

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-TCKH
V/v cung cấp thông tin về tài sản cố
định đặc thù; tài sản cố định vô hình
thuộc phạm vi quản lý

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- UBND các phường.

Thực hiện Văn bản số 1963/STC-QLCS ngày 12/4/2024 của Sở Tài chính về việc cung cấp thông tin về tài sản cố định đặc thù; tài sản cố định vô hình thuộc phạm vi quản lý.

Để có cơ sở xây dựng danh mục tài sản cố định đặc thù; danh mục, thời gian tính hao mòn và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình, trình UBND Thành phố xem xét, quyết định; UBND quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin về các tài sản cố định đặc thù, tài sản cố định vô hình thuộc phạm vi quản lý, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản (Các Phòng, Ban, Ngành, Hội, Đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, UBND các phường):

- Thông tin về các loại tài sản cố định đặc thù thuộc phạm vi quản lý; đề xuất danh mục tài sản cố định đặc thù¹ (theo Phụ lục 01a, Phụ lục 01b đính kèm).

- Thông tin về tình hình quản lý, sử dụng tài sản cố định vô hình thuộc phạm vi quản lý; đề xuất thời gian, tỷ lệ tính hao mòn và cơ sở đề xuất (theo Phụ lục 02a, Phụ lục 02b đính kèm).

* Thời gian gửi về UBND Quận (qua phòng Tài chính – Kế hoạch) **trước ngày 22/4/2024** để tổng hợp báo cáo thành phố;.

¹ Không bao gồm danh mục tài sản tại Phụ lục 01 ban hành kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTC của Bộ Tài chính

2. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp báo cáo UBND quận gửi Sở Tài chính **xong trước ngày 24/4/2024.**

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị thông tin kịp thời về UBND quận (qua phòng Tài chính-Kế hoạch) để phối hợp giải quyết.

Thông tin liên hệ: Đ/c Đặng Thu Thủy – ĐTDD: 0913076272

UBND quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCKH(Thủy CV).(3b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hà

Phụ lục 1a**HIỆN TRẠNG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CỐ ĐỊNH ĐẶC THÙ**

(Kèm theo Công văn số .../UBND-TCKH ngày .../4/2024 của UBND quận Long Biên)

STT	DANH MỤC	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (triệu đồng)	Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán đến 31/12/2023 (triệu đồng)
I				
	- Tài sản A1				
	- Tài sản B1				
	- Tài sản C1				
II				
	- Tài sản A2				
	- Tài sản B2				
	- Tài sản C2				
III				
	- Tài sản A3				
	- Tài sản B3				
	- Tài sản C3				
....				

Ghi chú: Danh mục tài sản cố định đặc thù không bao gồm danh mục tài sản tại Phụ lục 01 ban hành kèm theo Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

Phụ lục 1b
ĐỀ XUẤT DANH MỤC TÀI SẢN CỐ ĐỊNH ĐẶC THÙ

(Kèm theo Công văn số /UBND-TCKH ngày .../4/2024 của UBND quận
Long Biên)

STT	DANH MỤC TÀI SẢN
I	Cổ vật
	- Tài sản A1
	- Tài sản B1
	- Tài sản C1
II	Tài liệu cổ, tài liệu quý hiếm
	- Tài sản A2
	- Tài sản B2
	- Tài sản C2
III
	- Tài sản A3
	- Tài sản B3
	- Tài sản C3
....

Ghi chú:

Tài sản cố định đặc thù là những tài sản không xác định được chi phí hình thành hoặc không đánh giá được giá trị thực nhưng yêu cầu phải quản lý chặt chẽ về hiện vật (*như: cổ vật, hiện vật trưng bày trong bảo tàng, lăng tẩm, di tích lịch sử được xếp hạng, tài liệu cổ, tài liệu quý hiếm...*)²

² Theo quy định tại điểm c Khoản 1 Điều 4 Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại Doanh nghiệp

Phụ lục 2a**HIỆN TRẠNG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CỐ ĐỊNH VÔ HÌNH**

(Kèm theo Công văn số /UBND-TCKH ngày .../4/2024 của UBND quận Long Biên)

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Nguyên giá (triệu đồng)	Thời gian sử dụng (năm)	Tỷ lệ hao mòn (% năm)	Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán đến 31/12/2023 (triệu đồng)
I	Quyền tác giả và quyền liên quan đến quyền tác giả						
	- Tài sản A1						
	- Tài sản B1						
	- Tài sản C1						
II	Quyền sở hữu công nghiệp						
	- Tài sản A2						
	- Tài sản B2						
	- Tài sản C2						
III	Quyền đối với giống cây trồng						
	- Tài sản A3						
	- Tài sản B3						
	- Tài sản C3						
IV	Phần mềm ứng dụng						
	- Tài sản A4						
	- Tài sản B4						
	- Tài sản C4						
						

Phụ lục 2b**ĐỀ XUẤT DANH MỤC, THỜI GIAN TÍNH HAO MÒN,****TỶ LỆ HAO MÒN TÀI SẢN CỐ ĐỊNH VÔ HÌNH**

(Kèm theo Công văn số /UBND-TCKH ngày .../4/2024 của UBND quận Long Biên)

STT	Danh mục tài sản	Thời gian tính hao mòn (năm)	Tỷ lệ hao mòn (% năm)	Cơ sở, lý do đề xuất
I	Quyền tác giả và quyền liên quan đến quyền tác giả			
	- Tài sản A1			
	- Tài sản B1			
	- Tài sản C1			
II	Quyền sở hữu công nghiệp			
	- Tài sản A2			
	- Tài sản B2			
	- Tài sản C2			
III	Quyền đối với giống cây trồng			
	- Tài sản A3			
	- Tài sản B3			
	- Tài sản C3			
IV	Phần mềm ứng dụng			
	- Tài sản A4			
	- Tài sản B4			
	- Tài sản C4			
			