

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 6,7/2024 cấp THCS

Long Biên, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6,7 cấp học THCS, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, thực hiện “Tháng hành động vì trẻ em năm 2024” theo Kế hoạch của Sở GDĐT Hà Nội và UBND quận Long Biên.

2. Tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày thế giới phòng chống ma túy 26/6”; tháng cao điểm phòng chống ma túy HIV/AIDS; hưởng ứng “Ngày môi trường thế giới”; Ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông...

3. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống đuối nước đầu mùa hè.

4. Phối hợp với UBND các phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025.

5. Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; thành lập BCD hè của trường, xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương.

6. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2024).

7. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phong trào “Nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA CÁC TRƯỜNG

1. Tiếp tục và hoàn thiện chương trình, kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh để chuẩn bị cho việc thi vào lớp 10 THPT đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2024-2025 (dự kiến tuần 4 tháng 7).

3. Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.

4. Tiếp tục phối hợp với địa phương điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh lớp 6 năm 2024-2025; xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Phòng GDĐT phê duyệt theo tiến độ; chuẩn bị các điều kiện CSVC và nhân sự để thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp đảm bảo hiệu quả;

5. Tiếp tục cập nhật thông tin trong sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra lớp.

6. Nhận và bàn giao hồ sơ học sinh về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ theo dõi học sinh, ghi học bạ, kiểm tra chéo, kí duyệt của Hiệu trưởng và các thủ tục hành chính.

7. Tăng cường kỷ cương trong quản lý, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo và quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy định về DTHT, thực hiện ATGT. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học: Quản lý cây xanh; phòng cháy chữa cháy; sửa chữa bổ sung các thiết bị, các khu vực bị hư hỏng, xuống cấp...

8. Bảo quản, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở cổng trường, lịch mở cửa thư viện tạo điều kiện cho học sinh đến trường đọc sách tại thư viện và hoạt động thể thao trong dịp nghỉ hè. Phối hợp với UBND phường, tăng cường quản lý tài sản của nhà trường, chủ động nắm bắt tình hình an ninh trật tự tại trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong thời gian nghỉ hè.

9. Phân công trực hè, cử giáo viên tham gia ban chỉ đạo hè của địa phương. Phối hợp gia đình quản lý, giám sát học sinh để đảm bảo an toàn, đặc biệt là phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong hè; duy trì thông tin hai chiều giữa nhà trường và CMHS.

10. Duy trì thực hiện tốt mô hình trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - An toàn”;

11. Tham gia bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn theo yêu cầu của SGDĐT, phòng GDĐT; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng. Giáo viên Tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn theo Đề án ngoại ngữ của Thành phố.

12. Thực hiện các nội dung công việc theo lịch thi vào lớp 10 THPT và thi Tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2024:

- Nhận phiếu báo điểm thi.
- Nhận đơn phúc khảo, thống kê kết quả thi nộp về Phòng GDĐT
- Nhận và trả kết quả phúc khảo cho học sinh
- Các trường được chọn làm điểm thi tốt nghiệp THPT và thi vào 10 cần chuẩn bị các điều kiện về CSVC theo quy định của Sở GDĐT.

- Cử chọn giáo viên có kinh nghiệm tham gia coi, chấm thi theo chỉ tiêu được điều động (không cử giáo viên có con, anh chị em bên vợ (chồng) tham gia làm thi).

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên tham gia học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021, thông tư 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDĐT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.

13. Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại viên chức và đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá chuyên nghiệp quý II.

14. Hoàn thiện các báo cáo định kì và đột xuất nộp về Phòng GDĐT.

15. Hoàn thiện các tiêu chí trong mô hình trường học điện tử, đón đoàn kiểm tra đánh giá công nhận.

16. Trường THCS CLC Chu Văn An, THCS Nguyễn Gia Thiều triển khai kế hoạch tuyển sinh lớp 6 theo mô hình chất lượng cao; xây dựng Kế hoạch thực hiện đề án nộp về phòng GDĐT thẩm định, trình UBND quận phê duyệt đảm bảo tiến độ.

III. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC

1. Tiếp tục kiểm tra các trường về công tác ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT;

2. Hoàn thành việc xét thi đua các trường và đề nghị khen cao để báo cáo hội đồng thi đua khen thưởng Quận.

3. Hoàn thành các thống kê và báo cáo cuối năm.

4. Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024-2025 và công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Thực hiện điều động viên chức tham gia làm thi theo quy định;

5. Duyệt kế hoạch tuyển sinh và kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của các nhà trường;

6. Triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 trường THCS Chu Văn An, THCS Nguyễn Gia Thiều. Duyệt Kế hoạch thực hiện đề án trường CLC của 2 nhà trường;

7. Triển khai công tác bồi dưỡng chính trị hè đối với viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên các trường và tập huấn theo Chương trình GDPT năm 2018 đối với lớp 9;

8. Kiểm tra CSVC phục vụ các điểm thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 và thi Tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2024.

9. Kiểm tra, đánh giá mô hình trường học điện tử, trường học chuyển đổi số theo QĐ số 4725/QĐ-BGDĐT về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các trường phổ thông của Bộ GDĐT.

10. Tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá chuyên nghiệp quý II/2024.

11. Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về xét TN và thi vào lớp 10 THPT.

12. Rà soát hồ sơ, trình UBND Quận công nhận Trường học an toàn, phòng chống TNTT.

13. Tổ chức xét duyệt giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” vòng chung khảo cấp Quận dự kiến vào tháng 7/2024.

Trên đây là Hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm tháng 6,7 cấp THCS, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai đến toàn thể CB, GV, NV và thực hiện theo hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: tổ THCS, VT, (02b).

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa