

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	<i>Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3</i> - Tuyên truyền kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn 26/3 và Ngày QTPN 8/3 bằng các hoạt động cụ thể: Treo băng zôn tại cổng trường, đoàn viên chi đoàn thay ảnh đại diện facebook, zalo, viết tin bài cập nhật các hoạt động chào mừng đăng trên website, facebook - Đoàn viên chi đoàn tham gia diễn đàn Thanh niên với Đảng, Đảng với thanh niên do Đoàn phường tổ chức - CBGVNV nữ thi ảnh áo dài chào mừng ngày 8/3 + Kết nạp đội viên mới. + Phát động các hoạt động chào mừng 8/3 mẹ và cô: Thi viết thơ tặng mẹ và cô, giới thiệu sách chủ đề mẹ, cô, + Phối hợp gv chủ nhiệm tổ chức văn nghệ đầu tuần chủ đề đoàn, chủ đề mẹ và cô.	Trước 26/3	Chi đoàn, CBGVNV nữ	Tổ bảo vệ	Đ/c Thúy Mai	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Múa hát tập thể bài hát chủ đề mẹ và cô giáo.					
2	Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh -Tuyên truyền thực hiện nội quy nhà trường trong họp hội đồng. - Tuyên truyền phòng chống bạo lực CBGVNV trong họp hội đồng. - Tuyên truyền học sinh Đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông. + Tuyên truyền gv, hs không tàng vũ, đốt pháo. + Tuyên truyền học sinh không bạo lực học đường, bắt nạt, đánh nhau... qua chào cờ.					
3	Tuyên truyền phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; chủ đề quận Long Biên năm 2024; thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” : - Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024 qua các buổi họp chi bộ, họp hội đồng.	Trong tháng	CBGVNV và HS toàn trường		Đ/c Thúy Mai	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Duy trì hoa, cây trong khuôn viên trường, cây xanh, hoa nở triển đê. - Tuyên truyền tới học sinh toàn trường qua các tiết Sinh hoạt lớp, Hoạt động tập thể, Sinh hoạt dưới cờ. +Tuyên truyền, quán triệt học sinh giữ vệ sinh chung, trang trí lớp gọn, sạch, đẹp. + Đi học chuyên cần + <i>Xây dựng nếp</i> truy bài đầu giờ sáng và đầu giờ chiều. + Nói lời hay. + Nếp chào hỏi.					
4	<i>Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</i> - Tuyên truyền về ý nghĩa của HKPD tới toàn thể HS qua giờ chào cờ đầu tuần, trong các tiết SHL, tích hợp trong các giờ học. - Tuyên truyền nhà trường có 1 học sinh Nguyễn Thanh Hùng đang tích cực tập luyện môn điền kinh để dự thi HKPD cấp TP đạt kết quả cao.	Trong tháng	HT, GV TPT, GV thể dục,	GVCN các lớp	Đ/c Thúy Mai	
6	<i>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa:</i> - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS công văn số 4367/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Trong tháng	NVYT	CBGVNV, PH,HS		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Phối hợp với CMHS không cho HS mua, ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc, xuất xứ - Đảm bảo đủ ấm cho HS khi sinh hoạt, học tập, vui chơi - Tuyên truyền y tế phòng bệnh mùa xuân hè vào tiết chào cờ đầu tuần.				BGH	
II. Công tác chuyên môn:						
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục						
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình	Hàng ngày	Đ/c Thu, An VP	GVCN các lớp	Đ/c Thúy Mai	
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	CMHS	Đ/c Thúy Mai	
2. Công tác dạy và học:						
2.1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy	Hàng ngày	GVCN, GVBM		Đ/c Thúy Mai	
2.2	Thực hiện đánh giá HS định kỳ giữa học kỳ II: - Đối với HS các khối lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; đối với khối lớp 5 theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Tuần 3	PHT, GVCN, GVBM		Đ/c Thúy Mai	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Ra đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá HS lớp 4,5 giữa kì 2 với các môn Toán, Tiếng Việt. Dự kiến thời gian KT: Tuần 27: Thứ ba 19/3: Tiếng Việt; Thứ tư 20/3: Toán - GV nghiên cứu kĩ các quy định trước khi đánh giá HS.					
2.3	Thực hiện các chuyên đề dạy học: - CĐ LTVC lớp 4 - CĐ Đạo đức 1 - CĐ Tập viết 2 - CĐ LTVC 3 - CĐ TLV 3	Tuần 25 Tuần 25 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 28	Đ/c Thu Hà Đ/c Lã Phương Đ/c Ng. Huyền Đ/c Huyền Nga Đ/c Thảo Anh		Đ/c Ly PHT	
2.3	Tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 phục vụ năm học 2024-2025: - Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5. - Chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội. (theo KH riêng của Phòng GDĐT)	Ngày 9-10/3/2024	BGH, GV K4,5 (theo DS đã phân công)		Đ/c Thúy Mai	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
3	Tham gia các cuộc thi:					
3.1	Các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh					
	Tiếp tục cử học sinh tham gia tập luyện dự thi HKPD cấp thành phố năm 2024	Trong tháng	Đ/c Thành, HS lớp 5A5	Đ/c Duy	Đ/c Thúy Mai	
	Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội, vận động 100% HS các lớp tham gia, lựa chọn gửi dự thi cấp trên: - Ngày phát động: 26/02/2024 - Ngày nộp cấp trường: 06/3/2024 - Ngày nộp cấp trên: 11/3/2024. - Phân công GV chấm và lựa chọn bài dự thi.	Trước ngày 11/3/2024	Đ/c Duy, đ/c Ánh, HS	GVCN	Đ/c Ly HP	
	Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) tới 100% học sinh toàn trường. - Phát động đến hs trong giờ chào cờ. - Phân công GVCN hướng dẫn học sinh thực hiện. - Phân công đ/c GV Tin học phối hợp thực hiện	Ngày 04/3/2024	Đ/c Tâm, An TH, GVCN	Đ/c Duy	Đ/c Ly	
III	Công tác quản lí					
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT và Sở GD&ĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c Thúy Mai HT	
2	Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:					
	Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí.					
	Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGD&ĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác, phát phiếu thông tin học sinh lớp 5 đến CMHS bổ sung điều chỉnh nếu có thay đổi. Phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. (theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT)	Triển khai ngày 26/2/2024 Trong tháng	Đ/c AN Tin học Đ/c An VP	GVCN, CMHS	Đ/c Ly PHT	
3	Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh kỳ 2 - Xây dựng kế hoạch - Lựa chọn đơn vị. - Họp Ban CMHS trường, hội đồng sư phạm - Trình PGD ký duyệt	29/3	BGH, Ban CMHS	GVCN, KT, TQ, VP	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
4	Thực hiện quy chế dân chủ - Rà soát, bổ sung quy chế dân chủ theo hướng dẫn PDG - Lưu hồ sơ thực hiện quy chế dân chủ	Tháng 3	Hiệu trưởng	BGH, CTCD, GV	Đc Mai HT	
5	Thực hiện công khai - Công khai danh sách phụ cấp thâm niên năm 2024 - Công khai thu – chi - Công khai họp Hội đồng, công thông tin điện tử	Theo lịch	Ban công khai	GV, NV	Đ/c Mai HT	
6	Quản lý bán trú, đảm bảo ATTP + Phân công GVNV nhận thực phẩm, kiểm tra giám sát hàng ngày có ghi biên bản + Quản lý, kiểm tra gv thực hiện trông bán trú. + Xây dựng thực đơn tuần, định lượng + Công khai thực đơn học sinh	Trong tháng, hàng ngày	Ban bán trú, GV	CMHS	Đc Mai HT	
7	Tổ chức giáo dục giới tính cho học sinh lớp 5 + Mời chuyên gia báo cáo + Tổ chức tại phòng đa năng + Âm ly, loa, máy chiếu nhà trường + Chia học sinh thành nhóm nam, nữ riêng	Trong tháng	BGH, Chuyên gia	GVCN	Đc Mai HT	
	Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 3 - CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá	Trước 22/3/2024 23/3/2024	CB, GV, NV HĐTV	 PHT	 Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
9	Thực hiện công thông tin điện tử + Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản, bài giảng điện tử tháng 3	Tháng 3	Đ/c An Tin học	GVCN	Đ/c Ly PHT	
IV	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ: - TT phòng tránh TTNT - TT Hoạt động thể lực nâng cao sức khỏe - Theo dõi hs nghi ốm - Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ y tế - Kiểm tra, giám sát thực hiện Công tác bán trú và VSATTP - Lập ds tham gia hiến máu đợt 2	18/3/24 Theo lịch Theo lịch CTĐ phường	NVYT NVYT BCH CTĐ trường	TPT GVCN CBGVNV CBGVNV	Đ/c Ly PHT Đ/c Mai HT	
V	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng: - Thực hiện tiết đọc sách theo thời khóa biểu - Giới thiệu sách tháng 3 “Người mẹ cầm súng” - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo theo chủ đề “Yêu quý mẹ và cô” - Phục vụ nhu cầu mượn - trả sách và đồ dùng của GV - Thống kê số lượt sử dụng ĐDDH của GV - Tổng hợp mô hình Stem của các lớp trưng bày ở TV	Tháng 3 4/3/2024 Tháng 3	NVTV GVCN và HS 4A3 NVTV	GVCN NVTV	Đ/c Ly PHT	
VI	Công tác Đoàn đội: - Giới thiệu sách tháng 3 - Phát động cuộc thi vẽ tranh với chủ đề “Hà Nội trong em”	4/3/2024 4/3/2024	GVCN 4A3	NVTV Đ/c Tùng	TPT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Phát động cuộc thi sưu tập và tìm hiểu Tem Bưu chính năm 2024 - Tuyên truyền phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ - Tổ chức kết nạp đội đợt 1 năm học 2023- 2324	11/3/2024 Trong tháng 24/3/2024	HS toàn trường		TPT	
VII	Công tác Đảng: - Họp chi bộ tháng 3 -Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên. - Bồi dưỡng quần chúng ưu tú - Xây dựng kế hoạch học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2024. - Xây dựng chuyên đề.	3/3/2024 Tháng 3	Chi ủy	Đảng viên chi bộ	Phó bí thư	
VIII	Công tác Công đoàn: - Dự và tham gia Lễ ra mắt CLB Nữ công LĐLĐ quận giai đoạn 2024-2028 gắn với sinh hoạt CLB Nữ công quý I năm 2024 - Tham gia chương trình học tập, giáo dục truyền thống nhân dịp kỉ niệm 114 năm ngày QTPN 08/3, 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng và tổ chức Lễ dâng hương - Hưởng ứng “Tuần lễ áo dài”: Tập trung mặc áo dài ngày 08/03/2024 tại nơi làm việc - Tổ chức kỉ niệm 114 năm ngày QTPN 08/3, 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng tại CĐ - Tham gia bình chọn Cuộc thi Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh	01/03/2024 06/03/2024 08/03/2024 08/03/2024 Tháng 3/2024	Đ/c Minh Huyền Đ/c Lan, Minh Huyền Tập thể CBGVNV nhà trường BCH CĐ		- Đ/c Phương Lan - Đ/c Minh Huyền	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Thực hiện theo công văn, kế hoạch của LĐLĐ		Tập thể CBGVNV nhà trường			
IX	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Lập phiếu các khoản thu T3/2024 của học sinh - Chi trả lương ngân sách T3/2024 - Chi trả lương mô hình, bán trú, TA, KNS T3/2024 - Hoàn thiện BC tài chính năm 2023 nộp về Phòng Tài chính - Kê Khai thuế thu nhập cá nhân - Báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn - Thực hiện thu – chi theo đề xuất của các bộ phận * Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Gửi kế hoạch công tác tháng 3 về mail PGD - Nộp Bài thi người tốt việc tốt về PGD	Tháng 3 Hàng ngày 04/3/2024 04/3/2024	NVKT NVVP NV VP	GVCN	Đ/c Mai HT Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Gửi Báo cáo công tác tháng 3 về mail PGD	24/3/2024				

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

