

Số: 10 /TTT-MNGT

Long Biên, ngày 31 tháng 5 năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc tiếp tục thực hiện chương trình hoạt động ngoại khoá liên kết Hè năm 2024

Kính gửi: - Phòng Giáo dục & Đào tạo Quận Long Biên.

Căn cứ Kế hoạch 1393/KH-SGD&ĐT ngày 09/5/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động hè cho học sinh ngành GD&ĐT Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-MNGT ngày 29/5/2024 của trường mầm non Gia Thụy về tổ chức hoạt động hè 2024;

Đáp ứng yêu cầu, và nhu cầu của phụ huynh và trẻ, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ. Phát triển khả năng tư duy cho trẻ và bước đầu cho trẻ làm quen với Tiếng Anh. Trẻ được học, được chơi và vận động trong môi trường nghệ thuật, tạo cho trẻ sự yêu thích, tự tin thể hiện nghệ thuật và mạnh dạn trong giao tiếp. Nhằm tạo môi trường cho học sinh được chơi mà học thân thiện và sáng tạo trong dịp Hè 2024.

Trường mầm non Gia Thụy kính trình Phòng GD&ĐT về việc tiếp tục thực hiện chương trình hoạt động ngoại khoá liên kết Hè năm 2024.

Số lớp tham gia chương trình tiếng Anh.

STT	Khối	Số lớp	Số lượng học sinh	Ghi chú
1	MGL	01	20	
2	MGN	01	25	
3	MGB	01	20	
Tổng cộng		03	65 h/s	

Xin trân trọng cảm!

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận Long Biên;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Xuân

Số: 16 /KH-MNGT

Gia Thụy, ngày 29 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 3192/SGDĐT-GDMN ngày 31/08/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024; Căn cứ Hướng dẫn số 3193/SGDĐT-GDMN ngày 31/08/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 168/PGDĐT-GDMN ngày 06/09/2023 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp học mầm non năm học 2023-2024; Căn cứ Hướng dẫn số 169/PGDĐT-GDMN ngày 06/09/2023 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn 1912/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024,

Căn cứ Kế hoạch số 1393/KH-SGD&ĐT ngày 09 tháng 5 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2024 ngành giáo dục và đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 01/04/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện tháng hành động vì trẻ em năm 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 149/PGD&ĐT ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 6,7 cấp học Mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Để tiếp tục tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong dịp hè năm 2024 và chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho năm học mới 2024-2025. Trường mầm non Gia Thụy xây dựng kế hoạch hoạt động hè như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1 / Mục đích:

Phối hợp với UBND phường Gia Thụy, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội tổ chức cho học sinh được tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục



thể thao và các trò chơi dân gian phù hợp, bổ ích, lành mạnh trong dịp hè 2020. Nâng cao ý thức, trách nhiệm và sự quan tâm của nhà trường, gia đình và hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh và trẻ em trong dịp hè.

1.2 / Yêu cầu:

Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc nguyên, trên tinh thần tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các tham gia có sự ủng hộ của cha mẹ học sinh.

Khi tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình tế và các dịch bệnh theo mùa khác.

Các hoạt động được tổ chức đồng bộ, thiết thực, đạt hiệu quả giáo dục tạo tâm thế phấn khởi khi các em chuẩn bị bước vào năm học mới.

2. Đội ngũ CBGVNV và số lượng học sinh

Tổng số CBGVNV: 42 đ/c

+ BGH: 03 đ/c

+ Giáo viên: 16 đ/c (Có đơn đăng ký làm hè)

+ Nhân viên: 12 đ/c

STT	Khối	Số lớp	Số học sinh (dự kiến theo đăng ký)	Số giáo viên	Ghi chú
1	Nhà trẻ	02	59	05	16 đ/c
2	Khối MGB	03	90	04	đăng
3	Khối MGN	02	78	05	làm
4	Khối MGL	01	33	02	Phân c
Tổng		8	260	16	GV t luân phiên

Lưu ý: Số lượng lớp và GV sẽ thay đổi theo tình hình thực tế trẻ đi học

3. Công tác quản lý chỉ đạo

3.1 / Công tác triển khai hoạt động hè:

Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh (CMHS) đăng ký cho trẻ học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên trên tinh thần tự nguyện nhằm bố sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ chế độ nghỉ hè của giáo viên.

Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học của CMHS) trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè, trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GD&ĐT.

Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại cơ sở GDMN. Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GDĐT trước ngày 04/6/2024.

Nhà trường thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hè theo quy định tại Công văn 1912/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (*Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2024*) phù hợp với tình hình thực tế.

Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng quy định và đăng ký dạy hè phù hợp, tự nguyện. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đúng quy định.

Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

3.2 / Công tác tuyển sinh

Nhà trường căn cứ vào các văn bản hướng dẫn, điều kiện thực tế tại đơn vị, chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh được giao, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng mục đích, hiệu quả.

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị.

Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường.

Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.

3.3 / Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:

Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường.

Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước...

Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường và các phương tiện đưa đón trẻ của nhà trường (nếu có); phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại tai nạn thương tích trong nhà trường.

4. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Giáo viên lưu ý điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.

Ban giám hiệu nhà trường cần phân công, bố trí ít nhất 2 giáo viên/lớp theo đúng Điều lệ trường mầm non.

Nghiêm túc thực hiện công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định.

Đảm bảo VSATTP, duy trì việc ký kết hợp đồng thực phẩm như trong năm học, thực hiện Quy trình giao nhận thực phẩm đúng qui định.

Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Đảm bảo đúng, đủ quy trình lưu nghiệm thức ăn, quy trình chế biến thức ăn, chia ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.

Ngay sau khi nhận bàn giao CSVC về trường, sắp xếp đồ dùng trong kho bếp gọn gàng ngăn nắp. Duy trì thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp, đồ dùng, đồ chơi hàng ngày

Thường xuyên rèn luyện thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân, thực hiện tốt qui chế tổ chức giờ ăn, giữ gìn vệ sinh trong ăn uống, rửa tay bằng xà phòng (trước khi ăn, sau giờ chơi, khi tay bẩn...).

Thực hiện công khai tài chính, thực đơn hàng ngày.

5. Công tác giáo dục, chương trình học

5.1. Công tác giáo dục

Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức các hoạt động giáo dục “*chơi mà học, học mà chơi*” phù hợp với độ tuổi của trẻ. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi... Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục, kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi với giai đoạn chuyển tiếp chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp Một.

Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ theo quy định.

Duy trì tốt môi trường lớp học, thay đổi theo các chủ điểm ôn luyện, đảm bảo các góc mở và đồ chơi cho trẻ hoạt động (tăng cường đồ dùng đồ chơi do cô và trẻ cùng làm)

Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.

Triển khai và thực hiện tốt về việc ứng phó với thời tiết khắc nghiệt và đảm bảo an toàn khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.

Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.

Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của nhà trường.

5.2. Chương trình học

	Tháng 6			Tháng 7			
	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4	Tuần 1	Tuần 2	Tuần 3	Tuần 4
Nhà Trẻ	Tìm hiểu về	Mất,	Cô giáo	Nhà bé	Bé kể về	Cô giáo	Con vật

	thời tiết	mũi, miệng của bé	của bé	có đồ dùng gì	mẹ	và các bạn lớp
MG Bé	Trang phục mùa hè	Sự tuân hoàn của nước	Bé yêu biết lắm	Bác cấp đường	Nhà bé có những ai	Bố mẹ bé làm nghề gì?
MG Nhỡ	Em yêu mùa hè	Nước với cuộc sống con người	Các hiện tượng TN	Trường MN của bé	Gia đình bé	Lớp MG nhớ thân yêu
MG Lớn	Mùa hè của bé	Bé bảo vệ nguồn nước	Khám phá ngày và đêm nước.	Trò chuyên về trường tiểu học	Bé với gia đình thân yêu	Cô giáo và các bạn

Yêu cầu giáo viên lựa chọn các bài ôn tập, các đề tài sáng tạo (không nhất thiết phải có trong chương trình của năm học) phải đảm bảo tính phù hợp với nhận thức của trẻ, phù hợp với chủ điểm, khả năng của từng độ tuổi, đảm bảo về kiến thức, kỹ năng cần củng cố và phát triển cho trẻ.

Bài soạn cần xác định mục đích yêu cầu cần nâng cao cho phù hợp loại tiết ôn tập hoặc loại bài dạy mới và khả năng phát triển của trẻ.

6. Công tác tổ chức các hoạt động liên kết

Trong thời gian hè nhà trường chỉ tổ chức học ngoại khóa môn Tiếng Anh ở Trung tâm ngoại ngữ ENSPIRE tổ chức. Các môn học vẽ, múa nhà trường không thực hiện trong hè.

Số lượng học sinh học TA (dự kiến theo danh sách hs đăng ký hè): 65 hs

STT	Khối	Số lớp	Số học sinh (dự kiến đk)	Ghi chú
1.	Khối MGB	01	20	
2.	Khối MGN	01	25	
3.	Khối MGL	01	20	
Tổng		03	65	

Thời gian học từ 15h30 đến 17h00 các buổi chiều trong tuần; không làm việc trong thời gian chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ. (Theo đăng ký tự nguyện của phụ huynh).

7. Công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống TTTT

Chú trọng chăm sóc sức khỏe của trẻ trong hè, bố trí hoạt động theo c

độ sinh hoạt một ngày của trẻ.

Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A.

Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.

Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, ho gà...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường, bảo dưỡng, bảo trì trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi...khi phát hiện nguy cơ gây mất an toàn có biện pháp khắc phục kịp thời. Đặc biệt cần thực hiện tốt công tác quản lý trẻ em an toàn mọi lúc mọi nơi.

Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ, khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ.

Phòng chống nóng cho trẻ: phòng học, phòng sinh hoạt của trẻ phải có điều hòa hoặc quạt điện, đảm bảo thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ; Thường xuyên cho trẻ uống nước đầy đủ nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ). Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

8.Công tác thu chi: (Theo file đính kèm)

9.Công tác đào tạo bồi dưỡng

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.

Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.

Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT, UBND Quận tổ chức (Theo thông báo).

Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

- Thành lập Ban Chỉ đạo hè, xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động hè của đơn vị tới cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh. Chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức hoạt động hè an toàn, lành mạnh, hiệu quả.

- Căn cứ tình hình thực tế, tổ chức cho trẻ giao lưu về các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các trò chơi dân gian ...
- Tổ chức tổng kết hoạt động hè và báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT theo quy định.

2. Thời gian thực hiện và chế độ báo cáo

- Thời gian thực hiện tổ chức hoạt động hè: Từ khi học sinh nghỉ hè đến khi học sinh tựu trường.
- Nhà trường báo cáo kết quả hoạt động hè gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 01/9/2024.

Trên đây là kế hoạch hoạt động hè của trường mầm non Gia Thụy, BGH nhà trường đề nghị các CBGGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD (b/c);
- CBGGVNV (t/h);
- Lưu (VT)

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THUY
(Signature)
Nguyễn Thị Thanh Xuân

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
(Signature)

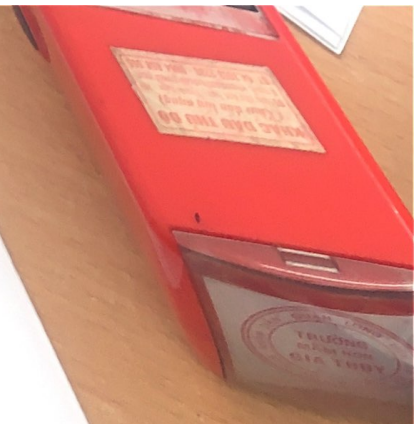
Đào Thị Hoa

TRƯỜNG MẦM NON GIA THUY
 (Kèm theo kế hoạch số 18/KH-MNGT ngày 29/5/2024 của trường mầm non Gia Thuy)

STT	Nội Dung	Người chủ trì	Người phối hợp thực hiện	Tiến độ
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động hè 2024, triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường.	D/c Xuân Hiệu trưởng	Ban chỉ đạo, GV	Tháng 5/2024
2	Thực hiện hợp phụ huynh, phát đơn đăng ký cho con học hè tới phụ huynh, giáo viên đăng ký làm hè.	D/c Xuân Hiệu trưởng	Ban chỉ đạo, Giáo viên	Tuần 4/5/2024
3	Phân công giáo viên dạy hè, phân lớp theo độ tuổi đối với học sinh đảm bảo định biên trẻ/lớp theo quy định.	D/c Xuân Hiệu trưởng	Ban giám hiệu	Tuần 4/5/2024
4	Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về xâm hại lạm dụng trẻ em, phòng chống TNNT (đặc biệt phòng tránh đuối nước, thực hiện ATGT) cho HS và GV trước nghỉ hè	D/c Ngọc HPND	Giáo viên	Tháng 6,7/2024
5	Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức	D/c Xuân Hiệu trưởng	CBGVNV	Theo KH
6	Tăng cường các hoạt động tại phòng GDTC	D/c Nhung HPCM	GV	Tháng 6,7/2024



	của trường			
7	Tổ chức các hoạt động ôn luyện, vui chơi cho học sinh	D/c Nhung HPCM	GV	Tháng 6, 7/2024
8	Bổ sung học phẩm, học liệu cho giáo viên trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới	D/c Nhung HPCM	GV	Tháng 6, 7/2024
9	Thực hiện công tác tuyển sinh theo KH	D/c Xuân Hiệu trưởng	Ban TS	Theo KH
10	Xây dựng KH đầu tư CSVV chuẩn bị cho năm học mới	D/c Xuân Hiệu trưởng	BGH, KT	Tháng 6, 7/2024
11	Thực hiện phân lớp, đi vào tổ chức mọi hoạt động năm học mới	D/c Xuân Hiệu trưởng	CBGVNV	Tháng 6, 7/2024
12	Báo cáo tổng kết hoạt động hè	D/c Xuân Hiệu trưởng	Văn thư	Theo KH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
30 tháng 5 năm 2024

BIÊN
THUY
Gia Thụy, ngày 30 tháng 5 năm 2024

TRƯỜNG AN XÂY DỰNG DỰ TOÁN
T ĐỘNG THU CHI TRONG HỀ NĂM 2024

phương án:
24 đến 31/7/2024 là tháng học sinh được nghỉ hè. Nhưng
học sinh phải đi làm, không có điều kiện thời gian
c con nên có đề xuất với nhà trường tổ chức các lớp học
ng tác.
o phụ huynh học sinh và đảm bảo các cháu vẫn được
c tập và vui chơi, nhà trường tiến hành tổ chức các lớp
ăng ký xin học hè của phụ huynh học sinh năm học



hương án thu chi:

193/KH-SGD&ĐT ngày 09/5/2024 của Sở GD&ĐT
; hệ cho học sinh ngành GD&ĐT Hà Nội;
4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành
1 khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối
dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa

Gia Thuy, ngày 30 tháng 5 năm 2024

**PHƯƠNG ÁN XÂY DỰNG DỰ TOÁN
CÁC HOẠT ĐỘNG THU CHI TRONG HÈ NĂM 2024**

1/ Mục đích xây dựng phương án:

Từ ngày 01/06/2024 đến 31/7/2024 là tháng học sinh được nghỉ hè. Nhưng do nhiều bậc cha mẹ học sinh phải đi làm, không có điều kiện thời gian chăm sóc, trông nom các con nên có đề xuất với nhà trường tổ chức các lớp học hè để cho họ yên tâm công tác.

Để tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh và đảm bảo các cháu vẫn được chăm sóc, nuôi dưỡng học tập và vui chơi, nhà trường tiến hành tổ chức các lớp học hè căn cứ nhu cầu đăng ký xin học hè của phụ huynh học sinh năm học 2023 -2024.

2/ Các căn cứ xây dựng phương án thu chi:

Căn cứ Kế hoạch 1393/KH-SGD&ĐT ngày 09/5/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động hè cho học sinh ngành GD&ĐT Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Căn cứ Hướng dẫn số 1149/PGD&ĐT ngày 28/6/2024 của phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác trọng tâm tháng 6,7 /2024 cấp học mầm non;

Căn cứ kế hoạch số 16/KH-MNGT ngày 29/05/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm học 2023 – 2024;

Căn cứ số học sinh tham gia hoạt động hè năm học 2023 -2024;

Căn cứ số giáo viên tham gia hoạt động hè năm học 2023 -2024;

Căn cứ tình hình thu chi hoạt động hè năm học 2023 – 2024;

3/Cơ sở tính toán thu chi

3.1/ Dự kiến thu:

Dự kiến thu tháng 6,7/2024: $260 \text{ hs} \times 500.000 \times 2 \text{ tháng} = 260.000.000 \text{ đồng}$.

Tổng thu = 260.000.000 đồng

3.2/ Dự kiến chi:

- 80% chi CBGV-NV tham gia trực tiếp làm hè: 208.000.000đ

- 20% chi hoạt động : 52.000.000đ



a/ 80% Chi CBGVNV trực tiếp làm trong hè: 208.000.000

Dự kiến:

- 80% Chi đều cho ngày công CBGVNV đi làm hè thực tế (3 bảo vệ hưởng 50%)

Chi tháng 6: 28 người x 239.080/người/ngày x 15 ngày = 100.413.800đ

03 bảo vệ x 119.540/người/ngày x 10 ngày = 3.586.200đ

Chi tháng 7: 28 người x 157.815/người/ngày x 23 ngày = 101.632.790đ

03 bảo vệ x 78.907/người/ngày x 10 ngày = 2.367.210đ

b/ Chi hoạt động: 52.000.000đ

- Chi hỗ trợ tiền điện: 10.000.000đ

- Chi hỗ trợ tiền nước sạch: 5.000.000đ

- Chi hỗ trợ CSVC, sửa chữa đường điện, đường nước: 5.000.000 đồng.

- Chi làm tấm nhựa giả vân gỗ tường: 19.600.000 đồng.

- Chi hoạt động chuyên môn trang trí lớp học, làm đồ dùng dạy học, đề can, keo nền, sáp màu, xốp....: 7.900.000 đồng

- Mua giấy vệ sinh nước rửa chén, nước lau sàn, nước tẩy rửa nhà vệ sinh: 4.500.000 đồng

4 Tổ chức thực hiện

- Nhà trường đã thực hiện phân công nhiệm vụ, giao trách nhiệm tới từng bộ phận, cá nhân tham gia làm trong 2 tháng hè theo đúng chức năng chuyên môn.

- Thời gian thực hiện

+ Tháng 6,7: Học từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 31/7/2024

Cách thực hiện

Cuối buổi mỗi tháng, bộ phận kế toán nhà trường sẽ tổng hợp số học sinh thu được, tổng số công đi làm của từng cá nhân theo bảng chấm công thực tế. Sau khi tính trừ các khoản phát sinh trong tháng, số tiền còn lại sẽ chia cho tổng số ngày công đi làm để tính ra mức tiền công cụ thể/ngày/người.

Người lập biểu

Au Thi Lý

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Xuân



BẢNG DỰ TOÁN THU CHI HOẠT ĐỘNG HÈ THÁNG 6,7 NĂM 2024

Căn cứ vào phương án thu chi ngày 01/6/2024 về việc xây dựng dự toán các khoản thu chi trong hè tháng 6,7 /2024;

Căn cứ vào biên bản họp Ban đại diện CMHS nhà trường ngày 23/5/2024 và biên bản họp phụ huynh các lớp học;

Căn cứ biên bản họp ngày 23/5/2024 về việc thống nhất tổ chức dạy các hoạt động và các khoản thu trong hè tháng 6,7 /2024;

Căn cứ vào đơn đăng ký xin đi làm hè của CBGV-NV;

Căn cứ vào bản đăng ký xin học hè của PHHS các lớp;

Căn cứ vào bảng phân công tham gia làm hè của Hiệu trưởng nhà trường;

Trường mầm non Gia Thụy lập bảng dự toán thu chi hoạt động hè tháng 6,7 năm 2024 như sau :

STT	Mục	Nội dung	Thực hiện năm học 2022 -2023	Dự toán năm học 2023 -2024
		A. THU	474.250.000	260.000.000
		Tháng 6	141.000.000	130.000.000
		Tháng 7	150.000.000	130.000.000
		Tháng 8	183.250.000	
		B. CHI	474.250.000	260.000.000
		Hỗ trợ CBGVNV làm hè tháng 6	126.860.800	104.000.000
		Hỗ trợ CBGVNV làm hè tháng 7	134.964.000	104.000.000
		Hỗ trợ CBGVNV làm hè tháng 8	164.249.280	0
		Chi làm tấm nhựa giả vân gỗ tường		19.600.000
		Chi hoạt động chuyên môn: mua đồ dùng trang trí lớp	4.985.010	7.900.000
		Sửa chữa đường điện, đường nước, bếp ga	10.725.030	5.000.000
		Hỗ trợ tiền sử dụng điện, nước sạch	32.465.880	15.000.000
		Mua đồ dùng vệ sinh		4.500.000

Gia Thụy, ngày 30 tháng 5 năm 2024

Người lập biểu

Âu Thị Lý

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Thanh Xuân

THỜI KHÓA BIỂU
THÁNG HÈ: 6+7/2024
(Các hoạt động ôn tập)

1. KHỐI MẪU GIÁO LỚN:

Mẫu giáo lớn A1

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
1 - 3	Âm nhạc	Văn học	Khám phá	LQVT	Tạo hình
2 - 4	PTVĐ	LQCV	Khám phá	LQVT	Tạo hình

Mẫu giáo lớn A2

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
1 - 3	Tạo hình	Khám phá	LQVT	Văn học	PTVĐ
2 - 4	Tạo hình	Khám phá	LQVT	LQCV	Âm nhạc



2. KHỐI MẪU GIÁO NHỎ

Mẫu giáo nhỏ B1

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
1 - 3	Âm nhạc	LQVT	Khám phá	Văn học	Tạo hình
2 - 4	Âm nhạc	LQVT	Khám phá	PTVĐ	Tạo hình

Mẫu giáo nhỏ B2

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
1 - 3	PTVĐ	Khám phá	LQVT	Tạo hình	Âm nhạc
2 - 4	Văn học	Khám phá	LQVT	Tạo hình	Âm nhạc

3. KHỐI MẪU GIÁO BÉ

Mẫu giáo bé C1

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
------	---------	--------	--------	---------	---------

1 - 3	Âm nhạc	LQVT	Khám phá	PTVĐ	Tạo hình
2 - 4	Âm nhạc	LQVT	Khám phá	Văn học	Tạo hình

Mẫu giáo bé C2

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
1 - 3	Tạo hình	Khám phá	LQVT	Văn học	Âm nhạc
2 - 4	Tạo hình	Khám phá	LQVT	PTVĐ	Âm nhạc

Mẫu giáo bé C3

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
1 - 3	Âm nhạc	LQVT	Khám phá	PTVĐ	Tạo hình
2 - 4	Âm nhạc	LQVT	Khám phá	Văn học	Tạo hình

3.KHÔI NHÀ TRẺ

Nhà trẻ D1

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
	Vận động	Nhận biết	Văn học	Tạo hình	Âm nhạc

Nhà trẻ D2

Tuần	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
	Tạo hình	Vận động	Nhận biết	Âm nhạc	Văn học

Ký duyệt

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Thanh Xuân

Gia Thụy, ngày 28 tháng 5 năm 2024

Phó hiệu trưởng

Nguyễn Thị Ngọc Nhung



BẢNG THỰC ĐƠN HÈ THÁNG 6 + 7/2024 – TUẦN 2 + 4
(Thực hiện từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 30/7/2024)

Buổi Thứ	Bữa sáng trưa (Nhà trẻ + Mẫu giáo) (Từ 10h15 -> 11h40)	Bữa phụ chiều (Nhà trẻ) (Từ 13h45 -> 14h15)	Bữa chính chiều (Nhà trẻ) (Từ 15h15 -> 16h)	Bữa phụ chiều (Mẫu giáo) (Từ 14h00 -> 14h40)
Thứ Hai	Cơm thịt bò, thịt lợn nấu cari Canh bầu nấu tôm Sữa chua	Sữa Metacare	Cơm thịt lợn kho tàu Canh chua thả giá	Bún thịt canh chua Sữa Metacare
Thứ Ba	Trứng cút thịt kho tàu Canh rau dền nấu thịt Chuối tiêu	Sữa Metacare	Cháo tôm thịt cà rốt Dưa hấu	Cháo tôm thịt cà rốt Sữa Metacare
Thứ Tư	Cơm đậu thịt sốt cà chua Canh mướp mỏng toi rau đay nấu cua Sữa chua	Sữa Metacare	Mỳ bò rau thơm Nước cam	Mỳ bò rau thơm Sữa Metacare
Thứ Năm	Cơm thịt gà thịt lợn om nấm hương Canh bí xanh nấu tôm Dưa hấu	Sữa Metacare	Cơm thịt viên hấp nấm Canh rau muống nấu thịt	Bánh mỳ ruốc (Gato cắt) Sữa Metacare
Thứ Sáu	Cơm cá kho tộ Canh rau ngót nấu thịt Sữa chua	Sữa Metacare	Phở gà Bánh gato (bánh bơ ruốc)	Phở gà Sữa Metacare
Thứ Bảy	Cơm thịt kho tàu Canh bí xanh nấu thịt	Sữa Metacare	Cháo thịt bí đỏ đỗ xanh	Cháo thịt bí đỏ đỗ xanh Sữa Metacare

Ký duyệt



Nguyễn Thị Thanh Xuân

Người lập biểu

Hoàng Giang Ngọc

BẢNG THỰC ĐƠN HÈ THÁNG 6 + 7/2024 – TUẦN 1+3
(Thực hiện từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 30/7/2024)

Buổi Thứ	Bữa sáng trưa (Nhà trẻ + Mẫu giáo) (Từ 10h15 -> 11h40)	Bữa phụ chiều (Nhà trẻ) (Từ 13h45 -> 14h15)	Bữa chính chiều (Nhà trẻ) (Từ 15h15 -> 16h)	Bữa phụ chiều (Mẫu giáo) (Từ 14h00 -> 14h40)
Thứ Hai	Cơm thịt gà, thịt lợn om nấm hương Canh bí xanh nấu tôm đồng Sữa chua	Sữa Metacare	Mỳ bò rau thơm Dưa hấu	Mỳ bò rau thơm Sữa Metacare
Thứ Ba	Cơm trứng đúc thịt Canh rau muống nấu thịt Dưa hấu	Sữa Metacare	Cơm đậu thịt sốt cà chua Canh riêu cua	Bún riêu cua Sữa Metacare
Thứ Tư	Cơm thịt bò thịt lợn nấu cà ri canh mồng tơi, rau đay ướp nấu của Sữa chua	Sữa Metacare	Cháo gà hạt sen Nước cam	Cháo gà hạt sen Sữa Metacare
Thứ Năm	Cơm tôm, thịt viên sốt cà chua Canh rau ngót nấu thịt Chuối tiêu	Sữa Metacare	Cơm thịt kho tàu Canh rau muống nấu thịt	Bánh mỳ ruốc (gato cắt) Sữa Metacare
Thứ Sáu	Ngan hầm ngũ sắc Canh cải xanh nấu tôm Sữa chua	Sữa Metacare	Phở bò Bánh xu kem	Phở bò Sữa Metacare
Thứ Bảy	Đậu thịt sốt cà chua Canh rau dền nấu thịt	Sữa Metacare	Cháo thịt bí ngô đỗ xanh	Cháo thịt bí ngô đỗ xanh Sữa Metacare

Ký duyệt



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Huyền

Người lập biểu

Hoàng Giang Ngọc