

Việt Hưng, ngày 26 tháng 7 năm 2024

**BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 8/2024**

I. Thời gian: 8h30 ngày 26 tháng 7 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 12/12 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 6, 7 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.

- Cổng thông tin điện tử:

+ Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 21 (Cập trên: 17, nhà trường: 02, công khai: 02).

+ Trong 2 tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 11 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: Thúy, Lương Hiền, Thu Hiền, Đỗ Hương, Trà My.

+ Số bài giảng điện tử: 25

- Số lượt truy cập trong tháng 6, 7 tính đến 20/7/2024: 255 808

- UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.

+ Công tác UDCNTT trong công tác quản lí tiếp tục thực hiện tốt.

+ GV tích cực ứng dụng CNTT có hiệu quả trong dạy học câu lạc bộ Happy summer 2024.

- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị: Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.

- Tập huấn, bồi dưỡng:

+ Thực hiện tập huấn cho 100% giáo viên tham gia CLB Happy summer bài giảng số Stem, kĩ năng sống của đơn vị liên kết Gaia.

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lí, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tôn tại:

- Đang trong thời gian nghỉ hè nên số lượng bài giảng điện tử đăng web của GV hạn chế.

2. Triển khai công tác tháng 8/2024 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc sau thời gian nghỉ hè. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lý.

- CBGV tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy CLB Happy summer, quản lý thường xuyên.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Công thông tin điện tử

- Đ.c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- CBGVNV cập nhật công thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 8/2024 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tiếp tục trao đổi các kỹ năng soạn giáo án điện tử.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Mỹ Hạnh – CB phụ trách CNTT: Chuẩn bị CSVC cho tập huấn CNTT trong tháng 8/2024.

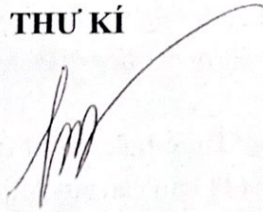
V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung