

UBND LONG BIÊN
TRƯỜNG TH GIA QUÁT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30./TB-THGQ

Long Biên, ngày 23 tháng 7 năm 2024.

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai kết quả thực hiện công tác tháng 6,7
năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường;

Trường TH Gia Quát thông báo niêm yết công khai kết quả thực hiện công tác tháng 6,7 năm học 2023- 2024 (có bảng kèm theo).

Vậy Trường TH Gia Quát thông báo các tới các đồng chí trong nhà trường được biết.

Thời gian: Từ ngày 23/7/2024 đến 23/8/2024.

Địa điểm: Tại bảng tin, đăng trên cổng TTĐT nhà trường.

Mọi tổ chức, cá nhân có kiến nghị, đề xuất xin liên lạc với đ/c Nguyễn Thị Phụng - Hiệu trưởng - Trường bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (SĐT: 0983.662.383)/.

Nơi nhận:

- Bảng tin thông báo; (để niêm yết)
- Lưu: VP.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIA QUÁT
Nguyễn Thị Phụng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai kết quả thực hiện công tác tháng 6,7 năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường;

Hôm nay, vào hồi 9h20' ngày 23 tháng 7 năm 2024, tại: Phòng Hội đồng trường Tiểu học Gia Quát.

Thành phần gồm có:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Phụng | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Bà Nguyễn Hồng Mai | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng |
| 3. Bà Nguyễn Mai Vân | Chức vụ: CTCD |
| 4. Bà Lê Phương Hồng | Chức vụ: Kế toán |
| 5. Bà Nguyễn Thu Hương | Chức vụ: Trưởng ban TTND |
| 6. Bà Đỗ Thu Hằng | Chức vụ: NV văn phòng |

Đã tiến hành thực hiện niêm yết công khai: kết quả thực hiện công tác tháng 6,7 năm học 2023 - 2024.

Thời gian công khai: Từ ngày 23/7/2024 đến 23/8/2024.

Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin, đăng trên cổng TTĐT nhà trường.

Biên bản lập xong vào hồi 10h00' cùng ngày, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

TM BAN GIÁM HIỆU

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN



Lê Phương Hồng

Nguyễn Thị Phụng

Đỗ Thu Hằng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KẾT THÚC

Niêm yết công khai kết quả thực hiện công tác tháng 6,7 năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện công khai của nhà trường;

Hôm nay, vào hồi: 16h20' ngày 23 tháng 8 năm 2024, tại: Phòng Hội đồng trường Tiểu học Gia Quát.

Thành phần gồm có:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Phương | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Bà Nguyễn Hồng Mai | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng |
| 3. Bà Nguyễn Mai Vân | Chức vụ: CTCĐ |
| 4. Bà Lê Phương Hồng | Chức vụ: Kế toán |
| 5. Bà Nguyễn Thu Hương | Chức vụ: Trưởng ban TTND |
| 6. Bà Đỗ Thu Hằng | Chức vụ: NV văn phòng |

NỘI DUNG:

Tiến hành họp và lập biên bản kết thúc việc niêm yết công khai kết quả thực hiện công tác tháng 6,7 năm học 2023 - 2024.

Bảng báo cáo thực hiện công khai: 01 bản

Thời gian đã được niêm yết: Từ ngày 23/7/2024 đến 23/8/2024.

Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin, đăng trên cổng TTĐT nhà trường.

Những ý kiến phản hồi trong thời gian niêm yết: Không có.

Nội dung khắc phục ý kiến thắc mắc: Không có

Thời gian khắc phục: Không. Kết quả: Không

Biên bản lập xong vào hồi 17h00" cùng ngày, đã được thông qua các thành phần dự họp cùng nghe và nhất trí.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

TM. BAN GIÁM HIỆU

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

Lê Phương Hồng

Nguyễn Thị Phương

Đỗ Thu Hằng



UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUÁT

Số: LA/BC- THGQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 6,7 năm 2024

A. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Họp HDSP Từ 25/6/2024 đến 27/7/2024	PHT Tổ BV TPT	- Thực hiện tốt việc cập nhật, triển khai Kế hoạch của UBND quận Long Biên về Ngày Thương binh - Liệt sĩ. - Treo cờ Tổ quốc và chạy khẩu hiệu tuyên truyền trên bảng điện tử công trường đúng với nội dung theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. - Đã tổ chức tuyên truyền miệng qua sinh hoạt chi bộ, họp HDSP tới 100% CBGVNV. - Ngày 25/7 dâng hương tưởng niệm tại Đài tưởng niệm phường Thượng Thanh.

5	- Tuyên truyền hưởng ứng ngày môi trường thế giới: ngày 5 tháng 6 hàng năm được Chương trình Môi trường Liên hợp quốc (UNEP) chọn là ngày môi trường thế giới.	Cập nhật hàng ngày đăng tải trên hòm thư trường Hàng ngày	BGH VP NVYT, GVCN	- Đã tổ chức tuyên truyền qua website, zalo nhóm lớp theo KH của cấp trên. - Đã tuyên truyền tới 100% CBGVNV và học sinh các bài viết về ngày môi trường thế giới, tuyên truyền trên website, phát thanh nhà trường. - Đã giám sát chặt chẽ quy trình phân loại rác tại nơi làm việc và tại địa phương.
6	Tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV...	Từ ngày 20/6 đến 12/7	VP NVYT, GVCN	+ Đã tuyên truyền qua website, zalo nhóm lớp về ngày dân số thế giới 11/7. + Tổ chức ký cam kết không sinh con thứ 3 với 100% GVNV trong trường.
II Công tác chuyên môn				
1	- Học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương theo DS ban giao trong Lễ bế giảng năm học. - GV hướng dẫn học sinh tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng cố những kiến thức, kĩ năng chưa nắm chắc	Tháng 6,7	TPT BGH, các tổ CM	- HS thực hiện sinh hoạt hè tại địa phương - GV phối hợp với CMHS để hướng dẫn những HS chưa nắm vững kiến thức môn học được ôn tập lại trong thời gian nghỉ hè trên tinh thần tự nguyện, các bài tập vừa sức.
2	<i>Thực hiện việc tự bồi dưỡng nâng cao kiến thức trong thời gian hè:</i> + CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy + Tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT HN, Phòng GDĐT Long Biên tổ chức	Tháng 6,7	CBGV	- 100% CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu trong thời gian nghỉ hè. - 21 đ/c gồm BGH, GV dự kiến dạy khối 5, GVBM tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi tập huấn SGK lớp 5 (Bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống). Riêng môn Mỹ thuật bộ Chân trời sáng tạo – bản 1; Môn Tiếng Anh: Bộ sách Wonderful World. - BGH và các đ/c trong DS tham gia đầy đủ các buổi tập huấn:

4	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 6,7	BGH, GV	- 100% GV thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm học thêm. - Không có tình trạng dạy trước chương trình
5	Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo kế hoạch của trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý để chuẩn bị cho năm học mới.	Tháng 6	BGH, KT	- Nhà trường thực hiện đề xuất KH sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo thực tế của trường
6	Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm trong hè. Tiếp tục triển khai kế hoạch "Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-an toàn" năm 2024.	Tháng 6, 7	BGH, Tổ BV, LC	- Tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc lịch trực 24/24 giờ tất cả các ngày trong tuần. 02 đ/c lao công thực hiện vệ sinh trong khuôn viên nhà trường - Trong thời gian nghỉ hè, trường đảm bảo an ninh an toàn, cảnh quan sư phạm sạch đẹp
7	Thực hiện đánh giá tính chuyên nghiệp của CBGVNV nhà trường Quý II/2024.	Tháng 6	CBGVNV	- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV nhà trường Quý II/2024. - Kết quả: Số đánh giá trong kỳ: 07 - Số chưa đánh giá: 45 (Trong đó: Nghi ngại: 03, nghi từ 15 ngày làm việc trở lên: 42. - Số chưa đạt CN: 06 - Số đạt CN: 01 (đ/c Phương)
8	Tạo điều kiện cho CBGVNV nghỉ hè theo quy định + Tham gia các hoạt động trong hè theo phân công. + Cử cán bộ giáo viên trực hè, cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết công việc có liên quan.	Tháng 6	BGH, GV, NV Đ/c Linh, B Phương	- 100% các đ/c GV nghỉ hè theo quy định. Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức cho CBGVNV đi du lịch tại Đà Nẵng. Chuyên đi an toàn, vui vẻ. - BGH, VP, KT và tổ bảo vệ thực hiện làm việc theo lịch. - Câu lạc bộ hè Happy Summer thực hiện dạy theo lịch.

	<p>+ Công văn số 980/UBND-TBXH ngày 20/5/2024 về việc tăng cường phòng chống bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích, phòng, chống đuối nước trẻ em</p> <p>+ Công văn số 133/PGDDĐT ngày 03/5/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật, ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ.</p>			
2	Tổng vệ sinh toàn trường phòng chống sốt xuất huyết có sự giám sát của trạm y tế.	7h30 ngày 20/7/2024	NVYT	Vệ sinh toàn trường sạch sẽ, không có ổ bọ gậy.
3	Hoàn thành sổ sách y tế, bán trú, trường học an toàn, phòng cháy chữa cháy, hồ sơ kiểm định,...	Hàng ngày	NVYT	Đã hoàn thành
4	Bàn giao và giặt chăn, ga	30/6/2024	NVYT	Đã hoàn thành
VII	Công tác Công đoàn			
1	Tuyên truyền chào mừng 95 năm thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929-28/7/2024), phát động 100% DV CD tích cực tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về CD Việt Nam.	Trong tháng 6,7	BCHCD, 100% CBGV	Thực hiện nghiêm túc, 100% CDV tham gia các cuộc thi trực tuyến CM 95 Năm ngày Thành lập CD Việt Nam
2	Tổ chức cho CBGVNV nhà trường đi nghỉ mát tại Đà Nẵng- Hội An từ ngày 4/6 đến 7/6/2024.	4-7/6	BCHCD, 100% CBGV	Tổ chức cho CBGVNV nhà trường đi nghỉ mát tại Đà Nẵng- Hội An an toàn, vui vẻ, ý nghĩa.
3	Phối hợp với nhà trường tổ chức biểu dương gia đình CBGVNV tiêu biểu, khen thưởng cho các cháu là con CBGVNV đạt thành tích xuất sắc năm học 2023-2024. Xét chọn, giới thiệu gia đình CBGVNV tiêu	Trước 10/6	BCHCD, 100% CBGV	Tổ chức biểu dương gia đình CBGVNV tiêu biểu, khen thưởng cho các cháu là con CBGVNV đạt thành tích xuất sắc năm học 2023-2024. Xét chọn, đề nghị khen thưởng cấp quận: gia đình đ/c Nguyễn Hồng Mai-

	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo, triển khai, hoàn thiện thu các khoản phải thu T8/2024. - Hoàn thiện hồ sơ nâng lương TX, nâng lương sớm T6,7/2024 cho CBGVNV - Công khai: Tình hình sử dụng dự toán quý II/2024 - Làm tờ khai thuế TNCN quý II/2024. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận. - Tổng hợp đánh giá CBCCVV tháng 6.7 trên phần mềm. Đánh giá chuyên nghiệp quý II. - Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến. 	Theo lịch	VP	<ul style="list-style-type: none"> - Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Xử lý; cập nhật sổ văn bản đi, đến đúng tiến độ, kịp thời. Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.
B. Kiến nghị, đề xuất:				

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
 TIỂU HỤC
 GIA QUẬN
Nguyễn Thị Phương