

Số: /KH-UBND

Long Biên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2662/SGDDĐT-VP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

UBND quận Long Biên ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đánh giá công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành trong việc thực hiện Đổi mới căn bản giáo dục và toàn diện theo tinh thần Nghị quyết 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương; Thông báo Kết luận số 979-TB/QU ngày 16/8/2023 của Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục của ngành GDĐT Quận năm học 2023-2024;

Biểu dương khen thưởng và động viên kịp thời các tập thể và cá nhân đạt nhiều thành tích, tổ chức tốt các phong trào thi đua trong năm học 2023-2024 đồng thời chỉ ra những nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp triển khai thực hiện có hiệu quả trong năm học mới 2024-2025.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức Hội nghị trang trọng, tôn vinh được các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc nhằm động viên, khích lệ các nhà giáo, CBQL nâng cao tinh trách nhiệm, đẩy mạnh phong trào thi đua “*Quản lý tốt, dạy tốt, học tốt*” trong các nhà trường, toàn ngành.

- Tôn vinh các học sinh có thành tích xuất sắc trong năm học 2023-2024, lan tỏa những tấm gương sáng trong rèn luyện và học tập;

- Tích cực hưởng ứng, có kế hoạch thực hiện triển khai tốt nhiệm vụ năm học mới 2024-2025 ngay từ những ngày đầu, tháng đầu của năm học.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức

1. **Thời gian:** 8h30' ngày 22 tháng 8 năm 2024 (thứ Năm)

2. **Địa điểm, hình thức:** Trực tiếp kết hợp trực tuyến

2.1. **Trực tiếp:** tại Hội trường tầng 2 Khu liên cơ quan, UBND Quận, gồm 358 đại biểu, cụ thể:

- **Đại biểu khách mời: 64 đại biểu**

+ Lãnh đạo Sở, các phòng ban của Sở GDĐT: 03 đại biểu

+ Đại biểu Ban thi đua khen thưởng: 01 người

+ Ban thường vụ QU, Lãnh đạo UBND Quận: 15 đại biểu

+ Đơn vị kết nghĩa (phòng GDĐT huyện Mê Linh): 02 đại biểu

+ Trưởng các phòng ban, ngành thuộc Quận: 15 đại biểu

+ Bí thư Đảng uỷ, Phó CT phụ trách VHXH 14 phường: 28 đại biểu

- **Đại biểu cơ sở: 292**

+ Hiệu trưởng các trường: 143 đại biểu

+ Cha mẹ HS có con đạt giải Quốc tế, Nhất/HCV quốc gia; HS cứu bạn đuối nước: 22 đại biểu

+ Giáo viên đạt giải Nhất ngày hội CNTT cấp Thành phố: 15 đại biểu

+ Học sinh giỏi tiêu biểu năm học 2023-2024: 114 HS

2.2. **Trực tuyến:** mỗi trường MN, TH, THCS là 1 điểm cầu, thành phần dự gồm:

- 100% CBQL, GV nhân viên nhà trường;

- Học sinh được khen thưởng theo Quyết định (không thuộc thành phần dự tại hội nghị trực tiếp) và Cha mẹ học sinh có con được khen thưởng (thành phần do nhà trường mời)

III. Nội dung chương trình:

THỜI GIAN	NỘI DUNG
8h00 – 8h30'	Đón tiếp đại biểu
8h30' – 11h00'	(1). Văn nghệ chào mừng (2). Khai mạc Hội nghị; tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (3). Báo cáo Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025; (4). Tham luận: 03 tham luận đại diện cho 3 cấp học: + TH Đoàn Kết: “Tổ chức hiệu quả, sáng tạo các hoạt động giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh” + THCS Chu Văn An: “Giải pháp thực hiện có hiệu quả Đề án trường Chất lượng cao”

	<p>+ MN Nguyệt Quế: “<i>Một số giải pháp thực hiện chủ đề năm của Quận: Xây dựng trường học Xanh, sạch, đẹp, Văn minh, an toàn và chuyển đổi số trong giáo dục</i>”</p> <p>(5). Phát biểu của Lãnh đạo cấp trên</p> <p>(6). Công bố Quyết định khen thưởng tập thể, GV, học sinh giỏi tiêu biểu năm học 2023-2024:</p> <p>+ Đợt 1: 26 tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”</p> <p>+ Đợt 2: 04 tập thể được công nhận trường học điện tử năm học 2023-2024</p> <p>+ Đợt 3: 15 GV Đạt giải Nhất ngày hội CNTT và Stem cấp Thành phố</p> <p>+ Đợt 4: 04 học sinh đạt giải HCV Triển lãm quốc tế dành cho các nhà sáng tạo trẻ năm 2024 tổ chức tại Malaysia và 01 học sinh trường Tiểu học học Giang Biên có hành động dũng cảm cứu bạn bị đuối nước.</p> <p>+ Đợt 5: 17 học sinh đạt giải Nhất, HCV Cấp Quốc gia.</p> <p>+ Đợt 6: 06 học sinh đạt giải Nhì, HCB cấp Quốc gia</p> <p>+ Đợt 7: 24 học sinh đạt giải Ba, HCB và 02 học sinh tuyển thẳng vào lớp 10 THPT cấp Quốc gia</p> <p>+ Đợt 8: 06 học sinh đạt giải Nhất cấp Thành phố</p> <p>+ Đợt 9: 28 học sinh đạt giải Nhì, HCB cấp Thành phố.</p> <p>+ Đợt 10: 28 học sinh đạt Huy chương Bạc cấp Thành phố.</p> <p>(7). Các cụm chuyên môn kí cam kết thực hiện Mô hình “Trường học chuyển đổi số”</p>
11h00’	Bế mạc Hội nghị

IV. Tiêu đề trang trí:

<p>ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN</p> <p>HỘI NGHỊ</p> <p>TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024</p> <p>TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025</p> <p><i>Long Biên, ngày 22 tháng 8 năm 2024</i></p>
--

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch và chương trình tổ chức Hội nghị (có phân công cụ thể tại cuộc họp của BTC của ngành).

- Chuẩn bị báo cáo, Slide trình chiếu và hình ảnh đánh giá kết quả đạt được trong năm học vừa qua đồng thời đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm triển khai trong năm học 2024-2025.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Ngành và Hội nghị triển khai nhiệm vụ của từng cấp học đảm bảo đúng kế hoạch, yêu cầu về tổ chức Hội nghị.

- Phát hành giấy mời đại biểu Thành phố, Quận và các nhà trường.
- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức Hội nghị.
- Phối hợp với phòng Nội vụ hoàn thiện danh sách tập thể và cá nhân khen thưởng tại Hội nghị.

2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với phòng GDĐT tham mưu Quyết định khen thưởng tập thể, giáo viên và học sinh có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong năm học 2023-2024.

- Xin ý kiến HĐTDKT Quận các nội dung trình khen tại Hội nghị;
- In giấy khen tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tại hội nghị;
- Chuẩn bị kinh phí khen thưởng theo quy định;
- Chuẩn bị các nội dung về khen thưởng và điều hành phần khen thưởng và trao thưởng.

- Chuyển giấy khen đến các nhà trường có học sinh được khen theo Quyết định trước khi tổ chức hội nghị ít nhất 02 ngày (các trường hợp không thuộc đối tượng khen thưởng tại Hội nghị trực tiếp)

3. Văn phòng HĐND-UBND Quận

- Phối hợp với phòng GDĐT, chuẩn bị Hội trường tổ chức Hội nghị;
- Chỉ đạo các lực lượng hỗ trợ trực tại Hội trường nơi tổ chức Hội nghị, hướng dẫn đại biểu để phương tiện đúng nơi quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn phòng GDĐT, phòng Nội vụ thực hiện các thủ tục thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

5. Các trường MN, TH, THCS trong Quận

- Cử đúng thành phần tham dự Hội nghị Tổng kết của Ngành. Chịu trách nhiệm đưa đón học sinh tại trường mình tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ, an toàn.

- Chuẩn bị các điều kiện CSVC chuẩn bị cho buổi tiếp sóng trực tuyến tại các điểm cầu; trang trí khu vực tổ chức Hội nghị trang trọng, có phong chữ theo quy định.

- Chủ động danh sách mời CMHS có con đạt thành tích tại các cuộc thi (theo quyết định khen thưởng); thông báo danh sách học sinh được khen theo Quyết định đến trường dự và nhận thưởng theo quy định.

- Nhận Giấy khen từ phòng Nội vụ, chuẩn bị kinh phí khen thưởng cho HS (trường hợp nguồn kinh phí từ HĐTĐKT Quận chưa chuyển về kịp tiến độ).

- Chuẩn bị chương trình khen thưởng và phát thưởng cho học sinh ngay sau khi Hội nghị kết thúc.

- Đối với 03 trường tham luận: chuẩn bị bài tham luận theo yêu cầu của Ban tổ chức và các hình ảnh, video trình chiếu minh họa rõ nét, bám sát vào yêu cầu, mục tiêu của chủ đề cần trình bày đảm bảo chất lượng.

- Thời gian tổ chức HN tổng kết của các cấp học dự kiến như sau:

+ Cấp học THCS: ngày 23/8/2024 tại trường THCS Giang Biên

+ Cấp Tiểu học: ngày 26/8/2024 tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng

+ Cấp Mầm non: ngày 27/8/2024 tại trường Mầm non Đô thị Sài Đồng

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học mới tại đơn vị: Hiệu trưởng các trường xây dựng Kế hoạch đảm bảo nội dung và yêu cầu đề ra. Thời gian tổ chức hoàn thành chậm nhất 31/8/2024. Các đơn vị báo cáo lịch tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học mới về phòng GDĐT trước ngày 25/8/2024 (qua tổ chuyên môn).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. UBND Quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Thường trực QU-UBND Quận; | để b/cáo
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, GDĐT (02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Hằng