

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 04/BC- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tiếp tục tuyên truyền kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn: - Tiếp tục tuyên truyền kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận, treo băng rôn chào mừng tại cổng trường.	Trong tháng	TPT GV Mỹ thuật	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 02/2024, đăng tin bài tuyên truyền trên cổng TTĐT, eNetViệt, trang trí sân khấu; tuyên truyền đến HS qua các tiết SHDC của trường các nội dung: + Mừng năm mới – Xuân Giáp Thìn 2024; Chào mừng kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Tiếp tục thi đua Mừng đảng Mừng xuân với các hoạt động cụ thể: Trồng, chăm sóc hoa và cây xanh, trang trí khung cảnh sư phạm, chăm sóc công trình Triền đê nở hoa, đảm bảo an toàn giao thông, cổng trường an toàn.			+ Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2024: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. - Tham gia phong trào “Tết trồng cây”, triển khai trồng mới cây hoa triền đê và chăm sóc cây, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2024, tiếp tục xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – an toàn”.
2	Nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường: - Tuyên truyền công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường trong các tiết học, các tiết HĐTN.	Trong tháng	TPT NVYT	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và HS qua buổi Họp HĐSP tháng 02/2024, các tiết SHDC các nội dung tại Công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường. - Chỉ đạo GVCN dạy lồng ghép GD phòng chống bạo lực học đường trong các môn học, HĐGD.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDDĐT- CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội cho HS qua tiết sinh hoạt dưới cờ.			- Đã triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” đến 100% gv qua họp hội đồng và học sinh vẽ tranh dự thi: có 5 tác phẩm dự thi
3	Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh: - Tiếp tục tuyên truyền theo công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên - Lùi giờ học buổi sáng khi thời tiết lạnh - Xây dựng phương án dạy học online khi thời tiết dưới 10 độ C - Đảm bảo quản lí HS trong lớp an toàn, đủ điều hoà chiều ấm, đủ chăn ấm cho HS giờ ngủ trưa	Trong tháng	NVYT, GVCN	- TT thực hiện các biện pháp phòng chống rét cho học sinh qua eNetViet, zalo, cổng thông tin điện tử theo các nội dung tại Công văn số 4604/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Bổ sung chăn, ga đảm bảo đủ ấm cho học sinh. - Học sinh được đảm bảo ấm, an toàn.
4	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông: - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS và HS thực hiện nếp sống văn minh ở trường, ở nhà và nơi công cộng;	Trong tháng	TPT	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV và HS qua buổi Họp HĐSP tháng 02/2024, các tiết SHDC các nội dung tại Công văn số 4367/SGDDĐT – CTTT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo, nhất là trong dịp Tết Nguyên Đán; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội - Trao quà cho học sinh hoàn cảnh khó khăn dịp tết nguyên đán 2024	5/2/2024		ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Triển khai cho 100% CBGVNV, HS và PHHS kí cam kết thực hiện ATGT và không tàng trữ, sử dụng pháo nổ trong dịp Tết. - Nhà trường phối hợp với CMHS tặng quà cho 14 học sinh có HC đặc biệt trong dịp Tết NĐ 2024.
II. Công tác chuyên môn:				
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ những ngày trước và sau nghỉ Tết Nguyên đán	Hàng ngày	GVCN	- GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
1.2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.	Hàng ngày	Đ/c An VP	- Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 969HS; Số HS chuyển đến: 0HS; Số HS chuyển đi: 03HS.
2. Công tác dạy và học:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2.1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Trong tháng	Toàn thể CBGVNV	* Nề nếp CM: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp. Nề nếp dạy và học trước và sau Tết ND duy trì ổn định. * Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 6 tiết XL Giỏi: 4 tiết; Khá: 2 tiết - Ưu điểm: GV nắm chắc quy trình tiết dạy, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp; Các tiết học ứng dụng CNTT khá hợp lí, hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, đạt mục tiêu bài học, GV đánh giá HS đúng quy định. - Tồn tại: Việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học còn hạn chế. Chú ý phân bổ thời gian các hđ trong tiết học Stem hợp lí hơn. * Kiểm tra hồ sơ GV tháng 2: 25/31 Tốt chiếm 80,6% ; 06 Khá chiếm 19,4%.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				Tồn tại: Một số GV chưa thể hiện lịch dạy bù trong LBG và KHBD, nộp hồ sơ chưa đúng thời gian quy định.
	Tham gia các cuộc thi:			
2.2	- Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Ngày 02/02	GVCN, GVBM	- Triển khai tới 100% CBGV giải thưởng NGTHST qua buổi họp HĐSP tháng 2/2024, nhóm Zalo trường, cổng TTĐT trường.
	- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024. - Kết quả cuộc thi vẽ tranh “Đan Mạch trong mắt em”	Trong tháng	CBGV, HS	- Học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 bằng hình thức vẽ tranh (được 05 bức tranh) và gửi dự thi (theo lịch PGD) - Có 01 HS được lọt vào top 62 bức tranh đạt giải cá nhân (Em Nguyễn Thảo Nguyên lớp 4A1)
2.3	Sinh hoạt chuyên môn	Tuần 22, 24	BGH, TTCM, GV các tổ	- BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản. Các tổ/nhóm đã tập trung trao đổi kĩ các nội dung bài khó trong tháng. - Số SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.
2.4	Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường	Trong tháng	GVCN, GV TA lớp 4,5; GV toàn trường	*Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5: - Dự giờ được 03 tiết GV khối 4,5; tư vấn chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng học sinh - Tổ chức khảo sát tháng 2 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh với HS lớp 5. - Đánh giá chung: Đa phần HS nắm chắc kiến thức cơ bản các môn Toán, TV, TA trong tháng 2. Giải toán về hình học khá tốt. Vận

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				dụng kĩ năng đọc hiểu và luyện từ và câu có tiến bộ. Tồn tại: Còn 1 số HS tính toán nhầm lẫn, hiểu văn bản chưa tốt. Môn TA nhiều em còn yếu. - Biện pháp: GV tiếp tục tăng cường kiểm tra, rà soát ôn tập kiến thức cho HS. Phối hợp chặt chẽ với CMHS đôn đốc, giúp đỡ HS ôn bài ở nhà. BGH tiếp tục tư vấn chuyên môn, kiểm tra việc chấm chữa bài của GV hằng ngày. - Đa phần GV nộp KHBD và LBG lên CSDL 2 tuần/lần đảm bảo đúng tuần, đủ nội dung, cập nhật đúng tiến độ. CB quản lí kiểm duyệt hồ sơ kịp thời và đúng quy chế CM. - Tồn tại: Một số GV nộp HS còn chậm.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	* Tiếp tục thực hiện quản lí hồ sơ GV trên phần mềm CSDL:			
2.5	Tổ chức các chuyên đề dạy học: + Tiếp tục thực hiện các tiết dạy Stem đã đăng kí, xây dựng các chuyên đề dạy học cấp trường, trao đổi, học tập chuyên môn. + Tập hợp các sản phẩm Stem tiêu biểu của HS trưng bày tại thư viện nhà trường. - Các chuyên đề: + Tuần 21: CĐ TNXH lớp 2 (đ/c Thanh Tâm) + Tuần 21: CĐ Toán lớp 3 (đ/c Kiều Trang) + Tuần 23: CĐ LTVC lớp 5 (đ/c Ánh) + Tuần 23: CĐ LTVC lớp 4 (đ/c Bảo Ngọc)	Trong tháng	Toàn thể GV	- Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch: + CĐ Bài học Stem môn TNXH lớp 2A3 bài Nơi sống của ĐV tiết 2. + Tích hợp hoạt động Stem trong các tiết học như: Mĩ thuật lớp 4, Toán lớp 3... + Tập hợp được 06 sản phẩm Stem của HS về thư viện nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc các chuyên đề dạy học: + XL tốt 4/4 tiết chuyên đề trong tháng. + Nhận xét: 1. Ưu điểm: GV nghiên cứu kĩ bài dạy, chuẩn bị bài soạn và Đ.D dạy học chu đáo. Có đổi mới PP và

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				HTDH phù hợp. HS có sản phẩm học tập khá đẹp và sáng tạo. 2. Tồn tại: Phân bố thời gian trong các tiết có hđ Stem chưa hợp lí. Kỹ năng sự phạm của 1 số GV còn cần bồi dưỡng thêm.
III	Công tác quản lí			
1	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán	Ngày 05/02		+ Thực hiện tốt công văn số 4670/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/12/2023 và công văn số 71/SGDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Ngành GDĐT Hà Nội.
2			BGH TPT, GVCN	+ Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường; + Phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				trường... + Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên về PGD đúng lịch quy định. - CBGV thực hiện nghiêm túc lịch trực tết theo phân công. - 100% HS, PHHS thực hiện an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ Tết ND 2024.
3	Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm	Ngày 05/02	BCHCĐ	- Nhà trường phối hợp với công đoàn tổ chức chúc tết tư thân phụ mẫu CBGVNV trường. - Phối hợp ban cha mẹ học sinh tặng 17 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
4	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng - KT công tác Đoàn - Đội -KT công tác bán trú, vệ sinh ATTP trong trường học	Theo lịch KTNB	GV TPT NVYT, Bếp trưởng	Xếp loại: Tốt Xếp loại: Tốt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	-KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ 2 - KT toàn diện đ/c Nguyễn Thị Thanh Tâm - KT quản lý và sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học. -KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ 3		GV khối 2 Đ/c Thanh Tâm NVTV GV khối 3	Xếp loại: Tốt Xếp loại: Tốt Xếp loại: Tốt Xếp loại: Tốt
5	BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, dự sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	Trong tháng	BGH	+ BGH dự giờ, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM. + Dự giờ 03 tiết, kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5. + Dự và Kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường. + Nề nếp dạy và học ổn định trước và sau Tết Nguyên đán
6	- Công tác thu – chi , quản lý việc giao bài tập về nhà cho HS		HT,GV,	Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi nhà trường và quỹ lớp. + Thực hiện nghiêm túc không giao bài tập về nhà cho học sinh	Trong tháng	Tổ CM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc không giao bài tập về nhà cho HS.
7	Công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia + Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia theo kế hoạch số 01/KH-PGD DDT ngày 15/01/2024 của PGD Long Biên + Duy trì cơ sở vật chất và đủ giáo viên.	Trong tháng	HT	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng năm 2024. - Tiếp tục bảo trì cơ sở vật chất, ổn định đội ngũ giáo viên đảm bảo tiêu chí chuẩn quốc gia.
8	Thực hiện công tác PCGD Tiểu học: + Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận cá nhân phụ trách rà soát, hoàn thiện toàn bộ hồ sơ PCGD của nhà trường theo nhận xét của Đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.	Trong tháng	HT, NVVP	Đã thực hiện rà soát hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục theo lịch của PGD đạt kết quả tốt.
9	Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”. - Tiếp tục thực hiện xây dựng khung cảnh trường lớp Xanh - sạch – đẹp – hạnh phúc	Hàng ngày	CBGVNV	- Nhà trường xây dựng nề nếp học sinh bảo vệ môi trường, bỏ rác đúng nơi quy định, đảm bảo nhà trường xanh sạch đẹp. - Duy trì nề nếp chào hỏi, tổ chức hoạt động tập thể đảm bảo học sinh vui khi đến trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
10	Tổ chức hoạt động trước và sau Tết - Chúc Tết đơn vị kết nghĩa Tiểu đoàn 18. - Tổ chức Vui hội xuân 2024	05/2/2024 22/2/2024	BGH	Thực hiện nghiêm túc đúng lịch, đảm bảo vui, an toàn.
11	Thực hiện công khai - Công khai danh sách nâng lương, phụ cấp năm 2024 - Công khai thu – chi - Công khai họp Hội đồng, cổng thông tin điện tử	Theo lịch	Ban công khai	Công khai nghiêm túc đúng tiến độ
12	Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 2 - CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá	Trước 21/2/2024 22/2/2024	CB,GV,NV HĐTV	Tổng số CBGVNV đánh giá trong tháng HTXSNV: 39 HTTNV: 10 HTNV: 0
13	- Thực hiện cổng thông tin điện tử + Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản, bài giảng điện tử...	Tháng 2	Đ/c An Tin học	Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả
14	- An ninh an toàn dịp tết			Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Phân công bảo vệ trực 24/24 giờ . + Tuyên truyền CMHS đảm bảo an toàn cho HS	Trong tháng 2	CBGVNV	Đảm bảo an ninh an toàn đúng theo quy định
IV	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ: - Tuyên truyền về phòng bệnh thủy đậu cho học sinh - Chúc mừng TYT phường Ngọc Thụy, NVYT nhà trường nhân ngày 27/2 - Theo dõi hs nghi ốm hàng ngày *CTĐ : - Triển khai vận động hiến máu tình nguyện đợt 2	Tuần 3 27/2/24 Hàng ngày Tuần 4	NVYT chi hội CTĐ	Tuyên truyền phòng bệnh thủy đậu trong tiết chào cờ 19/2/2024 Theo lịch CTĐ phường (Đ/c Minh Thu đi hiến máu)
V	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng: - Thực hiện tiết đọc sách theo thời khóa biểu - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo theo chủ đề “Mừng Đảng mừng xuân” - Phục vụ nhu cầu mượn - trả sách và đồ dùng của GV - Thống kê số lượt sử dụng ĐDDH của GV - Hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch sách tháng 2 - Tiếp tục nhập sách vào PM TV	Trong tháng 2	NVTV	Thực hiện nghiêm túc tiết đọc sách TV. Tiếp tục nhập sách vào PMTV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
VI	Công tác Đoàn đội: - Tuyên truyền bệnh thủy đậu - Phát động viết thư UPU lần thứ 52 - Tổ chức hoạt động tập thể	19/2 26/2 Trong tháng	TPT	Phát động vào ngày 26/2 Thực hiện đúng lịch
VII	Công tác Đảng: - Họp chi bộ tháng 2 - Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên. - Rà soát nguồn phát triển đảng viên. - Phân công bồi dưỡng quần chúng ưu tú	2/2/2024	Chi ủy	Đã thực hiện sinh hoạt chi bộ đúng lịch. Rà soát nguồn Đảng và có kế hoạch phát triển đảng viên mới.
VIII	Công tác Công đoàn: - Phối hợp tổ chức DU XUÂN đầu năm. - Tổ chức tổng vệ sinh môi trường trước Tết. - Gặp mặt đầu xuân 2024. - Phân công trực Tết 2024. - Tổ chức gặp mặt chia tay đ/c Chi nhận công tác mới do luân chuyển. - Hoàn thành các báo cáo theo đúng thời gian về LĐLĐ	Trong tháng 2/2024	CTCD CBGVNV	Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch Tổ chức du xuân dự kiến 2/3/ 2024 (chưa thực hiện)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Tổ chức Cuộc thi Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh, lựa chọn gửi ảnh cá nhân và tập thể tham dự cấp cuộc thi của LDLĐ			
IX	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Lập dự toán thu chi NSNN năm 2024 - Lập phiếu các khoản thu T2/2024 của học sinh - Chi trả lương ngân sách T2/2024 - Chuyển tiền tăng thu nhập - Chi trả lương mô hình, bán trú, TA, KNS T2/2024 - Báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn - Thực hiện thu – chi theo đề xuất của các bộ phận * Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Cán bộ, giáo viên tham gia Hội nghị giới thiệu các bộ SGK lớp 5 năm học 2024 - 2025 (văn bản và email về PGD) - Nộp biểu đăng kí chỉ tiêu chất lượng giáo dục năm học 2023 -2024	Tháng 2	NVKT	Chi trả lương đúng quy định Thực hiện nghiêm túc đúng lịch
		Hàng ngày	NVVP	
		01/2/2024	NV VP	Nộp báo cáo đúng lịch
		06/2/2024		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Nộp Phiếu lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết danh mục các khoản thu mức thu trong trường học về PGD - Nộp thăng hạng chức danh nghề nghiệp	06/2/2024 19/2/2024		Nộp báo cáo đúng lịch

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG



**TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIA THƯỢNG**

Nguyễn Thị Thúy Mai