

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN
Số 22/KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Long Biên, ngày 6 tháng 06 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7 NĂM 2024
NĂM HỌC 2023 – 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tăng cường công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước	Trong tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, zalo nhóm lớp, facebook nhà trường.
2	- Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền “Tháng hành động vì trẻ em” năm 2024 (01/6/2024 - 30/6/2024).	Trong tháng 6	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh, Thúy Hạnh-PHT	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo. - Tuyên truyền đến CBGVNV, PHHS kế hoạch trên trang Web, bảng tuyên truyền. - Phối hợp thực hiện khi có chỉ đạo.
3	- Đẩy mạnh các phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, “Uống nước, nhớ nguồn”, tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2027).	Tuần 3 tháng 7	CBGVNV	Đ/c Thúy Hạnh-PHT-CTCD	- BCH công đoàn thực hiện tốt công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm.
4	- Hướng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBGVNV).	Tuần 2 tháng 7	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh-PHT	- Tuyên truyền về ngày dân số thế giới 11/7 tới 100% CBGVNV, các hình thức chia sẻ qua cổng TTĐT, facebook nhà trường.

5	- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện xây dựng nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng đồng và nơi cư trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi cộng đồng và Quy tắc ứng xử của CBCCVC, người lao động tại cơ quan.	Trong tháng 6	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh, Thúy Hạnh-PHT	- Duy trì kế hoạch và thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc đã xây dựng trong nhà trường. .
6	- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của Ủy ban nhân dân Quận và của nhà trường tới nhân dân.	Trong tháng 6	CBGVNV	Đ/c Nghĩa-HT	- Xây dựng KH tuyển sinh năm học 2024-2025. Trình phòng GD phê duyệt. Triển khai đến CBGVNV nhà trường và tuyển truyền đến PHHS kế hoạch trên cổng TTĐT, facebook nhà trường, zalo nhóm lớp.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Rà soát đội ngũ GV, cơ sở vật chất, số liệu điều tra trẻ em trong độ tuổi tại địa phương để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 phù hợp, hiệu quả, đề xuất Phòng GD&ĐT duyệt kế hoạch tuần 1 tháng 6	Trong tháng 6	đ/c Lan (văn thư), đ/c Yến (TTCM)	02 đ/c PHT	- Văn phòng rà soát trẻ trong độ tuổi theo hướng dẫn, báo cáo đ/c Hiệu trưởng lên phương án xây dựng số lượng tuyển sinh theo quy định. - Tổ chuyên môn rà soát đồ dùng chuyên môn các lớp chuẩn bị cho năm học mới. - Đ/c Thúy Hạnh chỉ đạo công tác rà soát CSVC sau sửa chữa, phục vụ cho năm học mới.
2	- Thông báo công khai bằng nhiều hình thức về Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn.	Trong tháng 6	CBGVNV	Đ/c Nghĩa (HT)	- Triển khai kế hoạch tuyển sinh đến CBGVNV toàn trường. - Tuyên truyền đến PHHS kế hoạch trên cổng TTĐT, facebook nhà trường, zalo nhóm lớp.
3	- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công	Trong tháng 6	Ban TS	Đ/c Nghĩa (HT)	- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công

	lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.				tác tuyển sinh năm học 2023-2024.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A	Tuần 1 tháng 6	Đ/c Hương (y tế) GV các lớp	Đ/c Thúy Hạnh (PHT)	- Phối hợp với trạm y tế tuyên truyền đến PHHS về việc tổ chức cho trẻ từ 0-36 tháng tuổi uống vitamin - Thực hiện cân đo cho trẻ các lớp theo hướng dẫn.
2	- Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.	Cả tháng	Đ/c Hương (y tế)	Đ/c Thúy Hạnh (PHT)	
3	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, ho gà...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống đủ nước trong ngày, đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng (trang bị cốc có ký hiệu riêng cho từng trẻ).	Cả tháng	GVNV	Đ/c Thúy Hạnh (PHT)	- Cập nhật văn bản, triển khai đến CBGVNV nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo tổ nuôi nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào, giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, món ăn cho trẻ. Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. - GV các lớp thường xuyên nhắc trẻ uống nước ấm.
4	- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Căn cứ điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.	Cả tháng	Đ/c Hương (y tế) CBGVNV	Đ/c Thúy Hạnh (PHT)	Yêu cầu giáo viên các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát. Chú ý chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Không tổ chức các hoạt động ngoài trời cho trẻ khi thời tiết nắng nóng.
5	- Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp các hạng mục cơ sở vật chất; bổ sung, bảo dưỡng hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây	Cả tháng	Toàn trường	Đ/c Thúy Hạnh (PHT)	- Chỉ đạo tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, đồ dùng đồ chơi. Thực hiện sửa chữa, bảo trì thường xuyên nhằm đảm bảo an toàn trong nhà trường.

TR
M
TH

	xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ. Báo cáo kịp thời khi có sự cố về thiên tai hoặc mất an toàn tại trường, lớp khi xảy ra trong dịp hè về phòng GD&ĐT (bằng điện thoại với lãnh đạo cấp học và bằng văn bản).				- CBGVNV nâng cao cảnh giác, phát hiện và hô hoán khi xảy ra cháy nổ trong nhà trường để kịp thời xử lý các bước. - GV các lớp rà soát và loại bỏ đồ dùng đồ chơi hỏng, các đồ dùng nguy hiểm được cất cao hoặc trong hộp an toàn.
6	- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP.	Cả tháng	NV tổ nuôi	Đ/c Thúy Hạnh (PHT)	- Xây dựng thực đơn hè phù hợp với địa phương và trẻ. - Duy trì thực đơn hợp lý với trẻ. - Tổ nuôi: Nghiêm túc thực hiện trong quy trình tổ chức bữa ăn bán trú tại bếp đúng quy trình, đảm bảo VSATTP theo quy định. Ghi chép sổ sách đúng và kịp thời.
3	Công tác giáo dục:				
1	- Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục "chơi mà học, học bằng chơi" phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi....	Tuần 1/6	Tổ chuyên môn	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- 100% giáo viên tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động giao lưu, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi..
2	- Đối với trẻ mẫu giáo 5 tuổi cần lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục kỹ năng cốt lõi, cần thiết để trẻ nhanh chóng thích nghi chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp Một.	Trong tháng 6,7	Tổ chuyên môn	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	Riêng khối MGL tập trung ôn luyện chữ cái, chữ số và các kiến thức nền quan trọng về Làm quen với toán cho trẻ trước khi bước vào lớp 1. + Bổ sung dạy trẻ các kỹ năng cần thiết để chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1
3	- Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy	Trong tháng 6,7	GV các lớp	Đ/c Bích Hạnh	- GV các lớp thực hiện đúng quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ.

	định. Chuẩn bị đầy đủ ĐDDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi.			(PHT)	- Thực hiện tốt việc soạn bài trên phần mềm Godkid. - Chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, giáo cụ tổ chức cho trẻ như trong năm học. - Tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch được nhà trường phê duyệt.
4	- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.	Trong tháng 6,7	Giáo viên các lớp	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- Chỉ đạo các lớp thực hiện các nội dung soạn bài, cập nhật sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký đúng tiến độ.
5	.. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.	Tháng 06+07	GV các lớp	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- BGH triển khai tới 100% giáo viên tổ chức các hoạt động trải nghiệm để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.
6	- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 6,7	GV các lớp	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy trẻ. Sưu tầm và thiết kế bài giảng theo nội dung bài học đã xây dựng để dạy trẻ đồng thời đăng tải lên cổng TTĐT nhà trường.
7	- Duy trì cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của nhà trường.	Trong tháng 6,7	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- GVNV duy trì nền nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mamnonthachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ:					
1. Công tác triển khai hoạt động hè:					
I	- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến cha mẹ học sinh	Tuần 1/6	CBGVNV	Đ/c Nghĩa	- Đ/c Lan văn thư phát phiếu đăng ký học

	đăng ký cho trẻ đi học hè; đăng ký đi làm hè của giáo viên trên tinh thần tự nguyện nhằm bố trí, sắp xếp số lượng trẻ, số lượng CBGVNV phù hợp, đảm bảo an toàn cho trẻ và chế độ nghỉ hè của giáo viên.			(HT)	hè (tự nguyện) cho phụ huynh học sinh các lớp, phát phiếu đăng ký làm hè cho giáo viên. - Căn cứ số lượng học sinh đi học và số lượng CBGVNV đăng ký làm hè để phân công giáo viên và lớp đảm bảo an toàn cho trẻ.
2	- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của CMHS (có đơn xin học hè của CMHS) trên tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký đi làm hè; nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè báo cáo phòng GD&ĐT	Tuần 1	CBGVNV	Đ/c Nghĩa (HT)	- Căn cứ số lượng trẻ đăng ký học hè, đ/c Nghĩa HT xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè và báo cáo PGD
3	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, quản trị, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc, công tác báo cáo...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại trường. - Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT trước ngày 04/6/2024.	Tuần 1	CBGVNV	Đ/c Nghĩa (HT)	- Đ/c Nghĩa Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. - Nộp chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định. - GV các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất, tinh thần...trong thời gian trẻ học tập tại trường.
4	- Nhà trường thực hiện thu chi thỏa thuận với cha mẹ học sinh và được sự đồng ý của các cấp quản lý. Thu học phí hè theo quy định tại Công văn 1912/UBND-GDĐT ngày 22/9/2023 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2024) phù hợp với tình hình thực tế.	Trong tháng	Văn phòng	Đ/c Nghĩa (HT)	- Cập nhật văn bản hướng dẫn. - Triển khai các nội dung thu chi hè đến GVVN, PHHS. - Chỉ đạo KT phụ trách làm phiếu thu các khoản thu theo quy định. - GV các lớp tuyên truyền PHHS thực hiện đóng học phí đúng thời gian quy định.

5	- Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng quy định và đăng ký dạy hè phù hợp, tự nguyện. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đúng quy định.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nghĩa (HT)	- Đ/c Lan gửi đơn đăng ký làm hè cho GV có nhu cầu. - Đ/c Hạnh PHT tổng hợp và làm báo cáo gửi đ/c Nghĩa HT để xây dựng lịch làm hè cho phù hợp.
6	- Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	- Hoàn thiện báo cáo tổng kết và thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.
2	Công tác tuyển sinh				
1	- Căn cứ vào điều kiện thực tế tại đơn vị, chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh được giao, xây dựng KH tuyển sinh năm học 2024-2025 cụ thể, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng mục đích, hiệu quả.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nghĩa (HT)	- Căn cứ vào hướng dẫn cấp trên và thực tế tại đơn vị, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025. - Hợp ban tuyển sinh triển khai kế hoạch và phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong HĐTS
2	- Thông báo công khai KH tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Nghĩa (HT)	- Đ/c Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và trình phòng GD phê duyệt. - Đ/c Bích Hạnh làm công tác tuyên truyền tuyển sinh năm học mới. Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền đến PHHS. - Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị
3	- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường	Trong tháng	CBGVNV Đ/c lan (văn thư)	Đ/c Nghĩa (HT)	- Chỉ đạo bộ phận văn phòng tổng hợp danh sách tuyển sinh và thực hiện công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất

					tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT nhà trường.
4	- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.	Trong tháng	CBGVNV Đ/c Lan (văn thư)	Đ/c Nghĩa (HT)	- Đ/c Lan rà soát sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2024-2025 chia về các độ tuổi, các lớp. Hoàn thiện hồ sơ với đầy đủ thông tin và chữ ký xác nhận bàn giao hồ sơ
3	Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:				
1	- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- Đ/c Hạnh: Chỉ đạo chuyên môn tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban ngành đoàn thể của Quận và UBND Phường.
2	- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục và bạo lực trẻ em, phòng chống đuối nước...	Cả tháng	Tổ CM	Đ/c Hạnh (PHT)	- Các lớp xây dựng các hoạt động phù hợp với trẻ lớp mình. - Tổ chuyên môn thực hiện kiểm tra, hướng dẫn giáo viên các lớp hoàn thành nội dung rèn trẻ.
3	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Thúy Hạnh (PHT)	- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch phòng tránh TNTT đảm bảo an toàn trong nhà trường. - Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường. - Phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong trường

4	Công tác đào tạo bồi dưỡng:				
	- Hoàn thiện việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) https://temis.csdl.edu.vn; hoàn thiện trước ngày 31/5/2024. Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các cơ sở giáo dục đưa kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống cơ sở dữ liệu; in báo cáo A1, A2 trên phần mềm và lưu trữ theo quy định.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Nghĩa (HT)	- Chỉ đạo GV nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) https://temis.csdl.edu.vn; hoàn thiện trước ngày 31/5/2024. - In báo cáo để nộp và lưu trữ theo đúng hướng dẫn..
	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.	Trong tháng 6+7	Tổ CM	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- Các tổ CM họp và đề xuất các nội dung cần tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ lên đ/c cán bộ phụ trách chuyên môn. - Đ/c Hạnh PHT đề xuất các nội dung cần tập huấn chuyên môn cho năm học mới.
	- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Trong tháng 6+7	Tổ CM	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- Tổ chuyên môn lựa chọn các nội dung tự tập huấn cho các thành viên trong tổ. - GV đăng ký các nội dung tự tập huấn chuyên môn trong hè và cho năm học 2024-2025
	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (Khi có thông báo).	Trong tháng 6+7	Tổ CM	Đ/c Bích Hạnh (PHT)	- Cử các TTTPCM, giáo viên đi theo thành phần được thông báo khi bồi dưỡng.
	- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo quy định.	Tuần 4 tháng 6	CBGVNV	Đ/c Nghĩa (HT)	- Tổ chức đánh giá chuyên nghiệp Quý II/2024 cho CBGVNV nhà trường. - Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn.
5	Chế độ báo cáo				

1	Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (năng lượng, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Tháng 6+7	BCK	Đ/c Nghĩa (HT)	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 6+7	BTĐ	Đ/c Nghĩa (HT)	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
3	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 6+7	BGH; KT; VT	Đ/c Nghĩa (HT)	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.



HỘI TRƯỞNG

Hoàng Thị Nghĩa