

Số: *MT* / TTTr- MNGT

Long Biên, ngày *31* tháng *5* năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 – 2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên.

Căn cứ Điều lệ trường học; Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trẻ độ tuổi mầm non,

Thực hiện kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc Thực hiện công tác tuyển non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 quận Long Biên.

Trường mầm non Gia Thụy trình phòng giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thành lập hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Gia Thụy năm học 2024 - 2025 gồm các ông, bà có tên sau:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nhung | - Phó Hiệu trưởng | - Phó chủ tịch Hội đồng |
| 3. Bà Hoàng Giáng Ngọc | - Phó Hiệu trưởng | - Chủ tịch công đoàn |
| 4. Bà Phạm Thị Thu Hiền | - TTCM | - Thành viên |
| 5. Bà Phạm Thanh Hương | - Nhân viên VT | - Thư ký |
| 6. Ông Hoàng Quang Nghĩa | - TBTTND | - Thành viên |

Kính trình Phòng giáo dục và đào tạo xem xét và phê duyệt.

Xin trân trọng cảm ơn!


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
GIA THỤY
Nguyễn Thị Thanh Xuân

Số: 15 /KH-MNGT

Long Biên, ngày 28 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống quốc dân;

Căn cứ công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 963/SGD&ĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 253/ KH-UBND ngày 15/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên.

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trong độ tuổi trên địa bàn phường Gia Thụy.

Trường mầm non Gia Thụy xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.



- Tăng quy mô tuyển sinh ở một số trường trên địa bàn và giảm dần quy mô đối với một số trường đã vượt quy mô theo quy định và điều kiện cơ sở vật chất nhà trường.

- Phối hợp với UBND phường, tổ dân phố tuyên truyền về công tác tuyển sinh hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp dụng trong công tác tuyển sinh. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ từ 03 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

+ Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm, Mẫu giáo 3-4 tuổi không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp;

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi dự tuyển:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 35 tháng tuổi.

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2021

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2020

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2019

- Số trẻ trong một lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp nếu số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ số giáo viên/ trẻ /lớp theo quy định tại điều này và diện tích tối thiểu đạt $1,5m^2$ /HS.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ

Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

4. Thời gian tuyển sinh

- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho Học sinh 5 tuổi đang học tại trường năm học 2023-2024 (Kèm mặt khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 31/5/2024

- Ngày 10/6/2024: công khai và tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh.

- Ngày 08/6-10/6/2024: thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1)

- Ngày 15/6-17/6/2024: thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2)

a) Tuyển sinh trực tuyến (Mầm non 5 tuổi): Tuyển sinh từ ngày 04/7/2024 đến hết 06/7/2024.

b) Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024: Nhận học sinh đúng tuyển theo qui định.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 19/7/2024, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2024 - 2025 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http://mngiathuy@longbien.edu.vn](mailto:mngiathuy@longbien.edu.vn).

Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh

* Giờ làm việc: các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30

Ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh.

*** Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng hành chính và phòng Tuyển sinh.

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng Tuyển sinh.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2022) tại phòng: Tuyển sinh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2021) tại phòng: Tuyển sinh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2020) tại phòng: Tuyển sinh

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2019) tại phòng: Tuyển sinh

* Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin cư trú của học sinh (gồm Số định danh các nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại) nhà trường không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh của học sinh.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2024 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

+ Ngày 23/7/2024, nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm CSDL.

+ Ngày 26/7/2024 nhà trường nộp Phòng GD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm); Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

c. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 01/8/2024, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiathuy@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2024.

- Giờ làm việc: Các ngày trong tuần từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h30

Ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh (Phụ lục 1a đính kèm)

5.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB HS / lớp	Số GV	TB GV/ Lớp	Diện tích phòng học	TB m2/ trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi) - SN 2019	5	110	115	3	38	6	2,0	86	2.2
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) - SN 2020	25	130	155	4	39	8	2,0	86	2.2
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) - SN 2021	40	59	99	3	33	6	2,0	86	2.6
Nhà trẻ (18-36 tháng) - SN 2022	65	17	82	2	41	7	3	86	2.1
Tổng	135	316	451	12	37	27	2.25	1.548	2.3

5.2. Địa bàn tuyển sinh:

Tuyển sinh từ tổ dân phố số 3,4,11,12,13,14,15,16,18 phường Gia Thụy.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến

qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT BGDDT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng phương án đảm bảo an công tác phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định.

- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nhung - PHT Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Hoàng Giáng Ngọc - PHT, CTCD Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.4. Bà Phạm Thị Thu Hiền - TTCM Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2020)

2.5. Bà Phạm Thanh Hương - VT Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2019)
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.6. Ông Hoàng Quang Nghĩa-TBTTND Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo

- Ngày 27/5/2024: Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh về phòng giáo dục phê duyệt.
- Thực hiện niêm yết công khai các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 tại bảng thông báo.
- Ngày 10/6/2024: công khai và tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh. Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường KH tuyển sinh năm học 2024-2025, tuyên truyền, phát thanh ở phường thông báo đến các tổ dân phố theo đúng tuyển tuyển sinh của nhà trường.
- Ngày 08/6-10/6/2024: thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1)
- Ngày 15/6-17/6/2024: thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2)
- Từ ngày 04/7/2023 đến hết 06/7/2024: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi.
- Từ ngày 13- 18/7/2024: thực hiện tuyển sinh trực tiếp tại trường (đối với các học sinh không đăng kí trực tuyến qua mạng).
- Ngày 19/7/2024: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).
- + Từ ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.
- + Ngày 23/7/2024, nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm CSDL.

BIÊN TẬP HẠ

+ Ngày 26/7/2024 nhà trường nộp Phòng GD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm); Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Gia Thụy quận Long Biên năm học 2024 - 2025.

Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Xuân

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hoa

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
TRƯỜNG MẦM NON GIA THUY NĂM HỌC 2024-2025**

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng - Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. - Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 -2025 đúng quy định. - Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các	



			thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2	Nguyễn Thị Ngọc Nhung	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch Hội đồng - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm. - Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT. - Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công. - Hướng dẫn CMHS về

			công tác tuyển sinh trực tuyển. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh Nhà trẻ (Trẻ từ 18 đến 36 tháng tuổi)	
3	Hoàng Giáng Ngọc	Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch công đoàn	Thành viên - Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công. - Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyển. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh khối mẫu giáo bé.	
4	Phạm Thị Thu Hiền	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên - Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyển. - Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo nhỡ(2020) - Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.	
5	Phạm Thanh Hương	Văn thư	Thư ký - Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh. - Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyển. - Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh	

			và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2019) - Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản. - Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.	
6	Hoàng Quang Nghĩa	TBTTND	- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh. - Thực hiện nhiệm vụ được phân công.	

BIỂU TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH
NĂM HỌC: 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 15 /KH-MNGT ngày 28 tháng 5 năm 2024 của trường mầm non Gia Thụy)

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 31/05/2024	Hoàn thành việc cấp mã cho CMHS	GVCN, đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Từ ngày 05/6-8/6/2024	Nộp kế hoạch tuyển sinh PGD&ĐT	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Ngày 10/6/2024	Thực hiện niêm công khai thông báo, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, loa phường	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Ngày 08/6-10/6/2024	Chạy thử nghiệm phần mềm tuyển sinh lần 1	Đ/c Hương VT	Đ/c Hoàng Giáng Ngọc
Ngày 15/6-17/6/2024	Chạy thử nghiệm phần mềm tuyển sinh lần 2	Đ/c Hương VT	Đ/c Hoàng Giáng Ngọc
Ngày 04/7-06/7/2024	Đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho trẻ 5 tuổi	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Nhung
Ngày 13/7-18/7/2024	Tuyển sinh trực tiếp HS đúng tuyển theo quy định	Ban tuyển sinh	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Chậm nhất ngày 19/7/2024	-Phối hợp với công an trên địa bàn tuyển sinh hoàn thiện việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. -Báo cáo nhanh về phòng GD&ĐT, đề nghị TS bổ sung nếu có	Ban tuyển sinh	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Từ ngày 21/7/2024	Nhà trường tiếp nhận và nhận hồ sơ bổ sung (nếu có) đến khi hết chỉ tiêu.	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
26/7/2023	Báo cáo chính thức kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân
Ngày 28/7/2024	Công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào các trường năm học 2024-2025 và xếp lớp	Đ/c Hương VT	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Xuân

Long Biên, ngày 31 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển sinh vào trường Mầm non Gia Thụy - Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Điều lệ trường học: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 910/UBND-KGVX ngày 04/4/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; *Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trẻ độ tuổi mầm non,*

Thực hiện kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc Thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025 quận Long Biên.

Trường mầm non Gia Thụy xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

Trường mầm non Gia Thụy thông báo về công tác tuyển sinh của nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 135 học sinh

+ Trẻ 18 - 36 tháng tuổi: 65 Học sinh

+ Trẻ 3 – 4 tuổi: 40 học sinh

+ Trẻ 4 - 5 tuổi: 25 Học sinh

+ Trẻ 5 - 6 tuổi: 05 học sinh

2. Khu vực phân tuyến tuyển sinh của trường: Các tổ dân phố 3,4,11,12,13,14,15,16,18 phường Gia Thụy

3. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ Nhà trẻ: Từ 18 tháng -> 35 tháng tuổi; Trẻ Mẫu giáo: Từ 36 tháng -> 72 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

4. Phương thức tuyển sinh (Trực tuyến đối với trẻ 5 tuổi).

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT (có trang bị máy tính, IPAD, điện thoại thông minh,...): Đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về CNTT: Đến địa điểm có máy tính nối internet (Phòng Văn Thư nhà trường) để được hỗ trợ đăng ký TS trực tuyến.

5. Quy trình nhập tuyển sinh trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi):

Bước 1:

- Truy cập trang WEB : <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>
- Từ Trang Chủ, Công Dân chọn Các Loại Dịch Vụ để bắt đầu.
- Chọn mục: Đăng ký tuyển sinh

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

- CMHS chọn loại đăng ký tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào các trường mầm non năm học 2024 - 2025 để mở biểu mẫu điền thông tin đăng ký.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh: Điền thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, CMHS nhập *Mã xác nhận* và nhấn nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công: Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký TS trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG**. Mã hồ sơ đăng ký của HS, CMHS nhấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

CMHS có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

6. Các mốc thời gian tuyển sinh:

6.1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

- Thời gian: Từ ngày **04/7/2024** đến hết ngày **06/7/2024**.
- Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tại nhà riêng của CMHS hoặc các trường MN công lập.

6.2. Thời gian kiểm tra và nhận hồ sơ học sinh đăng ký trực tuyến: Từ ngày **07/7/2024** đến hết ngày **18/7/2024** (Không làm việc ngày chủ nhật)
Sáng: 7h30 - 11h00; Chiều: 14h00 - 17h00

7. Thời gian tuyển sinh trực tiếp:

- Từ ngày **13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024** (không làm việc ngày Chủ nhật)
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày **13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024**
- Hồ sơ tuyển sinh gồm:
 - + Đơn xin học (theo mẫu);
 - + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Địa điểm nộp hồ sơ: Trường Mầm non Gia Thụy, tổ 13 – phường Gia Thụy, Quận Long Biên – Hà Nội.

6.3. Thời gian nhập học:

Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2024 (Sáng từ 7h30 – 11h00, chiều từ 14h00 – 17h00 các ngày trong tuần (trừ Chủ nhật)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường;
- Các tổ dân phố;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Xuân

