: 98%, MGB: 95%, NT 90%). 100% trẻ có thói quen hành vi lễ giáo và kỹ năng tự phục vụ phù hợp lứa tuổi vào các thời điểm trong ngày.

- 100% các lớp được đánh giá theo các mục tiêu GD và hệ thống bài Test trong chương trình bổ sung nâng cao của trường MN Đô Thị Việt Hưng.

- Xây dựng 03 chuyên đề kiến tập cấp trường. 01 chuyên đề cấp Quận.

- Tổ chức các Hội thi: Rung chuông vàng, ngày hội sách, Gia đình vui - khỏe, Bé là chiến sĩ, Ngày hội STEAM, Tết và mùa xuân...

- Tham gia Liên hoan “Bé khỏe, bé ngoan”, Hội thi “Rung chuông vàng”, thi vẽ tranh cấp Quận và Thành phố (dự kiến tháng 3/2025).

- Tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng cho trẻ khuyết tật thể nhẹ học hòa nhập: tăng động, tự kỷ, chậm phát triển ngôn ngữ, vận động.....1 buổi/tuần (nếu có).

- 100% CBGVNV được bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ.

- Chỉ đạo Công đoàn, Chi đoàn tham gia tốt các phong trào thi đua.

*** Các hoạt động ngoại khóa:**

- 100% trẻ được giao lưu nhóm lớp 1-2 lần/tháng.

- 100% trẻ được tham gia các hoạt động ngày lễ hội, giao lưu văn nghệ, trò chơi, ngày hội sách... cho phụ huynh và học sinh toàn trường.

- 100% trẻ được tham gia các chương trình thăm quan thực tế các di tích lịch sử, thắng cảnh, làng nghề của Thủ đô, các khu vui chơi giáo dục, xem biểu diễn nghệ thuật 1 - 2 lần/năm.

- 100% trẻ mẫu giáo lớn được làm quen với trường tiểu học 1 lần/năm.

- 100% trẻ được tập huấn công tác PCCC và thoát nạn.

*** Các dịch vụ chất lượng cao:**

- Duy trì các dịch vụ: Chăm sóc bán trú; Trả muộn; Ăn sáng; Thứ 7.

- Tổ chức các CLB tự chọn theo hình thức tự nguyện: Gymkid; Steamkid; Con học giỏi; Múa; Đàn; Võ; Mỹ thuật bé sáng tạo (nếu có)

6.2.7. Phân công các lớp điểm chuyên đề

- Điểm XD MTHT lấy trẻ làm trung tâm: D1

- Điểm về chăm sóc nuôi dưỡng: lớp B1

- Điểm ứng dụng PP Steam: lớp A2

- Điểm ứng dụng PP Unis: 3 lớp Unis (Orange, Mango, Mickey)

- Điểm ứng dụng PP Montessori: lớp C3

6.3. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ. Từng bước tiếp cận GD thông minh trong trường học.

- Xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện mô hình THĐT cho phù hợp theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên.

- Khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (E-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng nhằm hướng dẫn CMHS chăm sóc trẻ. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024, Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Trang bị hệ thống phòng họp trực tuyến liên thông từ phòng GD&ĐT tới nhà trường;

- Tiếp tục triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

6.4. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế

6.4.1. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

- Phối hợp với cơ quan thông tấn, báo chí truyền thông về nhà trường.
- Suu tầm, học hỏi, tập huấn về các kiến thức quản lý trường MN Quốc tế, trường CLC do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức để nhà trường tiếp tục phát triển đúng hướng.
- Tích cực nghiên cứu, áp dụng mô hình, phương pháp tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới, tăng cường các hoạt động giao lưu, học tập kinh nghiệm quốc tế và GDMN.
- Tham mưu Sở GD, Phòng GD xét chỉ tiêu cho nhà trường được cử CBGV được thực tập tại trường Quốc tế Unis.

6.4.2. Tăng cường công tác truyền thông về GDMN

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103...). Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu.
- Chủ động phối hợp với UBND phường và các ban, ngành, đoàn thể để tuyên truyền về mô hình trường chất lượng cao và lớp Unis tăng cường tiếng Anh, đặc biệt thực hiện Đề án “Phát triển GDMN đến năm 2025”. Thực hiện Phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi;
- Tích cực tuyên truyền về giải pháp, kết quả, thành tích của nhà trường, của CBGVNV; Phổ biến các chủ trương chính sách, quy định mới của ngành. Suu tầm, phát hành các ấn phẩm về GDMN được cơ quan có thẩm quyền cho phép.
- Đẩy mạnh sử dụng công thông tin điện tử đăng tải, cập nhật tin bài đúng tiến độ, nội dung phù hợp về các HĐ của nhà trường, tạo tương tác giữa phụ huynh và nhà trường để trao đổi, phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, phòng chống dịch bệnh, nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật.... Xây dựng video hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi cùng con tại nhà.
- Duy trì tốt chuyên mục “**Album hình ảnh đẹp**” giới thiệu về nhà trường: Cơ sở vật chất, trang thiết bị; Biểu dương việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, chất lượng nuôi dưỡng giáo dục trẻ; các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ...

- Tăng cường phổ biến kiến thức nuôi dạy con cho các bậc cha mẹ dưới nhiều hình thức: trên trang Web, fanpage, hệ thống loa truyền thanh, email, hội thảo, họp phụ huynh, giờ đón và trả trẻ; tổ chức các ngày lễ hội, các chương trình giao lưu, sinh hoạt ngoại khóa. Đảm bảo 100% lớp có “Góc cha mẹ” với nội dung phong phú, hấp dẫn.

- Đầu tư TTB phục vụ công tác tuyên truyền: Biểu bảng, mô hình....

- Thực hiện GDHN trẻ khuyết tật. Bố trí các giờ dạy riêng cho trẻ. Chống phân biệt đối xử, kỳ thị; phối hợp với các bậc cha mẹ và cộng đồng trong chăm sóc giáo dục trẻ.

7. Chỉ tiêu phấn đấu:

7.1. Danh hiệu tập thể:

- Duy trì trường CLC, trường MN đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 2, kiểm định CLGD cấp độ 3.

- Giữ vững tập thể lao động Xuất sắc cấp Thành phố; đơn vị đạt chuẩn văn hóa; trường học an toàn và PTTNTT; trường tiên tiến về Thẻ dực Thẻ thao; trường học điện tử cấp Quận.

+ Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Công đoàn vững mạnh xuất sắc.

+ Chi đoàn xuất sắc.

- Phấn đấu Cờ thi đua xuất sắc của UBND Thành phố Hà Nội.

7.2. Danh hiệu cá nhân:

- LĐTĐ cấp trường: 48/53 đ/c = 91%

- CSTĐ cơ sở: 10 đ/c

- Giáo viên giỏi cấp Quận: 02 đ/c

- Nhân viên giỏi cấp Quận: 02 đ/c

- Nhân viên giỏi cấp Thành phố: 02 đ/c

- Bằng khen của CT UBND Thành phố: 01

- Bằng khen của Bộ GD&ĐT: 01

- Huân chương lao động hạng Ba: 01

7.3. Các chỉ tiêu phấn đấu:

- 03/06 chỉ tiêu xuất sắc:

1. Công tác chuyên môn dạy và học.

2. Công tác Đảng.

3. Công tác y tế.

- 03/06 chỉ tiêu tốt:

1. Công tác tài chính.
2. Công tác nội vụ.
3. Công tác công đoàn.

8. Nội dung đổi mới làm điểm chuyên đề cho Quận:

- Điểm xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm (giai đoạn 2).
- Điểm về ứng dụng phương pháp tiên tiến.
- Điểm mô hình trường học điện tử.

V. NHỮNG GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Thành viên trong Hội đồng trường phải thường xuyên chủ động học tập, nghiên cứu các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành để nâng cao nhận thức, có khả năng giám sát tốt các thành viên thực hiện quyết nghị Hội đồng trường đề ra, nghiêm túc, hiệu quả.

- Duy trì chế độ sinh hoạt, hội họp với nội dung sát thực, dân chủ, công khai, đúng quy trình.

- Triển khai kịp thời nhiệm vụ đến toàn thể thành viên của Hội đồng để thực thi có hiệu quả theo nghị quyết, kế hoạch đã ban hành.

- Động viên tuyên truyền mỗi CC-VC, mỗi thành viên Hội đồng trường chủ động tích cực học hỏi nâng cao nhận thức về tư tưởng, chính trị, đạo đức, tinh thần trách nhiệm để cùng vào cuộc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

- Chủ động phối hợp cùng với các tổ chức liên quan để thực hiện quyền hạn chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ đã quy định đầy đủ, hiệu quả. Chống các biểu hiện hình thức, ỷ lại, chủ quan, làm việc qua loa hoặc chung chung.

- Làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tính khách quan, chủ quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm.

Trên đây kế hoạch của Hội đồng trường mầm non Đô Thị Việt Hưng năm học 2024 - 2025. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng trường, các tổ chức đoàn thể, cán bộ giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần có ý kiến để Hội đồng có kế hoạch điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức đoàn thể;
- Các lớp, bộ phận;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hoàng Lâm

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-MNĐT VH ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Đô Thị Việt Hưng)

THÁNG	NỘI DUNG	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2024	- Giám sát việc thực hiện phân công nhiệm vụ - tổ chức bộ máy trong trường mầm non	Tuần 4	Đ/c Thùy Linh TBTTND	Đ/c Tạ Văn CTCĐ - PHT
Tháng 9/2024	- Giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục; thực hiện Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong trường/lớp.	Tuần 4	Đ/c Lê Chi PHT	Đ/c Hiệu trưởng
Tháng 10/2024	- Giám sát thực hiện tổ chức Hội nghị CBVC - NLĐ; việc thực hiện QCCTNB.	Tuần 1	Đ/c Tạ Văn CTCĐ - PHT	Đ/c Hiệu trưởng
Tháng 11/2024	- Giám sát việc thực hiện KHGD, sinh hoạt tổ CM và Hội thi GVNV giỏi cấp trường	Tuần 4	Đ/c Ánh Tuyết TTCM	Đ/c Tạ Văn CTCĐ - PHT
Tháng 12/2024	- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho người lao động; Việc đánh giá XL CBGVNV.	Tuần 4	Đ/c Thùy Linh TBTTND	Đ/c Tạ Văn CTCĐ - PHT
Tháng 1,2 /2025	- Giám sát các hoạt động ngày hội, ngày lễ của nhà trường; việc thực hiện QCCM của GVNV	Tuần 4	Đ/c Tạ Văn CTCĐ - PHT	Đ/c Hiệu trưởng
Tháng 3/2025	- Giám sát việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học	Tuần 4	Đ/c Kim Oanh TTVP	Đ/c Lê Chi PHT
Tháng 4/2025	- Giám sát HĐ của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển CNTT.	Tuần 4	Đ/c Lê Chi PHT	Đ/c Hiệu trưởng
Tháng 5/2025	- Giám sát việc thực hiện ba công khai; công tác TĐKT; chất lượng CSND-GD trẻ.	Tuần 4	Đ/c Tạ Văn CTCĐ - PHT	Đ/c Hiệu trưởng
Tháng 6, 7/2025	- Giám sát hoạt động hè; Công tác phát triển đảng viên	Tuần 4	Đ/c Lê Chi PHT	Đ/c Hiệu trưởng