

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUÁT

Số: 5/BC- THGQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2024

A. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Hợp HĐSP Từ 01/3/2024 đến 08/3/2024 Từ 10/3/2024 đến 30/3/2024 08/3	PHT Tổ BV TPT CTCĐ	- Thực hiện tốt việc triển khai đến 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của Quận. - Chạy khẩu hiệu tuyên truyền trên bảng điện tử cổng trường đúng với nội dung: “Chào mừng 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3”, “Chào mừng 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023)” - Tổ chức mít tinh thành công, khen thưởng cá nhân tiêu biểu trong các phong trào của trường. - 100% CBGVNV, học sinh nữ mặc áo dài trong ngày 8/3 hưởng ứng “Tuần lễ áo dài”

2	- Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Họp HDSP Giờ chào cờ trong tháng Hàng ngày	BGH VP TPT	+ Đã tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền đa dạng các hình thức phù hợp như đăng tải Web, zalo nhóm lớp về tuyên truyền phổ biến GDPL, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành. + 100% CB, GVNV, học sinh không vi phạm nội quy, vi phạm pháp luật.
3	Tuyên truyền thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024	Hàng ngày Từ 01/3/2024	GVCN TPT TPT, Y tế	- Đã tăng cường tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tuyên truyền qua bài viết đăng trên Web, zalo lớp, tiết học, HĐTT. - Tổ chức tổng vệ sinh môi trường, thu gom rác thải vào thứ 6 hàng tuần. - 100% HS thực hiện nếp chào hỏi. - 43 học sinh đăng ký cho con tham gia lớp học bơi để trẻ tự bảo vệ mình. - Các hoạt động của nhà trường an toàn.
4	Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Từ 28/02 đến hết 06/4	Đ.c Hằng	- Thực hiện tốt việc đăng tải, chia sẻ các bài viết, tuyên truyền trên website và Zalo về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội - Đã thông báo tới CBGVNV và CMHS thời gian khai mạc HKPD thành phố HN lần thứ X và truyền hình trực tiếp trên sóng Đài PT và TH HN.

5	Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường.	Họp HĐSP Giờ chào cờ trong tháng Hàng ngày	BGH VP TPT NVYT, GVCN	- Đã đăng trang Web, phổ biến GDPL, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành. - Đã tổ chức buổi tuyên truyền kiến thức, hướng dẫn kỹ năng xử lý cho 100% GV và kỹ năng biết tự ứng phó, xử lý cho học sinh khi gặp các tình huống liên quan đến bạo lực học đường. + Đã kiểm tra, thu thập và xử lý thông tin bạo lực học đường
6	Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ...	Hàng ngày Hàng ngày	Đ/c Hằng TPT	- Đã tăng cường tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về các biện pháp thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa của cấp trên. Cập nhật đủ các văn bản chỉ đạo đến 100% CBGVNV. - Thực hiện tốt việc TT qua bài viết đăng trên Web, zalo lớp, tiết học, HĐTT.
II Công tác phổ cập giáo dục				
1	- Theo dõi chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin HS tại hệ thống hồ sơ phổ cập. - Quan tâm đến HS có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để HS tiến bộ.	Hàng ngày Buổi họp HĐSP	GVCN PHT	- Đang thực hiện tốt việc theo dõi sĩ số HS nghỉ hàng ngày, không có tình trạng HS nghỉ bất thường. - Đang thực hiện tốt việc cập nhật thông tin HS nghỉ học trên phần mềm CSDL
2	- Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Trước ngày 1/3	Đ/c Hằng	- Đã hoàn thiện hồ sơ sau khi đón đoàn kiểm tra của SGD.

3	Rà soát, cập nhật năm học 2023-2024 theo công văn 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/2/2024.	Trước ngày 31/3	GVCN khối 5	- Đang rà soát, cập nhật thông tin HS lớp 5 HS trên phần mềm CSDL
III Công tác chuyên môn				
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường: + Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. + Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. + Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy: + Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kĩ năng học các môn; chú trọng dạy phân hoá đối tượng	- Hàng ngày - Theo TKB - Hàng tuần - Hàng ngày	- CBGVNV - GV - BGH - GV	- 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. - BGH dự SHCM các tổ. Thăm lớp, dự giờ GV, tư vấn tiết dạy. Cụ thể: + Dự SHCM: 6 tổ - Ưu điểm: các tổ SHCM đúng lịch, cập nhật đầy đủ các nội dung, trao đổi bài khó. Thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học. - Tổ 3 triển khai dạy lại các tiết chuyên đề (sau khi đã dự CĐ báo cáo tiết thi GVG Thành phố do PGD tổ chức) nghiêm túc. - BGH dự giờ: 9 tiết. Xếp loại Giỏi 6 tiết, Khá 3 tiết.
2	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS: - Đối với khối 5: Thực hiện Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng	Tháng 3	GV	- GVCN, GVBM các lớp thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo đúng kế hoạch.

3	9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học). - Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. * Tiến độ thực hiện KTĐK khối 4; 5: - Xây dựng kế hoạch kiểm tra GKII - Tổ chức cho học sinh khối 4,5 ôn tập - XD ngân hàng đề KT theo ma trận đề trong tuần 2 tháng 3 gửi về hòm thư nhà trường c1giaquat@longbien.edu.vn - Tổ chức KTĐK giữa kì 2 môn Toán, TV khối 4,5: tuần 27 + Môn Tiếng Việt: + Môn Toán: - Chỉ đạo thực hiện: + Chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, kiểm tra, coi chấm nghiêm túc + Báo cáo KQKTĐK: GV gửi về tổ trưởng, TTCM về HP gửi HT duyệt để gửi về PGD - Hoàn thành việc đánh giá HS GKII: Khối 1 đến khối 5	Trước 03/3 Từ 4/3 đến 15/3 Ngày 21/3 Ngày 22/3 Trước 25/3 Trước 25/3	PHT GV khối 4,5 PHT, GVCN khối 4,5 GV	- HS ôn tập theo nội dung khối thống nhất trong buổi SHCM - HS khối 4, 5 thực hiện KTĐK giữa kì 2 nghiêm túc. GV thực hiện đổi trông, đổi chấm theo phân công của BGH. + Ngày 21/3: KTĐK giữa kì 2 môn Toán + Ngày 22/3: KTĐK giữa kì 2 môn TV
4	- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn	Ngày 9&10/3	BGH, các đ/c GVCB, GVBM dự kiến dạy lớp 5	- BGH và các đ/c GV dự kiến dạy khối 5 tham dự hội nghị giới thiệu các bộ SGK lớp 5 năm học 2024-2025 đầy đủ,

	bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội.			nghiêm túc. - Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025 thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định hướng dẫn về việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5. - Trên cơ sở các tổ/ nhóm chuyên môn thẩm định, đánh giá tổ chức lựa chọn SGK lớp 5. Hội đồng lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025 đã đề xuất danh mục SGK lớp 5 năm học 2024-2025 đã được các tổ lựa chọn. - Gửi danh mục sách về PGD ngày 20/3 theo đúng tiến độ
5	Tham gia các cuộc thi: - Tham gia thi GVDG cấp quận đối với GVCB lớp 4: + Hỗ trợ góp ý giáo án Word; Hỗ trợ xây dựng giáo án điện tử; kiểm tra sách, vở đồ dùng của HS, HSSS của GV + Dạy hát, chuẩn bị đồ dùng cho học sinh (nếu có) + Hỗ trợ công tác chuẩn bị cho học sinh hôm thi. Chuẩn bị CSVC trước, trong hôm thi - Tiếp tục cử học sinh và giáo viên tham gia tập luyện và huấn luyện học sinh dự thi HKPD cấp thành phố năm 2024 - Tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số	11/3 - 15/3/2024 Theo lịch 3/3 Trong buổi HHĐSP	Đ/c M Hằng GVK4;5 GVÂN BCHCĐ, CĐ Tổ GDTC đ/c Ngọc TPT	- Đ/c Minh Hằng – GVCN lớp 4 A4 xin rút ko tham gia tiết thi thực hành vì lý do sức khỏe. BGH nhà trường đồng ý và đã có công văn gửi tới PGD về việc xin rút không tham gia thi thực hành trong hội thi GVG lớp 4 của đ/c Hằng. - Nhà trường đã phối hợp với Cụm chuyên môn số 5, chuẩn bị đủ tư liệu tham gia ngày hội CNTT cấp Thành phố. - Kết quả các cuộc thi của HS: + 02 HS đạt giải Nhất giải Bóng bàn HKPD cấp Thành phố. + 01 HS đạt giải Nhất Aerobic HKPD

	442/SGDDĐT-GdTrH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội. - Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) - Tham gia Ngày hội CNTT-STEM của Sở GDĐT Hà Nội (nếu được phân công) - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế: Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, Trạng nguyên toàn tài, thi IOE	Giờ chào cờ ngày 4/3 Trong buổi HHĐSP Theo lịch của Sở Theo lịch BTC	PHT PHT và 02 GV GV	<i>cấp Thành phố.</i> + <i>Giải Toán Violympic cấp Quận: tổng 176 giải (31 Vàng, 52 Bạc, 32 Đồng, 61 KK).</i> - Số lượng HS tham gia các cuộc thi và sân chơi trí tuệ: + <i>Giải Toán Violympic cấp Thành phố có 135 HS từ khối 1 đến khối 5 dự thi.</i> + <i>01 HS tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội</i> + <i>50 HS từ khối 1 đến khối 5 dự thi Trạng nguyên TV cấp Thành phố</i> + <i>04 học sinh tham gia Cuộc thi Tin học trẻ cấp Quận.</i> + <i>Tham gia Cuộc thi Viết thư UPU Quốc tế lần thứ 53 gửi: 107 thư</i> + <i>Tham gia Cuộc thi viết tìm hiểu 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ: 04 bài dự thi</i> + <i>Tham gia Cuộc thi vẽ tranh "Hà Nội trong em" gửi: 20 bài dự thi</i> + <i>Tham gia Cuộc thi vẽ tranh "Chiếc ô tô mơ ước": 181 bài</i>
6	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: + Chuyên đề TV – Khối 3 + Chuyên đề Công Nghệ – Khối 3 + Chuyên đề TNXH – Khối 1	4/3 4/3 7/3	Đ/c Quỳnh Đ/c Giag K3 Đ/c Yên K1	- Các tổ thực hiện chuyên đề theo đúng kế hoạch. Đã thực hiện 7 chuyên đề *Ưu điểm: GV chuẩn bị chu đáo tiết dạy, ứng dụng CNTT linh hoạt, sáng tạo. Phương pháp và hình thức giao nhiệm vụ

	- Tham dự các chuyên đề báo cáo các tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố của GVCB dạy lớp 3 và giáo viên dạy Mĩ thuật (Môn TV tại TH Ngọc Thụy. Môn Toán tại TH DT Việt Hưng. Môn TNXH tại TH Gia Thụy. Môn Đạo đức tại TH Vũ Xuân Thiều. Môn MT tại TH Phúc Lợi) + Cử BGH, GV tham gia dự đúng thành phần + Thực hiện dạy lại chuyên đề tại trường sau khi đã dự CĐ TP. + Tổ chuyên môn thực hiện SHCM và rút kinh nghiệm sau tiết chuyên đề	Theo lịch PGD Sau khi đi dự CĐ	GV tham dự CĐ	cho HS sinh động, hấp dẫn. HS tích cực tương tác. * Tồn tại: GV cần chốt các kiến thức sau mỗi ND các hoạt động rõ hơn. Nâng cao hiệu quả việc hoạt động nhóm, trình bày hình thức.
7	KT nội bộ theo KH: - Kiểm tra toàn diện đ/c: Văn Thúy An - Công tác y tế học đường, vệ sinh trường lớp, ATTH - Việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học	Từ 4 - 8/3	Đ/c An	-Ban KTNB đã thực hiện KT 2 ND: + Kiểm tra toàn diện đ/c Văn Thúy An: Tốt + Công tác y tế học đường, vệ sinh trường lớp, ATTH: Tốt - ND kiểm tra Việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học (sẽ được thực hiện vào Tuần 29 theo KH)
8	- Thực hiện các nội dung công khai: + Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3 + Kết quả đánh giá CBGVNV tháng 3	Buổi họp HDSP	PHT	Thực hiện công khai đầy đủ các ND theo đúng kế hoạch.
IV	Công tác quản lý			
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều			- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường. Có KH cụ thể từng tháng, từng tuần đối với riêng

	<i>kiện đón các đoàn kiểm tra:</i> - Xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết các nhiệm vụ trong tháng - Thực hiện dự giờ, thăm lớp; Tư vấn chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học đối với GV và tổ chuyên môn. - Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành: Tự rà soát quy trình nội bộ đã ban hành (điều chỉnh, bổ sung...) để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường - Chỉ đạo GV quan tâm bồi dưỡng học sinh có thành tích nổi bật trong các môn học, tạo điều kiện tốt nhất cho các em tham gia các cuộc thi, giao lưu. - Chỉ đạo GV khối 5 nâng cao chất lượng HS lớp 5 (T-TV-TA), rút KN tồn tại để đưa ra các BP sát thực rèn và dạy phân hóa cho HS	Hàng ngày	CBGV	từng bộ phận do từng đ/c phục trách. Cuối tháng báo cáo việc thực hiện và kết quả đạt được. - 100% Gv thực hiện nghiêm túc các quy định. - Khối 4, 5 thực hiện khảo sát hàng tháng đối với HS 3 môn Toán, TV, Tiếng Anh. Căn cứ kết quả bài làm, GVCN có KH bồi dưỡng kiến thức còn hạn chế cho HS. Khối 5 xây dựng các bài tập trắc nghiệm để HS thực hành khảo sát trên máy tính.
		Hàng ngày	BGH	
		Hàng ngày		
		Họp HĐSP	PHT	
		Hàng ngày	PHT	
		Họp HĐSP	PHT	
2	- Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. + Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí + Cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Trước 05/3	Đ/c Hồng KT	- Nhà trường thực hiện rà soát và đã có đề xuất gửi cấp trên. - Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định.

3	Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác - Phối hợp với phường Thượng Thanh điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.	Buổi họp HDSP Theo lịch	PHT Tổ PC	
4	- Tạo mọi điều kiện để học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ, HKPD cấp TP và giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao.	Tháng 3	Đ/c Minh Hằng, HS	HS tích cực tham gia các cuộc thi và sân chơi trí tuệ. Kết quả + 02 HS đạt giải Nhất giải Bóng bàn HKPD cấp Thành phố. + 01 HS đạt giải Nhất Aerobic HKPD cấp Thành phố. + Giải Toán Violympic cấp Quận: tổng 176 giải (31 Vàng, 52 Bạc, 32 Đồng, 61 KK).
5	Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh: - Thực hiện kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2024: + Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng	Trước 10/3 Hàng ngày	PHT	- Thực hiện nghiêm túc, lưu đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu.

	+ Lưu minh chứng kiểm định đầy đủ theo năm			
6	Tham gia các hoạt động do UBND Phường tổ chức	Tháng 3	PHT	- Các đ/c đoàn viên chi đoàn tham Hội thi trưng bày sách chào mừng Lễ hội truyền thống Chùa tăng Phúc (Thượng Cát) vào ngày 17/3: Đạt giải Ba - Cử đại diện BGH, GV tham gia Lễ đón nhận Bằng xếp hạng Di tích lịch sử cấp Thành phố Đình Tăng Phúc (Thượng Cát) - đ/c PHT và 05 đ/s đoàn viên tham dự ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân tại trường TH Thanh Am (ngày 16/3)
7	Đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 3/2024	Từ ngày 20 – 24 /3	CBGVNV	- Khen cấp Quận: 01 đ/c - Khen cấp trường: 04 đ/c
V	Công tác thư viện trường học			
1	- Tuyên truyền, giới thiệu sách với chủ đề “Chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3” và “Kì niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3” +, Gửi video GTS về zalo lớp, viết bảng tin thư viện, đăng tin bài lên trang Web của nhà trường, giới thiệu sách trong các tiết thư viện. +, Hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch	Từ ngày 05/03	HS, GVCN, NVT	- Đã giới thiệu sách lên trang web, bảng tin thư viện, zalo nhóm lớp, trong các tiết thư viện cuốn sách “Tình yêu bất tận của mẹ” và cuốn “Lý Tự Trọng”. - HS viết những lời chúc về những người phụ nữ yêu thương của mình và viết về niềm tự hào các anh hùng khi độ tuổi còn trẻ
2	- Chính trang phòng đọc GV-HS gọn gàng ngăn nắp. Thường xuyên sắp xếp kho sách gọn gàng khoa học, dễ tìm, dễ lấy.			- Phòng đọc được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp. - Học sinh đến thư viện đúng theo quy định của thời khóa biểu.

	+ Mở cửa thư viện cho HS đọc sách. + GV thường xuyên xuống thư viện mượn tài liệu để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Tổng hợp số lượt GV và HS vào thư viện, tổng hợp số tài liệu lưu thông trong tháng. + Cập nhật hồ sơ sổ sách theo đúng thông tư, cập nhật phần mềm thư viện. Cập nhật SGK, STK phục vụ cho HĐ dạy và học.	Hàng ngày	NVTV	- Hồ sơ sổ sách được cập nhật đầy đủ theo thông tư và phần mềm thư viện. - 100% học sinh và giáo viên có đầy đủ sách vở và tài liệu để phục vụ cho học tập và nghiên cứu chuyên môn trong học kì II. - Tổng số học sinh đến thư viện: 3005 HS - Tổng số giáo viên đến thư viện: 74 GV - Tổng số sách, báo, tài liệu lưu hành: 3.205 quyển
3	- Lên Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Ngày hội đọc sách gửi BGH phê duyệt. - Triển khai kế hoạch mua bổ sung sách thiếu nhi phục vụ nhu cầu đọc của HS và GV	Trước ngày 20/3	NVTV	- Nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch
4	- Tiếp tục xử lý kỹ thuật tài liệu trên phần mềm. Sắp xếp và làm vệ sinh kho giá. - Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học của GV. - Cập nhật hồ sơ phòng đồ dùng. Sắp xếp phòng đồ dùng ngăn nắp	Hàng ngày	NVTV	- Kho sách, phòng đồ dùng được vệ sinh và sắp xếp gọn gàng hàng ngày đảm bảo việc lấy và bảo quản dễ dàng, hiệu quả - 100% giáo viên sử dụng đồ dùng được phát và tự làm hiệu quả. - Đã cập nhật thường xuyên hồ sơ phòng đồ dùng
5	- Rà soát trang thiết bị đồ dùng báo cáo đề xuất số liệu để đăng ký bổ sung gửi về PGD	Ngày 15/3	NVTV	- Đã rà soát và báo cáo gửi về PGD đúng thời gian
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:			
1	- Công tác y tế: + Cập nhật sổ sách, theo dõi, chăm sóc, xử	Hàng ngày		- Đã thực hiện cập nhật sổ sách, theo dõi, chăm sóc, xử trí học sinh ốm đau, tai nạn

	trí học sinh ốm đau, tai nạn thương tích tại trường. + Tiếp tục phối hợp với TPT tuyên truyền các nội dung về phòng chống phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa qua hệ thống phát thanh măng non, trang web, bảng tin,.... + Theo dõi tình hình sức khỏe HS, CBGVNV hàng ngày + Viết bài đăng web phòng chống tai nạn thương tích.		Đ/c Thảo	thương tích tại trường. - Một số học sinh mắc bệnh ốm sốt do thay đổi thời tiết. - CBYT, TPT thường xuyên tuyên truyền truyền trên loa phát thanh, bảng tin, trang web trường,....
2	- Công tác bán trú: + Kiểm tra bếp ăn, giám sát định lượng xuất ăn hàng ngày, lưu giữ thực phẩm 24 giờ. + Hàng tuần công khai thực đơn, đăng Wed, dán tại bảng tin nhà trường.	Hàng ngày	Tổ giám sát bán trú, Đ/c Thảo YT	Vệ sinh bếp ăn, giao nhận thực phẩm, lưu nghiệm thức ăn và việc thực hiện quy chế chăm sóc học sinh được thực hiện tốt, đúng quy trình.
3	- Phối hợp với kế toán hoàn thiện các khoản thu chi tháng 2,3	Tháng 3	Đ/c Thảo YT, Đ/c Hồng KT	Đã hoàn thiện các khoản thu chi tháng 2
4	- CBGVNV khuyến góp công đức đình làng Gia Quất và Chùa Tăng Phúc. - Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những học sinh gia đình có HCKK. - Ủng hộ tiền mua cơ sở vật chất ở các điểm	Ngày 18/03/2024 Ngày 5/3/2024 Tuần 4 tháng 3	TQ, KT CTĐ	- CBGVNV nhà trường phát tâm công đức với số tiền: Đình Làng Gia Quất: 2.000.000VNĐ Chùa Tăng Phúc: 1.500.000VNĐ. - Ủng hộ tiền mua cơ sở vật chất Trường Tiểu học Kéo Lúa Điện Biên với số tiền 3.600.000VNĐ

	trường vùng sâu, vùng xa, khó khăn. - Lập danh sách, tuyên truyền, vận động CBGVNV đăng kí hiến máu nhân đạo năm 2024			- Đang triển khai lập danh sách, tuyên truyền, vận động CBGVNV đăng kí hiến máu nhân đạo năm 2024.
VII	Công tác Công đoàn			
1	+ Tiếp tục triển khai kế hoạch số 03/KH-LĐLĐ ngày 19/01/2024 về việc tổ chức kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng; + Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 trang trọng, ý nghĩa. + Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tuần lễ áo dài VN: GV và HS nữ mặc áo dài đến trường trong ngày 8/3.	Trong tháng	BCHCD, toàn thể CĐV CĐ	Thực hiện nghiêm túc. Tổ chức liên hoan mít tinh CM 8/3 trang trọng, ý nghĩa, tặng CT trải nghiệm Đa thông kinh lạc cho CĐV để chăm sóc sức khoẻ cho CĐV. Tổ chức <i>Ngày hội áo dài</i> toàn thể CĐV nữ và HS mặc áo dài vào ngày 8/3 được hưởng ứng rộng rãi.
2	- Phối hợp kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động do Bộ giáo dục và ĐGDVN phát động. Phối hợp chuyên môn động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế và các cuộc thi khác (nếu có)	Trong tháng	BCHCD	Thực hiện nghiêm túc
3	Tổ chức CMSN cho các đ/c có sinh nhật tháng 1,2,3	Buổi họp HDSP	BCHCD, toàn thể CĐV CĐ	Tổ chức sinh nhật quý vui vẻ, ý nghĩa.
VIII	Công tác đoàn đội			
1	Tuyên truyền kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3	Trong tháng	TPT	- Nhà trường, các lớp chức các hoạt động tri ân 8/3
2	Tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, ATGT; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học	Hàng ngày	TPT	- Tuyên truyền qua các cổng thông tin điện tử, công trường

	đường			
3	Tham gia hội thi Tin học trẻ TP Hà Nội năm 2024	Tháng 3/2024	TPT	- Nhà trường phối hợp với phụ huynh tạo điều kiện tốt nhất cho HS tham gia thi.
4	Tuyên truyền, tham gia các hoạt động chào mừng 92 năm thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản HCM	Trong tháng	TPT	- Phối hợp với Đoàn phường, Quận đoàn tham gia tổ chức các hoạt động. - Ôn lại kỉ niệm qua tiết SHDC.
5	Tham gia HKPD cấp TP	Theo lịch BTC	TPT	- Em Minh Khuê 5A2 đạt giải nhất môn Aerobic - Em Đỗ Trường Minh Khôi 3A6, Ngô Huy Bình 5A4 đạt giải nhất môn Bóng bàn nội dung đôi nam, giải ba đồng đội Nam - Thầy Nguyễn Thành Nam tham gia huấn luyện đội tuyển bóng đá Quận đạt giải Ba
IX Công tác kế toán, văn thư				
1	- Quyết toán thuế TNCN 2023 - Thực hiện công tác chi lương và các khoản theo lương theo QCCTNB tháng 3/2024 - Đối chiếu TKTG tháng 02/2024 ở KBNN - Thông báo, triển khai, hoàn thiện thu các khoản phải thu T02/2024. - Hoàn thiện hồ sơ nâng lương TX T02/2024 cho CBGVNV - Rà soát lại toàn bộ chứng từ chi năm 2023 và lưu hồ sơ - Rà soát hồ sơ tài chính, hoàn thiện chứng từ quý I/2024 theo quy định. - Công khai: QĐ giao dự toán NSNN 2024; Dự toán NSNN 2024; QC CTNB 2024, tài sản công, tăng thu nhập, bảng lương...	Theo lịch	KT/ thủ quỹ	- Thực hiện nghiêm túc, thực hiện công khai đúng hạn.
2	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận.	Theo lịch	VP	- Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến

	- Tổng hợp đánh giá CBCCVC tháng 3 trên phần mềm. Đánh giá CNN quý I năm 2024 - Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến.		độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Xử lý; cập nhật sổ văn bản đi, đến đúng tiến độ, kịp thời. Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.
	B. Kiến nghị, đề xuất:		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương